



Instituto de Educación Superior en
Formación Diplomática y Consular

PLAN **O**PERATIVO **A**NUAL **2022**



CONSEJO ACADÉMICO

José Rafael Espailat
Embajador-Rector

Alejandra Liriano
Vicerrectora Académica

Rafael Martí
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Milagros Nanita
Directora de Investigación e Innovación

Wilfredo Casilla
Director Académico

Roberto Rodríguez
Encargado Departamento de Educación Continua

Celina Fiallo
Encargada Departamento de Recursos Humanos

Gissel Reyes
Encargada División de Extensión



EQUIPO DE TRABAJO

Rafael Martí

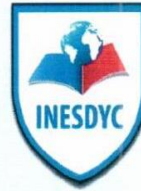
Director de Planificación y Evaluación Institucional

Tammy Rodríguez

Coordinadora

Ana Keylinine Reyes

Auxiliar



APROBACIÓN

Propone:

Rafael Marté

Director de Planificación y Evaluación Institucional

Aprueba:

José Rafael Espaillet
Embajador-Rector

Febrero 2022

Tabla de contenido

Presentación	1
Filosofía Institucional	2
Plan Operativo Anual INESDYC-2022	4
Eje Estratégico 1: Apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular, y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática.	5
Eje Estratégico 2: Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.....	24
Eje Estratégico 3: Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional.	28
Eje Estratégico 4: Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.....	49
Eje Estratégico 5: Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como institución de Educación Superior (IES).	74
Eje Estratégico 6: Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web.	83
Anexos	
Formulario de Control de Cambios	
Modelo de Solicitud de Adquisiciones y Servicios	

PRESENTACIÓN

El INESDYC ejecuta un Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2021-2024 con el objetivo de aumentar la satisfacción de los usuarios de los servicios que ofrece la institución al personal del servicio exterior dominicano, el servicio interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus organismos desconcentrados, otras entidades estatales y público en general. El PEI-INESDYC cuenta con seis (6) ejes estratégicos y constituye el instrumento programático donde se especifican los programas y proyectos que permitirán materializar la visión institucional, conforme a los objetivos y metas trazadas para el período de gobierno desde el 17 de agosto del 2020, hasta el mes de agosto del año 2024.

El POA INESDYC 2022 propone desarrollar treinta y siete (37) productos, con igual cantidad de indicadores estos, alineados a los ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Contar con un instrumento de planificación como el Plan Operativo Anual (POA), un adecuado seguimiento al accionar institucional, el acompañamiento y monitoreo con fines de mejora continua, contribuirá al logro de las metas establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional. En este sentido, se presenta el POA INESDYC-2022, que contiene el conjunto de productos, metas, actividades, entregables, medios de verificación y presupuesto asociado, con el objetivo de alcanzar lo establecido en nuestra misión y visión institucional.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Ser una institución de educación superior (IES) que forma, especializa y actualiza de manera integral, a través de la docencia, investigación y extensión, al personal del Servicio Exterior, la Cancillería y otras instituciones afines, para contribuir de manera eficaz a las metas y objetivos de la política exterior de la República Dominicana.

VISIÓN

Ser una institución de educación superior (IES) reconocida nacional e internacionalmente por su liderazgo y excelencia académica en la formación, especialización y actualización de los recursos humanos de la Cancillería, Servicio Exterior, instituciones afines y sociedad civil, en el ámbito de las relaciones internacionales y áreas vinculadas.

VALORES

El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular, como institución de educación superior, fundamenta sus valores en los principios que sustenta y practica el Ministerio de Relaciones Exteriores, como son: la transparencia, la eficacia, la equidad y la sostenibilidad. Estos principios sustentan los valores que se mueven como ejes transversales en todo el quehacer del Instituto y que forman parte esencial del perfil de los egresados.

A continuación, se describen los siguientes:

1. Equidad

A través de la igualdad de oportunidades y derechos para todos los participantes que cumplan con los requerimientos establecidos.

2. Responsabilidad

Fomentar en toda la comunidad educativa del INESDYC el cumplimiento oportuno de los deberes y exigencias institucionales.

3. Transparencia

Actuamos con integridad y honestidad en el manejo de los recursos institucionales, apegados al marco normativo de la administración pública y de los mecanismos de control para la rendición de cuentas.

4. Diálogo

Mecanismo por excelencia para la búsqueda de soluciones y eje transversal en nuestro quehacer institucional.

5. Eficiencia

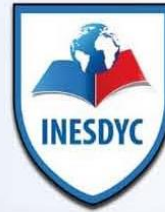
Lograr las metas institucionales a través de una adecuada racionalización de los recursos humanos, físicos y financieros.

6. Profesionalidad

Estimular continuamente en el personal sus competencias cognitivas, emocionales y procedimentales.



**PLAN
OPERATIVO
ANUAL
2022**



EJE ESTRATÉGICO 1:

APOYAR AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN SU DESARROLLO INSTITUCIONAL, CON ÉNFASIS EN LO CONCERNIENTE AL APOYO ACADÉMICO, A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA Y CONSULAR, Y LA ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA.

Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular (INESDYC)
Plan Operativo Anual (POA)
Año 2022

Eje Estratégico:	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera Diplomática									
Producto Estratégico	1.1 Programas de Postgrado Iniciados									
Meta del Año	1 Programa							Presupuesto	\$	1,705,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
1.1.1	Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 5ta. Promoción (2022-2024)									
1.1.1.1	Proceso de Convocatoria	Wed 1/6/22	Mon 1/8/22	43 días	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación en la página web.	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	\$ 190,000.00	Pago publicaciones	
1.1.1.2	Recolección de datos de los solicitantes	Wed 1/6/22	Mon 1/8/22	43 días	Planilla completada	Patricia Batista	Admisiones			
1.1.1.3	Evaluaciones de los solicitantes	Tue 2/8/22	Mon 15/8/22	10 días	Control de asistencia de los participantes	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino			
1.1.1.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Wed 17/8/22	Tue 23/8/22	5 días	Constancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago			
1.1.1.5	Matriculación y/o inscripción	Wed 24/8/22	Fri 26/8/22	3 días	Lista de control de expedientes	Patricia Batista	Admisiones			
1.1.1.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Mon 29/8/22	Mon 29/8/22	1 día	Acta de admitidos, carpetas completas	Patricia Batista	Anayma Rincón			
1.1.1.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Tue 30/8/22	Tue 30/8/22	1 día	Lista de expedientes oficializados	Anayma Rincón	Registro			
1.1.1.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Wed 31/8/22	Wed 31/8/22	1 día	Foto de actividad de inducción	Alejandra Liriano	José Rafael Espailat, vicerrectoría académica, Jorge Santiago	\$ 15,000.00	Refrigerios	
1.1.1.9	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre)	Thu 1/9/22	Wed 21/12/22	80 días	Informe de seguimiento cuatrimestral, listas de asistencia.	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	\$ 245,000.00	Pago a docentes	
1.1.2	Especialidad en Diplomacia Comercial 5ta Promoción (2021-2022)									
1.1.2.1	Desarrollo del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial (3er. Cuatrimestre)	Mon 3/1/22	Thu 28/4/22	80 días	Informe de seguimiento cuatrimestral, listas de asistencia.	Jorge Santiago	Braulia Vizcaino, Sonia Montañez	\$ 210,000.00	Pago a docentes	
1.1.2.2	Etapas Preparación Reporte Final de Investigación	Fri 29/4/22	Fri 9/9/22	93 días	Cronograma de elaboración de reporte final de investigación.	Jorge Santiago	Alejandra Liriano, Braulia Vizcaino, Sonia Montañez			

1.1.3 Especialidad en Diplomacia Comercial 6ta Promoción (2022-2023)									
1.1.3.1	Proceso de Convocatoria	Tue 1/2/22	Thu 31/3/22	43 días	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación en la página web.	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.3.2	Recolección de datos de los solicitantes	Tue 1/2/22	Thu 31/3/22	43 días	Planilla completada	Patricia Batista	Admisiones		
1.1.3.3	Evaluaciones de los solicitantes	Fri 1/4/22	Thu 14/4/22	10 días	Control de asistencia de los participantes	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino		
1.1.3.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Mon 18/4/22	Fri 22/4/22	5 días	Constancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones	Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Administrativa, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.3.5	Matriculación y/o inscripción	Mon 25/4/22	Wed 27/4/22	3 días	Lista de control de expedientes	Patricia Batista	Admisiones		
1.1.3.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Thu 28/4/22	Thu 28/4/22	1 día	Acta de admitidos, carpetas completas	Patricia Batista	Anayma Rincón		
1.1.3.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Fri 29/4/22	Fri 29/4/22	1 día	Lista de expedientes oficializados	Anayma Rincón	Registro		
1.1.3.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Tue 3/5/22	Tue 3/5/22	1 día	Foto de actividad de inducción	Alejandra Liriano	José Rafael Espaillat, vicerrectoría académica, Jorge Santiago	\$ 15,000.00	Refrigerios
1.1.3.9	Desarrollo del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial (1er cuatrimestre)	Wed 4/5/22	Wed 31/8/22	84 días	Informe de seguimiento cuatrimestral, listas de asistencia.	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	\$ 210,000.00	Pago a docentes
1.1.4 Calendarización Cuatrimestral Programas de Postgrado									
1.1.4.1	Calendario Especialidad en Diplomacia Comercial 5ta. Promoción (Enero Abril 2022)	Mon 3/1/22	Thu 28/4/22	80 días	Remisión Calendario a los estudiantes	Alejandra Liriano	Consejo Académico, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino		
1.1.4.2	Calendario Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 5ta. Promoción (Mayo-Agosto 2022)	Fri 29/4/22	Tue 23/8/22	80 días	Remisión Calendario a los estudiantes	Alejandra Liriano	Consejo Académico, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino		
1.1.4.3	Calendario Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 5ta. Promoción (Septiembre-Diciembre 2022)	Wed 24/8/22	Tue 13/12/22	80 días	Remisión Calendario a los estudiantes	Alejandra Liriano	Consejo Académico, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino		
1.1.4.4	Calendario Especialidad en Diplomacia Comercial 6ta. Promoción (Septiembre-Diciembre 2022)	Wed 24/8/22	Tue 13/12/22	80 días	Remisión Calendario a los estudiantes	Alejandra Liriano	Consejo Académico, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino		

1.1.5	Encuesta de Satisfacción por parte de los egresados activos de postgrado a los programas de maestría y especialidad								
1.1.5.1	Elaboración de Encuesta de Satisfacción	Tue 1/3/22	Wed 2/3/22	2 días	Encuesta elaborada	Rafael Martí	Alejandra Liriano, Wilfredo Casilla		
1.1.5.2	Aplicación de Encuesta	Thu 3/3/22	Wed 16/3/22	10 días	Correos electrónicos enviados a los estudiantes con enlace de la encuesta	Rafael Martí	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.5.3	Procesamiento de la Encuesta	Thu 17/3/22	Wed 23/3/22	5 días	Informe análisis de encuesta	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
1.1.5.4	Evaluación Consenso de los Resultados	Thu 24/3/22	Wed 30/3/22	5 días	Minuta de reunión	Alejandra Liriano	Rafael Martí, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.6	Actualización del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial de acuerdo con las Competencias								
1.1.6.1	Preparación del programa	Tue 3/5/22	Tue 31/5/22	21 días	Copia de Programa elaborado	Alejandra Liriano	Consultor, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.6.2	Desarrollo de la revisión	Wed 1/6/22	Thu 30/6/22	21 días	Minuta de reunión, correos electrónicos.	Alejandra Liriano	Equipo para revisión, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino		
1.1.6.3	Presentación al Consejo Académico de la actualización del programa	Fri 1/7/22	Fri 1/7/22	1 día	Minuta de reunión	Alejandra Liriano	Equipo para revisión, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.6.4	Sometimiento al MESCYT	Mon 4/7/22	Mon 4/7/22	1 día	Copia de comunicación recibida por el MESCYT	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano		
1.1.6.5	Implementación del programa	Thu 1/9/22	Thu 1/9/22	1 día	Captura de pantalla.	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino		
1.1.7	Reformulación del Programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular								
1.1.7.1	Preparación de la reformulación	Mon 3/1/22	Mon 31/1/22	18 días	Copia de Programa reformulado	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica		
1.1.7.2	Revisión del programa	Tue 1/2/22	Fri 25/2/22	19 días	Minuta de reunión, correos electrónicos.	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica		
1.1.7.3	Presentación al Consejo Académico del programa	Mon 28/2/22	Mon 28/2/22	1 día	Minuta de reunión	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago		
1.1.7.4	Sometimiento al MESCYT	Tue 1/3/22	Tue 1/3/22	1 día	Copia de comunicación recibida por el MESCYT	José Rafael Espailat	Vicerrectoría Académica		
1.1.7.5	Implementación del programa	Tue 3/5/22	Tue 3/5/22	1 día	Captura de pantalla	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica		
1.1.8	Encuentro de docentes								
1.1.8.1	Preparación del programa	Mon 4/4/22	Fri 8/4/22	5 días	Copia de programa	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino		
1.1.8.2	Convocatoria	Mon 11/4/22	Mon 11/4/22	1 día	Lista de participantes	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino		
1.1.8.3	Acto de encuentro	Wed 27/4/22	Wed 27/4/22	1 día	Foto de la actividad	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	\$ 30,000.00	Refrigerios

1.1.9	Curso de actualización formativa docente								
1.1.9.1	Preparación del programa	Fri 20/5/22	Thu 26/5/22	5 días	Copia de programa	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica		
1.1.9.2	Convocatoria	Fri 10/6/22	Fri 10/6/22	1 día	Convocatoria de reunión	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica		
1.1.9.3	Implementación del curso	Mon 13/6/22	Mon 13/6/22	1 día	listado de participantes	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino		
1.1.10	Implementación del Plan de Estudio con la Universidad a Distancia de Madrid (UDIMA)								
1.1.10.1	Presentación ante el consejo Académico del proyecto de la Maestría en Dirección de Negocios Internacionales (INESDYC-UDIMA)	Thu 1/9/22	Fri 9/9/22	7 días	Minuta de reunión	Alejandra Liriano	Consejo Académico		
1.1.10.2	Sometimiento al MESCYT del proyecto de la Maestría en Dirección de Negocios Internacionales (INESDYC-UDIMA)	Mon 12/9/22	Tue 13/9/22	2 días	Copia de carta de remisión	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano		
1.1.11	Implementación del Plan de Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional								
1.1.11.1	Presentación ante el Consejo Académico del Proyecto de la Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Wed 14/9/22	Tue 27/9/22	10 días	Minuta de reunión	Alejandra Liriano	Consejo Académico		
1.1.11.2	Sometimiento al MESCYT del Proyecto de la Maestría Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Wed 28/9/22	Thu 29/9/22	2 días	Copia de carta de remisión	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano		
1.1.12	Conclusión del Plazo Otorgado a los estudiantes rezagados de los programas de Postgrado para presentar tesis/trabajo final								
1.1.12.1	Calendarios Elaboración de Tesis/Trabajos Finales	Mon 3/1/22	Mon 31/1/22	18 días	Copia de calendario remitido a los estudiantes	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro		
1.1.12.2	Entrega de Trabajos	Tue 1/2/22	Mon 28/2/22	20 días	Listado de trabajos recibidos	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro		
1.1.12.3	Presentación y Defensa	Tue 1/3/22	Mon 21/3/22	15 días	Copia de rúbrica, programación de presentación	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro	\$ 100,000.00	Pago a Jurados
1.1.13	Graduación Ordinaria								
1.1.13.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Ordinaria de Postgrado	Tue 1/2/22	Mon 21/2/22	15 días	Copia de solicitud	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa		
1.1.13.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Tue 22/2/22	Tue 22/2/22	1 día	Lista oficial de graduación	Anayma Rincón	Jorge Santiago, Registro		
1.1.13.3	Conformación Comité Graduación	Wed 23/2/22	Mon 28/2/22	4 días	Comunicación designación de miembros	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa		
1.1.13.4	Preparación de Títulos	Tue 1/3/22	Fri 25/3/22	19 días	Listado oficial de registro	Anayma Rincón	Registro		
1.1.13.5	Ceremonia	Mon 4/4/22	Mon 4/4/22	1 día	Foto oficial de graduación	José Rafael Espailat	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación	\$ 345,000.00	Ceremonia de Graduación

1.1.14 Graduación Extraordinaria									
1.1.14.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Extraordinaria de Postgrado	Mon 1/8/22	Mon 22/8/22	15 días	Copia de solicitud	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa		
1.1.14.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Tue 23/8/22	Tue 23/8/22	1 día	Lista oficial de graduación	Anayma Rincón	Jorge Santiago, Registro		
1.1.14.3	Conformación Comité Graduación	Wed 24/8/22	Wed 31/8/22	6 días	Comunicación designación de miembros	Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa		
1.1.14.4	Preparación de Títulos	Thu 1/9/22	Fri 30/9/22	22 días	Listado oficial de registro	Anayma Rincón	Registro		
1.1.14.5	Ceremonia	Tue 4/10/22	Tue 4/10/22	1 día	Foto oficial de graduación	José Rafael Espaillat	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación	\$ 345,000.00	Ceremonia de Graduación

Producto Estratégico	1.2 Programas de Educación Continua Incrementados								
Meta del Año	18 Programas							Presupuesto	\$ 1,820,700.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
1.2.1	Curso sobre Cooperación Internacional								
1.2.1.1	Desarrollo del Curso	Fri 14/1/22	Wed 23/2/22	27 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 66,000.00	Pago a docentes
1.2.1.2	Aplicación de evaluación	Thu 24/2/22	Thu 24/2/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
1.2.1.3	Preparación acto de clausura	Thu 24/2/22	Fri 25/2/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados
1.2.1.4	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 25/2/22	Mon 28/2/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio
1.2.1.5	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 28/2/22	Tue 1/3/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña		
1.2.2	Diplomado para funcionarios designado en el Servicio Exterior I (XXXI)								
1.2.2.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 2/2/22	Tue 15/2/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez		
1.2.2.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 16/2/22	Thu 24/2/22	7 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones		
1.2.2.3	Gestión de material para apoyo	Fri 25/2/22	Fri 25/2/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu		
1.2.2.4	Gestión de la virtualidad	Mon 28/2/22	Mon 28/2/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez		
1.2.2.5	Inauguración	Tue 1/3/22	Tue 1/3/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez		
1.2.2.6	Desarrollo del Diplomado	Wed 2/3/22	Wed 30/3/22	21 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 120,000.00	Pago a docentes
1.2.2.7	Aplicación de evaluación	Thu 31/3/22	Thu 31/3/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
1.2.2.8	Preparación acto de clausura	Fri 1/4/22	Fri 1/4/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados
1.2.2.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 4/4/22	Mon 4/4/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio
1.2.2.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 5/4/22	Tue 5/4/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña		

1.2.3 Diplomado para funcionarios designado en el Servicio Exterior II (XXXII)										
1.2.3.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 11/5/22	Tue 24/5/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.3.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 25/5/22	Thu 2/6/22	7 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.3.3	Gestión de material para apoyo	Fri 3/6/22	Fri 3/6/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.3.4	Gestión de la virtualidad	Mon 6/6/22	Mon 6/6/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.3.5	Inauguración	Tue 7/6/22	Tue 7/6/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.3.6	Desarrollo del Diplomado	Wed 8/6/22	Fri 8/7/22	22 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 120,000.00	Pago a docentes	
1.2.3.7	Aplicación de evaluación	Mon 11/7/22	Mon 11/7/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.3.8	Preparación acto de clausura	Tue 12/7/22	Tue 12/7/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.3.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Wed 13/7/22	Wed 13/7/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.3.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 14/7/22	Thu 14/7/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.4 Diplomado para funcionarios designado en el Servicio Exterior III (XXXIII)										
1.2.4.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 6/9/22	Mon 19/9/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.4.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 20/9/22	Thu 29/9/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.4.3	Gestión de material para apoyo	Fri 30/9/22	Fri 30/9/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.4.4	Gestión de la virtualidad	Mon 3/10/22	Mon 3/10/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.4.5	Inauguración	Tue 4/10/22	Tue 4/10/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.4.6	Desarrollo del Diplomado	Wed 5/10/22	Fri 4/11/22	23 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 120,000.00	Pago a docentes	
1.2.4.7	Aplicación de evaluación	Mon 7/11/22	Mon 7/11/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.4.8	Preparación acto de clausura	Tue 8/11/22	Tue 8/11/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.4.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Wed 9/11/22	Wed 9/11/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.4.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 10/11/22	Thu 10/11/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.5 Diplomado en Redacción y Comunicación Diplomática I										
1.2.5.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 9/6/22	Thu 23/6/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.5.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 24/6/22	Tue 5/7/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.5.3	Gestión de material para apoyo	Wed 6/7/22	Wed 6/7/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.5.4	Gestión de la virtualidad	Thu 7/7/22	Thu 7/7/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.5.5	Inauguración	Fri 8/7/22	Fri 8/7/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.5.6	Desarrollo del Diplomado	Mon 11/7/22	Mon 15/8/22	26 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 90,000.00	Pago a docentes	
1.2.5.7	Aplicación de evaluación	Wed 17/8/22	Wed 17/8/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.5.8	Preparación acto de clausura	Thu 18/8/22	Thu 18/8/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.5.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 19/8/22	Fri 19/8/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.5.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 22/8/22	Mon 22/8/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.6 Diplomado en Redacción y Comunicación Diplomática II										
1.2.6.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 9/9/22	Thu 22/9/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.6.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 23/9/22	Tue 4/10/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.6.3	Gestión de material para apoyo	Wed 5/10/22	Wed 5/10/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.6.4	Gestión de la virtualidad	Thu 6/10/22	Thu 6/10/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.6.5	Inauguración	Fri 7/10/22	Fri 7/10/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.6.6	Desarrollo del Diplomado	Mon 10/10/22	Mon 14/11/22	26 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 90,000.00	Pago a docentes	
1.2.6.7	Aplicación de evaluación	Tue 15/11/22	Tue 15/11/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.6.8	Preparación acto de clausura	Wed 16/11/22	Wed 16/11/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.6.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 17/11/22	Thu 17/11/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.6.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 18/11/22	Fri 18/11/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.7 Diplomado Relaciones Domínico-Haitianas										
1.2.7.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 1/2/22	Mon 14/2/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.7.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 15/2/22	Thu 24/2/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.7.3	Gestión de material para apoyo	Fri 25/2/22	Fri 25/2/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.7.4	Gestión de la virtualidad	Mon 28/2/22	Mon 28/2/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.7.5	Inauguración	Tue 1/3/22	Tue 1/3/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.7.6	Desarrollo del Diplomado	Wed 2/3/22	Wed 4/5/22	44 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 105,000.00	Pago a docentes	
1.2.7.7	Aplicación de evaluación	Thu 5/5/22	Thu 5/5/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.7.8	Preparación acto de clausura	Fri 6/5/22	Fri 6/5/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.7.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 9/5/22	Mon 9/5/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.7.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 10/5/22	Tue 10/5/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.8 Curso Relaciones Domínico-Estadounidenses										
1.2.8.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 8/3/22	Mon 21/3/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.8.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 22/3/22	Thu 31/3/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.8.3	Gestión de material para apoyo	Fri 1/4/22	Fri 1/4/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.8.4	Gestión de la virtualidad	Mon 4/4/22	Mon 4/4/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.8.5	Inauguración	Tue 5/4/22	Tue 5/4/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.8.6	Desarrollo del Curso	Wed 6/4/22	Thu 14/7/22	69 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 132,000.00	Pago a docentes	
1.2.8.7	Aplicación de evaluación	Fri 15/7/22	Fri 15/7/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.8.8	Preparación acto de clausura	Mon 18/7/22	Mon 18/7/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.8.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Tue 19/7/22	Tue 19/7/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.8.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 20/7/22	Wed 20/7/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.9 Curso El Agregado Policial como Integrante del Servicio Exterior										
1.2.9.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.9.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 18/1/22	Mon 31/1/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.9.3	Gestión de material para apoyo	Tue 1/2/22	Tue 1/2/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.9.4	Gestión de la virtualidad	Wed 2/2/22	Wed 2/2/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.9.5	Inauguración	Thu 3/2/22	Thu 3/2/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.9.6	Desarrollo del Curso	Fri 4/2/22	Fri 4/3/22	21 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 30,000.00	Pago a docentes	
1.2.9.7	Aplicación de evaluación	Mon 7/3/22	Mon 7/3/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.9.8	Preparación acto de clausura	Tue 8/3/22	Tue 8/3/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.9.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Wed 9/3/22	Wed 9/3/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.9.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 10/3/22	Thu 10/3/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.10 Curso Protocolo, Organización de Eventos y Etiqueta I										
1.2.10.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 4/2/22	Thu 17/2/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.10.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 18/2/22	Tue 1/3/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.10.3	Gestión de material para apoyo	Wed 2/3/22	Wed 2/3/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.10.4	Gestión de la virtualidad	Thu 3/3/22	Thu 3/3/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.10.5	Inauguración	Fri 4/3/22	Fri 4/3/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.10.6	Desarrollo del Curso	Mon 7/3/22	Mon 14/3/22	6 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 36,000.00	Pago a docentes	
1.2.10.7	Aplicación de evaluación	Tue 15/3/22	Tue 15/3/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.10.8	Preparación acto de clausura	Wed 16/3/22	Wed 16/3/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.10.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 17/3/22	Thu 17/3/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.10.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 18/3/22	Fri 18/3/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.11 Curso Protocolo, Organización de Eventos y Etiqueta II										
1.2.11.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 4/8/22	Thu 18/8/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.11.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 19/8/22	Tue 30/8/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.11.3	Gestión de material para apoyo	Wed 31/8/22	Wed 31/8/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.11.4	Gestión de la virtualidad	Thu 1/9/22	Thu 1/9/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.11.5	Inauguración	Fri 2/9/22	Fri 2/9/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.11.6	Desarrollo del Curso	Mon 5/9/22	Mon 26/9/22	16 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 36,000.00	Pago a docentes	
1.2.11.7	Aplicación de evaluación	Tue 27/9/22	Tue 27/9/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.11.8	Preparación acto de clausura	Wed 28/9/22	Wed 28/9/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.11.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 29/9/22	Thu 29/9/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.11.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 30/9/22	Fri 30/9/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.12 Curso de Introducción a la Geopolítica										
1.2.12.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 20/1/22	Fri 4/2/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.12.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 7/2/22	Wed 16/2/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.12.3	Gestión de material para apoyo	Thu 17/2/22	Thu 17/2/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.12.4	Gestión de la virtualidad	Fri 18/2/22	Fri 18/2/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.12.5	Inauguración	Mon 21/2/22	Mon 21/2/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.12.6	Desarrollo del Curso	Tue 22/2/22	Thu 10/3/22	13 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 30,000.00	Pago a docentes	
1.2.12.7	Aplicación de evaluación	Fri 11/3/22	Fri 11/3/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.12.8	Preparación acto de clausura	Mon 14/3/22	Mon 14/3/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.12.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Tue 15/3/22	Tue 15/3/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.12.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 16/3/22	Wed 16/3/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.13 Curso Básico de Lenguas de Señas										
1.2.13.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 1/7/22	Thu 14/7/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.13.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 15/7/22	Tue 26/7/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.13.3	Gestión de material para apoyo	Wed 27/7/22	Wed 27/7/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.13.4	Gestión de la virtualidad	Thu 28/7/22	Thu 28/7/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.13.5	Inauguración	Fri 29/7/22	Fri 29/7/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.13.6	Desarrollo del Curso	Mon 1/8/22	Mon 24/10/22	60 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 75,000.00	Pago a docentes	
1.2.13.7	Aplicación de evaluación	Tue 25/10/22	Tue 25/10/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.13.8	Preparación acto de clausura	Wed 26/10/22	Wed 26/10/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.13.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 27/10/22	Thu 27/10/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.13.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 28/10/22	Fri 28/10/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.14 Curso sobre Relaciones Internacionales										
1.2.14.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 7/10/22	Thu 20/10/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.14.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 21/10/22	Tue 1/11/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.14.3	Gestión de material para apoyo	Wed 2/11/22	Wed 2/11/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.14.4	Gestión de la virtualidad	Thu 3/11/22	Thu 3/11/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.14.5	Inauguración	Fri 4/11/22	Fri 4/11/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.14.6	Desarrollo del Curso	Mon 7/11/22	Mon 5/12/22	21 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 45,000.00	Pago a docentes	
1.2.14.7	Aplicación de evaluación	Tue 6/12/22	Tue 6/12/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.14.8	Preparación acto de clausura	Wed 7/12/22	Wed 7/12/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.14.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 8/12/22	Thu 8/12/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.14.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 9/12/22	Fri 9/12/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.15 Curso Negociación y Relación Pacífica de Conflicto										
1.2.15.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 6/4/22	Wed 20/4/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.15.2	Proceso de convocatoria y admisión	Thu 21/4/22	Tue 3/5/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.15.3	Gestión de material para apoyo	Wed 4/5/22	Wed 4/5/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.15.4	Gestión de la virtualidad	Thu 5/5/22	Thu 5/5/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.15.5	Inauguración	Fri 6/5/22	Fri 6/5/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.15.6	Desarrollo del Curso	Mon 9/5/22	Mon 27/6/22	35 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 60,000.00	Pago a docentes	
1.2.15.7	Aplicación de evaluación	Tue 28/6/22	Tue 28/6/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.15.8	Preparación acto de clausura	Wed 29/6/22	Wed 29/6/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.15.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Thu 30/6/22	Thu 30/6/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.15.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 1/7/22	Fri 1/7/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.16 Curso Fundamentos Diplomáticos y Asuntos Consulares										
1.2.16.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 9/6/22	Thu 23/6/22	10 días	Programa del Curso	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.16.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 24/6/22	Tue 5/7/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.16.3	Gestión de material para apoyo	Wed 6/7/22	Wed 6/7/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.16.4	Gestión de la virtualidad	Thu 7/7/22	Thu 7/7/22	1 día	Montaje del Curso en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.16.5	Inauguración	Fri 8/7/22	Fri 8/7/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.16.6	Desarrollo del Curso	Mon 11/7/22	Mon 15/8/22	26 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 60,000.00	Pago a docentes	
1.2.16.7	Aplicación de evaluación	Wed 17/8/22	Wed 17/8/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.16.8	Preparación acto de clausura	Thu 18/8/22	Thu 18/8/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.16.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 19/8/22	Fri 19/8/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.16.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 22/8/22	Mon 22/8/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

1.2.17 Taller Fundamentos Diplomacia y Etiqueta Social para cónyuges										
1.2.17.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 13/1/22	Fri 28/1/22	10 días	Programa del Taller	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.17.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 31/1/22	Wed 9/2/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.17.3	Gestión de material para apoyo	Thu 10/2/22	Thu 10/2/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.17.4	Gestión de la virtualidad	Fri 11/2/22	Fri 11/2/22	1 día	Montaje del Taller en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.17.5	Inauguración	Mon 14/2/22	Mon 14/2/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.17.6	Desarrollo del Taller	Tue 15/2/22	Tue 1/3/22	11 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 22,500.00	Pago a docentes	
1.2.17.7	Aplicación de evaluación	Wed 2/3/22	Wed 2/3/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.17.8	Preparación acto de clausura	Thu 3/3/22	Thu 3/3/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.17.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Fri 4/3/22	Fri 4/3/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.17.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 7/3/22	Mon 7/3/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			
1.2.18 Diplomado Relaciones Domingo-Europeas										
1.2.18.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 19/8/22	Thu 1/9/22	10 días	Programa del Diplomado	Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez			
1.2.18.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 2/9/22	Tue 13/9/22	8 días	Lista de admitidos	Patricia Batista	División de Admisiones			
1.2.18.3	Gestión de material para apoyo	Wed 14/9/22	Wed 14/9/22	1 día	Solicitud de insumos	Roberto Rodríguez	Carmen Abreu			
1.2.18.4	Gestión de la virtualidad	Thu 15/9/22	Thu 15/9/22	1 día	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual	Educación Virtual	Roberto Rodríguez			
1.2.18.5	Inauguración	Fri 16/9/22	Fri 16/9/22	1 día	Foto acto de apertura	José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez			
1.2.18.6	Desarrollo del Diplomado	Mon 19/9/22	Wed 30/11/22	53 días	Listado de Asistencia	Roberto Rodríguez	Yellis Peña, Cianeli Gabino, Perla Castillo	\$ 90,000.00	Pago a docentes	
1.2.18.7	Aplicación de evaluación	Thu 1/12/22	Thu 1/12/22	1 día	Reporte de Evaluación	Educación Virtual	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
1.2.18.8	Preparación acto de clausura	Fri 2/12/22	Fri 2/12/22	1 día	Montaje de equipamientos audiovisuales en el salón	Angel Puentes	Depto. Tecnología, Depto. Administrativo, Depto. Educación Continua	\$ 2,400.00	Impresión Certificados	
1.2.18.9	Acto de cierre y entrega de certificados	Mon 5/12/22	Mon 5/12/22	1 día	Acta final, Copia de certificados, foto ceremonia	José Rafael Espaillat	Depto. Educación Continua	\$ 25,000.00	Refrigerio	
1.2.18.10	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 6/12/22	Tue 6/12/22	1 día	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.	Roberto Rodríguez	Yellis Peña			

Producto Estratégico	1.3 Programas de Lenguas Extranjeras ampliado									
Meta del Año	3 Programas							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
1.3.1	Primer Taller de Integración para Docentes de Idiomas									
1.3.1.1	Elaboración Agenda del Taller	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Agenda remitida vía correo electrónico	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.1.2	Creación de Enlace para la virtualidad	Tue 4/1/22	Tue 4/1/22	1 día	Remisión de enlace para acceder al taller virtual	Educación Virtual	Alexandra Llinás			
1.3.1.3	Desarrollo del Taller	Wed 5/1/22	Wed 5/1/22	1 día	Captura de pantalla.	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.1.4	Conclusión	Wed 5/1/22	Wed 5/1/22	1 día	Informe	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2	Cuatrimestre Enero-Abril Lenguas Extranjeras									
1.3.2.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.5	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.6	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- Primer cuatrimestre 2022	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			
1.3.2.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Francés en el Campus Virtual	Tue 11/1/22	Wed 12/1/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás			
1.3.2.8	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Tue 11/1/22	Wed 12/1/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás			
1.3.2.9	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Tue 11/1/22	Wed 12/1/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás			
1.3.2.10	Gestión de los programas de lenguas extranjeras primer Cuatrimestre	Mon 3/1/22	Thu 28/4/22	80 días	Informe	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez			

1.3.2.11	Evaluación de los participantes al Programa de Francés	Fri 29/4/22	Fri 29/4/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.2.12	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Fri 29/4/22	Fri 29/4/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.2.13	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Fri 29/4/22	Fri 29/4/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3	Cuatrimestre Mayo-Agosto Lenguas Extranjeras								
1.3.3.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.5	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.6	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- segundo cuatrimestre 2022	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Frances en el Campus Virtual	Tue 22/3/22	Wed 23/3/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.3.8	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Tue 22/3/22	Wed 23/3/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.3.9	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Tue 22/3/22	Wed 23/3/22	2 días	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.3.10	Gestión de los programas de lenguas extranjeras segundo Cuatrimestre	Tue 3/5/22	Fri 26/8/22	82 días	Informe	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.11	Evaluación de los participantes al Programa de Frances	Mon 29/8/22	Mon 29/8/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.12	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Mon 29/8/22	Mon 29/8/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.3.13	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Mon 29/8/22	Mon 29/8/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		

1.3.4 Cuatrimestre Septiembre-Diciembre Lenguas Extranjeras									
1.3.4.1	Proceso de convocatoria y admisión del programa Francés- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.2	Proceso de convocatoria y admisión del programa Creole- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.3	Proceso de convocatoria y admisión del programa Inglés- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.4	Proceso de convocatoria y admisión del programa Portugués- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.5	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.6	Proceso de convocatoria y admisión del programa Árabe- tercer cuatrimestre 2022	Thu 25/8/22	Wed 31/8/22	5 días	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.7	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Francés en el Campus Virtual	Thu 1/9/22	Thu 1/9/22	1 día	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.4.8	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Creole en el Campus Virtual	Thu 1/9/22	Thu 1/9/22	1 día	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.4.9	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes del programa de Inglés en el Campus Virtual	Thu 1/9/22	Thu 1/9/22	1 día	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales	Rafael Martí	Alexandra Llinás		
1.3.4.10	Gestión de los programas de lenguas extranjeras tercer Cuatrimestre	Thu 1/9/22	Wed 21/12/22	80 días	Informe	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.11	Evaluación de los participantes al Programa de Frances	Thu 22/12/22	Thu 22/12/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.12	Evaluación de los participantes al Programa de Creole	Thu 22/12/22	Thu 22/12/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		
1.3.4.13	Evaluación de los participantes al Programa de Inglés	Thu 22/12/22	Thu 22/12/22	1 día	Reporte de evaluación	Alexandra Llinás	Roberto Rodríguez		

Producto Estratégico	1.4 Actualizado y especializado el personal perteneciente a la Carrera Diplomática									
Meta del Año	100% de los remitidos							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
1.4.1	Levantamiento del personal de Carrera Diplomática y Consular	Wed 4/5/22	Wed 4/5/22	1 día	Listado	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Wilfredo Casilla			
1.4.2	Reunión de consenso con la Dirección de Carrera Diplomática	Wed 1/6/22	Tue 7/6/22	5 días	Acta de Reunión	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Wilfredo Casilla			
1.4.3	Elaboración de informe del personal de Carrera Diplomática actualizado y/o especializado	Wed 8/6/22	Tue 14/6/22	5 días	Informe	Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Wilfredo Casilla			
Producto Estratégico	1.5 Formados y graduados a nivel de Postgrado los servidores del Ministerio de Relaciones Exteriores y aspirantes a la Carrera Diplomática									
Meta del Año	15% de los matriculados							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
1.5.1	Trabajos Finales/Tesis estudiantes a nivel de postgrado									
1.5.1.1	Promociones de Especialidad en Diplomacia Comercial									
1.5.1.1.1	Entrega de trabajos	Wed 2/2/22	Tue 8/2/22	5 días	Informe	Jorge Santiago	Braulia Vizcaino			
1.5.1.1.2	Presentación y Defensa	Wed 9/2/22	Wed 9/3/22	21 días	Informe	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro			
1.5.1.2	Promociones de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular									
1.5.1.2.1	Entrega de tesis	Thu 10/3/22	Wed 16/3/22	5 días	Informe	Jorge Santiago	Sonia Montañez			
1.5.1.2.2	Presentación y Defensa de Tesis	Thu 17/3/22	Thu 7/4/22	16 días	Informe	Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro			



EJE ESTRATÉGICO 2:

Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.

Eje Estratégico:	2. Fortalecer la modalidad de la Educación Virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el Servicio Exterior									
Producto Estratégico	2.1 Programas virtuales y a distancia ofrecidos para los funcionarios designados en el Servicio Exterior									
Meta del Año	2 programas							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
2.1.1	Curso taller Metodología de la Educación Virtual en el marco del Diplomado para funcionarios del Servicio Exterior VIII (XXXI)									
2.1.1.1	Creación y montaje del Curso Taller	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días	Programa del curso	Encargado de Educación Virtual				
2.1.1.2	Creación y envío de credenciales a los participantes	Tue 18/1/22	Wed 2/2/22	10 días	Correo remisión de credenciales	Encargado de Educación Virtual				
2.1.1.3	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Thu 3/2/22	Thu 3/3/22	21 días	Programa del curso, Captura de Zoom	Encargado de Educación Virtual				
2.1.1.4	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Fri 4/3/22	Fri 4/3/22	1 día	Lista de participantes con derecho a certificado	Encargado de Educación Virtual				
2.1.2	Curso taller Metodología de la Educación Virtual en el marco del Diplomado para funcionarios del Servicio Exterior VIX (XXXII)									
2.1.2.1	Creación y montaje del Curso Taller	Tue 3/5/22	Mon 16/5/22	10 días	Programa del curso	Encargado de Educación Virtual				
2.1.2.2	Creación y envío de credenciales a los participantes	Tue 17/5/22	Mon 30/5/22	10 días	Correo remisión de credenciales	Encargado de Educación Virtual				
2.1.2.3	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Wed 8/6/22	Fri 8/7/22	22 días	Programa del curso, Captura de Zoom	Encargado de Educación Virtual				
2.1.2.4	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Mon 11/7/22	Mon 11/7/22	1 día	Lista de participantes con derecho a certificado	Encargado de Educación Virtual				
2.1.3	Curso taller Metodología de la Educación Virtual en el marco del Diplomado para funcionarios del Servicio Exterior X (XXXIII)									
2.1.3.1	Creación y montaje del Curso Taller	Mon 5/9/22	Fri 16/9/22	10 días	Programa del curso	Encargado de Educación Virtual				
2.1.3.2	Creación y envío de credenciales a los participantes	Mon 19/9/22	Fri 30/9/22	10 días	Correo remisión de credenciales	Encargado de Educación Virtual				
2.1.3.3	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Wed 5/10/22	Fri 4/11/22	23 días	Programa del curso, Captura de Zoom	Encargado de Educación Virtual				
2.1.3.4	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Mon 7/11/22	Mon 7/11/22	1 día	Lista de participantes con derecho a certificado	Encargado de Educación Virtual				

Producto Estratégico	2.2 Oferta académica bajo la modalidad virtual ampliada y promovida									
Meta del Año	3 programas							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
2.2.1	Análisis y estudio de la encuesta diagnóstica del personal designado en el servicio exterior	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Informe de Análisis	Encargado de Educación Virtual				
2.2.2	Identificación y Selección de las capacitaciones virtuales a realizar	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Listado de capacitaciones entregado al rector	Encargado de Educación Virtual				
2.2.3	Creación de brochure digital de cada programa de capacitación	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Brochure	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4	Primer Curso Virtual Sobre Normas y procedimientos para legalizar y Apostillar Documentos Públicos									
2.2.4.1	Consensuar con la Dirección de Legalización de documentos el alcance del Curso	Wed 30/3/22	Wed 27/4/22	20 días	Minuta de reunión	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4.2	Actualizar Curso Virtual	Thu 28/4/22	Thu 12/5/22	10 días	Programa actualizado	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4.3	Montaje en el Campus Virtual	Fri 13/5/22	Thu 19/5/22	5 días	Imagen Curso en plataforma virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4.4	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 20/5/22	Thu 26/5/22	5 días	Imagen convocatoria	Patricia Batista				
2.2.4.5	Creación y envío de credenciales a los participantes	Fri 27/5/22	Tue 31/5/22	3 días	Lista del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4.6	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Wed 1/6/22	Tue 7/6/22	5 días	Reporte del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.4.7	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Wed 8/6/22	Wed 8/6/22	1 día	Listado con participantes aprobados	Encargado de Educación Virtual				

2.2.5	Curso Virtual sobre la Geopolítica para entender las Relaciones Internacionales									
2.2.5.1	Actualizar Curso Virtual	Thu 1/9/22	Wed 14/9/22	10 días	Programa actualizado	Encargado de Educación Virtual				
2.2.5.2	Montaje en el Campus Virtual	Thu 15/9/22	Wed 21/9/22	5 días	Imagen Curso en plataforma virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.5.3	Proceso de convocatoria y admisión	Thu 22/9/22	Wed 28/9/22	5 días	Imagen convocatoria	Patricia Batista				
2.2.5.4	Creación y envío de credenciales a los participantes	Thu 29/9/22	Mon 3/10/22	3 días	Lista del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.5.5	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Tue 4/10/22	Mon 10/10/22	5 días	Reporte del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.5.6	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Tue 11/10/22	Tue 11/10/22	1 día	Listado con participantes aprobados	Encargado de Educación Virtual				
2.2.6	Segundo Curso Virtual Sobre Normas y procedimientos para legalizar y Apostillar Documentos Públicos									
2.2.6.1	Montaje en el Campus Virtual	Fri 26/8/22	Thu 1/9/22	5 días	Imagen Curso en plataforma virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.6.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 2/9/22	Thu 8/9/22	5 días	Imagen convocatoria	Patricia Batista				
2.2.6.3	Creación y envío de credenciales a los participantes	Fri 9/9/22	Tue 13/9/22	3 días	Lista del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.6.4	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Wed 14/9/22	Tue 20/9/22	5 días	Reporte del Campus Virtual	Encargado de Educación Virtual				
2.2.6.5	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Wed 21/9/22	Wed 21/9/22	1 día	Listado con participantes aprobados	Encargado de Educación Virtual				
Producto Estratégico	2.3 Estructura organizativa del área de educación virtual fortalecida									
Meta del Año	20%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
2.3.1	Contratación de personal basado en los perfiles establecidos	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Copia de contrato	Celina Fiallo				
2.3.2	Creación de Políticas y Modelo para la Educación Virtual	Thu 31/3/22	Mon 8/8/22	90 días	Copia de documento Propuesta de políticas y modelo de Educación Virtual	Encargado de Educación Virtual				



EJE ESTRATÉGICO 3:

Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional.

Eje Estratégico:	3. Fomentar la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimiento sobre política exterior , relaciones internacionales y temas afines en RD tanto en el ámbito local como internacional									
Producto Estratégico	3.1 Estructura del área de investigación y publicación mejorada									
Meta del Año	30%							Presupuesto	\$	682,896.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
3.1.1	Contratación de personal Encargado División de Publicación (1 persona)	Tue 11/1/22	Tue 11/1/22	1 día	Contrato y Formulario Desempeño	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Rafael Martí, Celina Fiallo			
3.1.2	Aprobación de normativas Dirección Investigación e Innovación	Wed 12/1/22	Thu 24/2/22	30 días	Aprobación por el Consejo Superior	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Rafael Martí, Celina Fiallo			
3.1.3	Preparación del Manual de Procedimientos de la División de Investigación	Fri 25/2/22	Thu 7/4/22	30 días	Aprobación por el Comité de Investigación	Melisa Vargas	Milagros Nanita			
3.1.4	Preparación del Manual de Procedimientos de la División de Publicaciones	Fri 8/4/22	Mon 23/5/22	30 días	Aprobación por el Comité de Publicaciones	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.1.5	Adquisición de programas informáticos para el área de investigación									
3.1.5.1	AUTOCAD 2022 - Software de diseño asistido por computadora (CAD) Licencia 1 año							\$	144,130.00	
3.1.5.1.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Tue 1/2/22	Mon 7/2/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu			
3.1.5.1.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Tue 8/2/22	Thu 10/2/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas			
3.1.5.1.3	Instalación programas informáticos	Fri 11/2/22	Tue 15/2/22	3 días	Copia otorgamiento licencia	Angel Puentes	Melisa Vargas			
3.1.5.2	Tableau LICENCIA 1 AÑO							\$	5,684.00	
3.1.5.2.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Thu 5/5/22	Wed 11/5/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Angel Puentes, Carmen Abreu			
3.1.5.2.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Thu 12/5/22	Mon 16/5/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas			
3.1.5.2.3	Instalación programas informáticos	Tue 17/5/22	Thu 19/5/22	3 días	Copia otorgamiento licencia	Angel Puentes	Milagros Nanita, Melisa Vargas			

3.1.5.3	Adobe CREATIVE CLOUD ALL APPS 1 AÑO							\$	48,720.00	
3.1.5.3.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Angel Puentes, Carmen Abreu			
3.1.5.3.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Fri 8/7/22	Tue 12/7/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla			
3.1.5.3.3	Instalación programas informáticos	Wed 13/7/22	Fri 15/7/22	3 días	Copia otorgamiento licencia	Angel Puentes	Milagros Nanita, Melisa Vargas, Enrique Soldevilla			
3.1.5.4	DEEPL 1 AÑO							\$	22,412.00	
3.1.5.4.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Wed 16/2/22	Tue 22/2/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu			
3.1.5.4.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Wed 23/2/22	Fri 25/2/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla			
3.1.5.4.3	Instalación programas informáticos	Mon 28/2/22	Wed 2/3/22	3 días	Copia otorgamiento licencia	Angel Puentes	Milagros Nanita, Melisa Vargas, Enrique Soldevilla			
3.1.6	Adquisición equipos informáticos para el área de investigación									
3.1.6.1	Adquisición de DRONE y Scanner							\$	129,920.00	
3.1.6.1.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Thu 3/3/22	Wed 9/3/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Angel Puentes	Melisa Vargas			
3.1.6.1.2	Solicitud adquisición de los equipos	Thu 10/3/22	Mon 14/3/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Carmen Abreu			
3.1.6.1.3	Instalación de los equipos	Tue 15/3/22	Thu 17/3/22	3 días	Correo y formulario físico Numero serial del equipo y activo fijo	Angel Puentes	Milagros Nanita, Melisa Vargas			
3.1.6.2	Adquisición de Monitores para PC							\$	243,600.00	
3.1.6.2.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Fri 20/5/22	Thu 26/5/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Angel Puentes	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu			
3.1.6.2.2	Solicitud adquisición de los equipos	Fri 27/5/22	Tue 31/5/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas			
3.1.6.2.3	Instalación de los equipos	Wed 1/6/22	Fri 3/6/22	3 días	Correo y formulario físico Numero serial del equipo y activo fijo	Angel Puentes	Milagros Nanita			

3.1.6.3	Adquisición de cámara fotográfica y sus accesorios para trabajos de campo investigación							\$ 32,480.00	
3.1.6.3.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Mon 18/7/22	Fri 22/7/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Angel Puentes	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu		
3.1.6.3.2	Solicitud adquisición de los equipos	Mon 25/7/22	Mon 5/9/22	30 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.1.6.3.3	Instalación de los equipos	Tue 6/9/22	Thu 8/9/22	3 días	Correo y formulario físico Numero serial del equipo y activo fijo	Angel Puentes	Milagros Nanita		
3.1.6.4	Adquisición impresora a color							\$ 42,450.00	
3.1.6.4.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Angel Puentes	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu		
3.1.6.4.2	Solicitud adquisición de los equipos	Mon 10/10/22	Fri 18/11/22	30 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.1.6.4.3	Instalación de los equipos	Mon 21/11/22	Wed 23/11/22	3 días	Correo y formulario físico Numero serial del equipo y activo fijo	Angel Puentes	Milagros Nanita		
3.1.6.5	Adquisición estanteria para libros y revistas							\$ 13,500.00	
3.1.6.5.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Fri 18/3/22	Thu 24/3/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Angel Puentes	Milagros Nanita, Angel Puentes, Carmen Abreu		
3.1.6.5.2	Solicitud adquisición de mobiliario	Fri 25/3/22	Tue 29/3/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.1.6.5.3	Instalación del mobiliario	Wed 30/3/22	Thu 31/3/22	2 días	Correo y formulario físico Numero serial del mobiliario y activo fijo	Angel Puentes	Milagros Nanita		

Producto Estratégico	3.2 Investigaciones académicas sobre política exterior, relaciones internacionales y áreas afines realizadas								
Meta del Año	2 investigaciones							Presupuesto	\$ 2,395,131.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
3.2.1	Investigación 1 Fragilidad, Resiliencia, Desarrollo e Inversión Zona Fronteriza (FREDI)								
3.2.1.1	Comité Gestor Proyecto FREDI								
3.2.1.1.1	Puesta en marcha Comité Gestor FREDI	Tue 1/2/22	Mon 28/2/22	20 días	Cartas Acuerdo con entidades de gobierno	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.2	Contratación de consultor especialista URBANISTA							\$ 282,000.00	
3.2.1.2.1	Elaboración de términos de referencia para la contratación de consultor especialista	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Melisa Vargas	Milagros Nanita		
3.2.1.2.2	Solicitud de contratación de consultor especialista	Fri 8/4/22	Tue 12/4/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	José Rafael Espailat		
3.2.1.2.3	Desarrollo consultoría	Wed 13/4/22	Thu 30/6/22	54 días	Contrato	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.3	Contratación de consultor especialista ECONOMISTA							\$ 282,000.00	
3.2.1.3.1	Elaboración de términos de referencia para la contratación de consultor especialista	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días	Documento Especificaciones técnicas	Melisa Vargas	Milagros Nanita		
3.2.1.3.2	Solicitud de contratación de consultor especialista	Fri 8/7/22	Tue 12/7/22	3 días	Copia solicitud	Milagros Nanita	José Rafael Espailat		
3.2.1.3.3	Desarrollo consultoría	Wed 13/7/22	Tue 27/9/22	54 días	Contrato	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.4	Entrenamientos a personal interno							\$ 30,000.00	
3.2.1.4.1	Curso online de QGIS aplicado a Urbanismo y a Catastro	Tue 1/2/22	Mon 14/3/22	30 días	Certificado	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		
3.2.1.5	Talleres de Encuesta (FRAGILIDAD e INVERSIÓN)								
3.2.1.5.1	Taller Diseño encuesta FRAGILIDAD							\$ 12,000.00	
3.2.1.5.1.1	Especificaciones Diseño Técnico	Tue 18/1/22	Wed 26/1/22	5 días	Encuesta	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.5.1.2	Coordinación logística y material gastable	Thu 27/1/22	Wed 2/2/22	5 días	Solicitud de material	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.2.1.5.1.3	Convocatoria a taller	Thu 3/2/22	Wed 9/2/22	5 días	Memo Convocatoria	Jose Rafael Espailat	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.2.1.5.1.4	Desarrollo de taller	Thu 10/2/22	Wed 16/2/22	5 días	Firmas lista de asistencia	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Carmen Abreu		
3.2.1.5.2	Taller Diseño Encuesta INVERSIÓN							\$ 12,000.00	
3.2.1.5.2.1	Especificaciones Diseño Técnico	Wed 1/6/22	Tue 7/6/22	5 días	Encuesta	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.5.2.2	Coordinación logística y material gastable	Wed 8/6/22	Tue 14/6/22	5 días	Solicitud de material	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.2.1.5.2.3	Convocatoria a taller	Wed 15/6/22	Wed 22/6/22	5 días	Memo Convocatoria	Jose Rafael Espailat	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.2.1.5.2.4	Desarrollo de taller	Thu 23/6/22	Wed 29/6/22	5 días	Firmas lista de asistencia	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Carmen Abreu		

3.2.1.5.3	Talleres Entrenamiento encuestadores FREDI							\$ 15,000.00	
3.2.1.5.3.1	Taller Encuestadores FRAGILIDAD - INVERSION	Thu 17/2/22	Thu 17/2/22	1 día	Firmas lista de asistencia	Melisa Vargas	Milagros Nanita		
3.2.1.6	Trabajos de Campo RESILIENCIA							\$ 347,003.00	
3.2.1.6.1	Coordinación logística y material gastable	Fri 18/2/22	Thu 24/2/22	5 días	Solicitud de transporte, viáticos, y materiales reunión	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Carmen Abreu		
3.2.1.6.2	Convocatoria a las reuniones comunitarias	Fri 25/2/22	Thu 3/3/22	5 días	Cartas de Convocagoia	José Rafael Espailat	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.2.1.6.3	Realización de reuniones comunitarias	Fri 4/3/22	Thu 17/3/22	10 días	Firmas lista de asistencia	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.6.4	Análisis de los resultados	Fri 18/3/22	Thu 31/3/22	10 días	Informe	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.7	Trabajos de Campo FRAGILIDAD							\$ 347,003.00	
3.2.1.7.1	Coordinación logística y material gastable	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Solicitud de transporte, viáticos, y materiales reunión	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Carmen Abreu		
3.2.1.7.2	Implementación encuestas	Fri 8/4/22	Thu 14/4/22	5 días	Firmas lista de asistencia	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.7.3	Análisis de las encuestas	Mon 18/4/22	Fri 29/4/22	10 días	Informe	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.8	Publicaciones FREDI								
3.2.1.8.1	METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LA FRAGILIDAD Y LA RESILIENCIA COMUNITARIA								
3.2.1.8.1.1	Redacción borrador	Mon 17/1/22	Tue 8/2/22	15 días	Borrador	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.8.1.2	Aprobación del contenido	Wed 9/2/22	Tue 15/2/22	5 días	Aprobación Comité de Investigaciones	Milagros Nanita	Comité de Investigaciones		
3.2.1.8.2	IDENTIDAD DOMINICANA / ZONA FRONTERIZA								
3.2.1.8.2.1	Revisión técnica	Mon 3/10/22	Fri 21/10/22	15 días	Borrador	Milagros Nanita	Melisa Vargas, INSUDE		
3.2.1.8.2.2	Aprobación del contenido	Mon 24/10/22	Fri 28/10/22	5 días	Aprobación Comité de Investigaciones	Milagros Nanita	Comité de Investigaciones		
3.2.1.8.3	LA NUEVA HISTORIA DE LA ZONA FRONTERIZA								
3.2.1.8.3.1	Redacción borrador	Mon 1/8/22	Mon 22/8/22	15 días	Borrador	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.8.3.2	Aprobación del contenido	Tue 23/8/22	Mon 29/8/22	5 días	Aprobación Comité de Investigaciones	Milagros Nanita	Comité de Investigaciones		
3.2.1.8.4	RESULTADOS DE LAS LABORES DE CAMPO								
3.2.1.8.4.1	Redacción borrador	Thu 10/11/22	Wed 30/11/22	15 días	Borrador	Milagros Nanita	Melisa Vargas		
3.2.1.8.4.2	Aprobación del contenido	Thu 1/12/22	Wed 7/12/22	5 días	Aprobación Comité de Investigaciones	Milagros Nanita	Comité de Investigaciones		
3.2.1.8.5	Cierre investigación							\$ 125,000.00	
3.2.1.8.5.1	Preparación de documento de investigación final	Thu 8/12/22	Thu 8/12/22	1 día	Aprobación Comité de Investigaciones	Milagros Nanita	Comité de Investigaciones		

3.2.2	Investigación 2 Emigración Francesa a la República Dominicana: Composición social, estratificación económica y cultural de principios del siglo 20 a nuestros días									
3.2.2.1	Fase preparación							\$	943,125.00	
3.2.2.1.1	Elaboración de los TDR y presupuesto de la investigación	Fri 1/4/22	Thu 14/4/22	10 días	Términos de referencia elaborados	Melisa Vargas	Milagros Nanita			
3.2.2.1.2	Someter Aprobación	Mon 18/4/22	Fri 29/4/22	10 días	Acta Aprobación Comité de Publicacioes	Milagros Nanita	Comité de Investigación			
3.2.2.1.3	Aprobación de TDR y presupuesto Investigación	Tue 3/5/22	Mon 9/5/22	5 días	Aprobado por Comité de Investigacion	Milagros Nanita	Comité de Investigación			
3.2.2.1.4	Coordinación de Logística y solicitud de material gastable	Tue 10/5/22	Mon 16/5/22	5 días	Solicitud de transporte, viáticos, y materiales reunión	Melisa Vargas	Milagros Nanita, Carmen Abreu			
3.2.2.2	Desarrollo de la investigación									
3.2.2.2.1	Trabajos de campo	Wed 1/6/22	Thu 25/8/22	60 días	Solicitud y aprobación viajes y viáticos	Milagros Nanita	Melisa Vargas, investigador contratado			
3.2.2.2.2	Informe de avance 1	Fri 26/8/22	Thu 8/9/22	10 días	Informe	Melisa Vargas	Milagros Nanita, investigador contratado			
3.2.2.2.3	Informe de avance 2	Fri 9/9/22	Thu 22/9/22	10 días	Informe	Melisa Vargas	Milagros Nanita, investigador contratado			
3.2.2.3	Informe final									
3.2.2.3.1	Entrega primer borrador	Tue 15/11/22	Mon 21/11/22	5 días	Aprobación Comité de Investigación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, investigador contratado			
3.2.2.3.2	Entrega documento de investigación final	Mon 12/12/22	Fri 23/12/22	10 días	Documento final	Milagros Nanita	Melisa Vargas, investigador contratado			

Producto Estratégico	3.3 Producido y difundido los conocimientos sobre política exterior, relaciones internacionales y áreas afines.								
Meta del Año	2 boletines							Presupuesto	\$ 285,231.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
3.3.1	Publicaciones Informativas del Equipo Investigador								
3.3.1.1	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA								
3.3.1.1.1	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 1								
3.3.1.1.1.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Tue 1/2/22	Mon 21/2/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.1.2	Contenido y Edición	Tue 22/2/22	Mon 7/3/22	10 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.1.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Tue 8/3/22	Tue 8/3/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.2	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 2								
3.3.1.1.2.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Wed 6/4/22	Wed 27/4/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.2.2	Contenido y Edición	Thu 28/4/22	Thu 12/5/22	10 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.2.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Fri 13/5/22	Fri 13/5/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.3	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 3								
3.3.1.1.3.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Mon 6/6/22	Mon 27/6/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.3.2	Contenido y Edición	Tue 28/6/22	Mon 11/7/22	10 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.3.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Tue 12/7/22	Tue 12/7/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.4	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 4								
3.3.1.1.4.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Wed 3/8/22	Wed 24/8/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.4.2	Contenido y Edición	Thu 25/8/22	Wed 7/9/22	10 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.4.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Thu 8/9/22	Thu 8/9/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		

3.3.1.1.5	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 5								
3.3.1.1.5.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Fri 7/10/22	Thu 27/10/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.5.2	Contenido y Edición	Fri 28/10/22	Thu 10/11/22	10 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.5.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Fri 11/11/22	Fri 11/11/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.6	Boletín informativo INESDYC INVESTIGA 6								
3.3.1.1.6.1	Elaboración del boletín INESDYC INVESTIGA	Mon 28/11/22	Fri 16/12/22	15 días	Preparación	Milagros Nanita	Melisa Vargas, Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.6.2	Contenido y Edición	Mon 19/12/22	Fri 23/12/22	5 días	Boletín INESDYC INVESTIGA digital	Enrique Soldevilla	Enrique Soldevilla		
3.3.1.1.6.3	Remisión del boletín INESDYC INVESTIGA	Mon 26/12/22	Mon 26/12/22	1 día	Correo remisión boletín INESDYC INVESTIGA	Milagros Nanita	Gisel Reyes, Enrique Soldevilla		
3.3.2	Publicaciones Producto de las Invetigaciones								
3.3.2.1	METODOLOGÍA PARA DETERMINAR LA FRAGILIDAD Y LA RESILIENCIA COMUNITARIA							\$ 30,000.00	
3.3.2.1.1	Edición	Tue 18/1/22	Wed 9/2/22	15 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.1.2	Elaboración de TDR para Diagramador	Tue 18/1/22	Wed 26/1/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.1.3	Gestión de contratación diagramación y diseño de cubierta del documento	Tue 18/1/22	Wed 2/2/22	10 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.1.4	Diagramación y diseño de cubierta de la publicación	Thu 3/2/22	Wed 23/2/22	15 días		Diagramador	Enrique Soldevilla		
3.3.2.1.5	Corrección de pruebas y portada	Thu 24/2/22	Wed 2/3/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.1.6	Presentación de la prueba y la portada al Comité de Publicaciones	Thu 3/3/22	Wed 9/3/22	5 días		Milagros Nanita	José Rafael Espailat		
3.3.2.1.7	Solicitud de Impresión	Thu 10/3/22	Thu 10/3/22	1 día		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.1.8	Proceso de contratación para impresión	Fri 11/3/22	Thu 17/3/22	5 días		Carmen Abreu	Enrique Soldevilla		
3.3.2.1.9	Impresión publicación	Fri 18/3/22	Thu 24/3/22	5 días	Documento publicado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.3.2.1.10	Reunión para preparativos puesta circulación	Fri 25/3/22	Tue 29/3/22	3 días		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.1.11	Puesta en circulación	Wed 30/3/22	Wed 30/3/22	1 día		José Rafael Espailat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		

3.3.2.2	LA NUEVA HISTORIA DE LA ZONA FRONTERIZA							\$ 127,341.00	
3.3.2.2.1	Edición	Fri 1/7/22	Thu 21/7/22	15 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.2.2	Elaboración de TDR para Diagramador	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.2.3	Gestión de contratación diagramación y diseño de cubierta del documento	Fri 1/7/22	Thu 14/7/22	10 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.2.4	Diagramación y diseño de cubierta de la publicación	Fri 15/7/22	Thu 4/8/22	15 días		Diagramador	Enrique Soldevilla		
3.3.2.2.5	Corrección de pruebas y portada	Fri 5/8/22	Thu 11/8/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.2.6	Presentación de la prueba y la portada al Comité de Publicaciones	Fri 12/8/22	Fri 19/8/22	5 días		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat		
3.3.2.2.7	Solicitud de Impresión	Mon 22/8/22	Mon 22/8/22	1 día		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.2.8	Proceso de contratación para impresión	Tue 23/8/22	Mon 29/8/22	5 días		Carmen Abreu	Enrique Soldevilla		
3.3.2.2.9	Impresión publicación	Tue 30/8/22	Mon 5/9/22	5 días	Documento publicado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.3.2.2.10	Reunión para preparativos puesta circulación	Tue 6/9/22	Thu 8/9/22	3 días		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.2.11	Puesta en circulación	Fri 9/9/22	Fri 9/9/22	1 día		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		

3.3.2.3	RESULTADOS DE LAS LABORES DE CAMPO							\$ 127,890.00	
3.3.2.3.1	Edición	Mon 3/1/22	Wed 26/1/22	15 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.3.2	Elaboración de TDR para Diagramador	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.3.3	Gestión de contratación diagramación y diseño de cubierta del documento	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.3.2.3.4	Diagramación y diseño de cubierta de la publicación	Mon 3/1/22	Wed 26/1/22	15 días		Diagramador	Enrique Soldevilla		
3.3.2.3.5	Corrección de pruebas y portada	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días		Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Melisa Vargas		
3.3.2.3.6	Presentación de la prueba y la portada al Comité de Publicaciones	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat		
3.3.2.3.7	Solicitud de Impresión	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.3.8	Proceso de contratación para impresión	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días		Carmen Abreu	Enrique Soldevilla		
3.3.2.3.9	Impresión publicación	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Documento publicado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.3.2.3.10	Reunión para preparativos puesta circulación	Mon 3/1/22	Wed 5/1/22	3 días		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.3.2.3.11	Puesta en circulación	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		

Producto Estratégico	3.4 Revista Perspectiva Diplomática publicada								
Meta del Año	2 revistas							Presupuesto	\$ 1,017,202.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
3.4.1	Indexación Revista Perspectiva Diplomática							\$ 754,000.00	
3.4.1.1	Elaboración de Términos de Referencia para la contratación de consultor especialista	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días	Documento TDR	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.1.2	Solicitud de contratación de consultor especialista	Fri 8/7/22	Fri 8/7/22	1 día	Copia solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.4.1.3	Proceso de contratación	Mon 11/7/22	Fri 29/7/22	15 días	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		
3.4.1.4	Implementación consultoría	Mon 3/10/22	Fri 21/10/22	15 días	Contrato	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.1.5	Sometimiento solicitud a entidad indexadora DOAJ	Mon 24/10/22	Tue 25/10/22	2 días	Revista indexada en base de datos DOAJ, Sello DOAJ asignado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2	Revista Perspectiva Diplomática No.3							\$ 263,202.00	
3.4.2.1	Recopilación de artículos e informaciones de contenido	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Documento de las informaciones recopiladas	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.4.2.2	Aprobación del contenido	Mon 10/10/22	Tue 11/10/22	2 días	Minuta de reunión	Comité Publicaciones	Milagros Nanita		
3.4.2.3	Corrección de estilo	Wed 12/10/22	Fri 14/10/22	3 días	Documento corregido	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.4	Elaboración de TDR para diagramador	Mon 17/10/22	Wed 19/10/22	3 días	Documento TDR	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.5	Solicitud de contratación diagramador	Thu 20/10/22	Mon 24/10/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.4.2.6	Proceso de contratación diagramación y diseño de cubierta del documento	Tue 25/10/22	Mon 7/11/22	10 días	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		
3.4.2.7	Diagramación de la revista y diseño de cubierta	Tue 8/11/22	Mon 21/11/22	10 días	Documento diagramado	Enrique Soldevilla	Diagramador		
3.4.2.8	Corrección de pruebas y portada	Tue 22/11/22	Wed 30/11/22	7 días	Prueba corregida	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.9	Presentación de la prueba y la portada al comité editorial	Thu 1/12/22	Mon 5/12/22	3 días	Prueba aprobada	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.10	Solicitud de Impresión	Tue 6/12/22	Wed 7/12/22	2 días	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.11	Proceso de contratación para impresión revista	Thu 8/12/22	Wed 21/12/22	10 días	Acta de adjudicación y orden de compras	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		
3.4.2.12	Impresión revista	Thu 22/12/22	Fri 23/12/22	2 días	Revista impresa	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.4.2.13	Reunión para preparativos puesta circulación	Mon 26/12/22	Mon 26/12/22	1 día	Minuta reunión	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.4.2.14	Acto de puesta en circulación	Tue 27/12/22	Tue 27/12/22	1 día	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espailat	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		

Producto Estratégico	3.5 Libros publicados								
Meta del Año	2 libros							Presupuesto	\$ 1,353,115.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
3.5.1	Libro La República Dominicana: ensayos sobre Geopolítica, Relaciones Internacionales y Seguridad (Dr. Miguel Sang Ben)							\$ 127,890.00	
3.5.1.1	Solicitud de impresión del libro	Tue 1/2/22	Mon 7/2/22	5 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Milagros Nanita		
3.5.1.2	Proceso de contratación para impresión	Tue 8/2/22	Mon 21/2/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla		
3.5.1.3	Impresión del libro	Tue 22/2/22	Mon 7/3/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.5.1.4	Preparativo puesta circulación	Tue 8/3/22	Mon 21/3/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.5.1.5	Acto de puesta en circulación	Tue 22/3/22	Mon 28/3/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla		
3.5.2	Libro autor Federico Cuello							\$ 127,341.00	
3.5.2.1	Solicitud de impresión del libro	Mon 31/1/22	Mon 7/2/22	5 días	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.2.2	Proceso de contratación para impresión	Mon 7/2/22	Mon 21/2/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla		
3.5.2.3	Impresión del libro	Mon 21/2/22	Mon 7/3/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.5.2.4	Preparativo puesta circulación	Mon 7/3/22	Mon 21/3/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.5.2.5	Acto de puesta en circulación	Mon 21/3/22	Mon 28/3/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla		
3.5.3	Libro autora Martha García							\$ 150,000.00	
3.5.3.1	Solicitud de impresión del libro	Tue 1/2/22	Mon 7/2/22	5 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Carmen Abreu, Enrique Soldevilla		
3.5.3.2	Proceso de contratación para impresión	Tue 8/2/22	Mon 21/2/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla		
3.5.3.3	Impresión del libro	Tue 22/2/22	Mon 7/3/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.5.3.4	Preparativo puesta circulación	Tue 8/3/22	Mon 21/3/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu		
3.5.3.5	Acto de puesta en circulación	Tue 22/3/22	Mon 28/3/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla		

3.5.4	Libro autor Alexander García							\$	150,000.00	
3.5.4.1	Aprobación del contenido	Mon 17/1/22	Tue 25/1/22	5 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.4.2	Solicitud de impresión del Libro	Wed 26/1/22	Tue 1/2/22	5 días	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.5.4.3	Gestión de impresión del Libro	Wed 2/2/22	Tue 15/2/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla			
3.5.4.4	Libro impreso	Wed 16/2/22	Tue 1/3/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.4.5	Preparativo de la puesta circulación	Wed 2/3/22	Tue 15/3/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu			
3.5.4.6	Acto de puesta en circulación	Wed 16/3/22	Tue 22/3/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			
3.5.5	La Nueva Historia DE LA ZONA FRONTERIZA							\$	127,341.00	
3.5.5.1	Aprobación del contenido	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.5.2	Solicitud de impresión del Libro	Fri 8/7/22	Thu 14/7/22	5 días	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.5.5.3	Gestión de impresión del Libro	Fri 15/7/22	Thu 28/7/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla			
3.5.5.4	Libro impreso	Fri 29/7/22	Thu 11/8/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.5.5	Preparativo de la puesta circulación	Fri 12/8/22	Fri 26/8/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu			
3.5.5.6	Acto de puesta en circulación	Mon 29/8/22	Fri 2/9/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			
3.5.6	Texto Sentido - Soldevilla							\$	150,000.00	
3.5.6.1	Aprobación del contenido	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.6.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Mon 10/10/22	Fri 14/10/22	5 días	Documento TDR	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.5.6.3	Solicitud de contratación Diagramador	Mon 17/10/22	Wed 19/10/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.5.6.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Thu 20/10/22	Wed 2/11/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla			
3.5.6.5	Diagramación y diseño de cubierta	Thu 3/11/22	Wed 16/11/22	10 días	Documento diagramado	Enrique Soldevilla	Diagramador			
3.5.6.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del documento	Thu 17/11/22	Wed 23/11/22	5 días	Prueba corregida	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.5.6.7	Solicitud de Impresión	Thu 24/11/22	Mon 28/11/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			
3.5.6.8	Gestión de impresión	Tue 29/11/22	Thu 8/12/22	8 días	Seguimiento Status del proceso	Milagros Nanita	Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			
3.5.6.9	Impresión libro	Fri 9/12/22	Thu 15/12/22	5 días	Libro impreso	Milagros Nanita	Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			

3.5.7	Trato Espacial-Frontera Dominico Haitiana							\$	130,000.00	
3.5.7.1	Aprobación del contenido	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.7.2	Solicitud de impresión del Libro	Mon 10/10/22	Fri 14/10/22	5 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.5.7.3	Gestión de impresión del Libro	Mon 17/10/22	Fri 28/10/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla			
3.5.7.4	Libro impreso	Mon 31/10/22	Fri 11/11/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.7.5	Preparativo de la puesta circulación	Mon 14/11/22	Fri 25/11/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu			
3.5.7.6	Acto de puesta en circulación	Mon 28/11/22	Fri 2/12/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			
3.5.8	Libro 6							\$	127,341.00	
3.5.8.1	Aprobación del contenido	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.8.2	Solicitud de impresión del Libro	Mon 10/10/22	Fri 14/10/22	5 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.5.8.3	Gestión de impresión del Libro	Mon 17/10/22	Fri 28/10/22	10 días	Acta de Adjudicación y Control de Compras	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla			
3.5.8.4	Libro impreso	Mon 31/10/22	Fri 11/11/22	10 días	Libros impresos	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.5.8.5	Preparativo de la puesta circulación	Mon 14/11/22	Fri 25/11/22	10 días	Programa de la puesta en circulación	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita, Carmen Abreu			
3.5.8.6	Acto de puesta en circulación	Mon 28/11/22	Fri 2/12/22	5 días	Fotos acto puesta en circulación	José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla			

3.5.9	Memoria institucional 2021							\$ 263,202.00	
3.5.9.1	Revisión y corrección de textos	Mon 3/1/22	Tue 25/1/22	14 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.9.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Wed 26/1/22	Wed 26/1/22	1 día	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.9.3	Solicitud de contratación Diagramador	Thu 27/1/22	Thu 27/1/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.9.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Fri 28/1/22	Fri 4/2/22	6 días	Reporte Estatus del proceso	Caren Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.5.9.5	Diagramación y diseño de cubierta	Mon 7/2/22	Mon 21/2/22	11 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Diagramador	Enrique Soldevilla		
3.5.9.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior de la Memoria	Tue 22/2/22	Fri 25/2/22	4 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.9.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba de la Memoria	Mon 28/2/22	Fri 4/3/22	5 días	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones		
3.5.9.8	Solicitud de Impresión	Mon 7/3/22	Mon 7/3/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.9.9	Gestión de impresión	Tue 8/3/22	Mon 14/3/22	5 days	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.5.9.10	Impresión memoria	Tue 15/3/22	Mon 21/3/22	5 days	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.5.9.11	Difusión y Catalogación de la Memoria del INESDYC	Tue 22/3/22	Tue 22/3/22	1 day	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.5.10	Memoria Institucional 2022								
3.5.10.1	Recopilación de las informaciones y contenido	Tue 1/11/22	Mon 21/11/22	15 días	Solicitud de textos para documento memoria institucional 2022	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.5.10.2	Esquematización y consenso del documento	Tue 22/11/22	Mon 12/12/22	15 días	Documento preliminar	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		

Producto Estratégico	3.6 Investigaciones y Publicaciones debatidas y compartidas con el MIREX								
Meta del Año	2 investigaciones							Presupuesto	\$ 150,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
3.6.1	Socializar con el Mirex la Investigaciones y publicaciones del INESDYC								
3.6.1.1	Cuadernillo Pensamiento Internacional								
3.6.1.1.1	Cuadernillo Pensamiento Internacional 1							\$ 30,000.00	
3.6.1.1.1.1	Revisión y corrección de textos	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.1.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Tue 18/1/22	Wed 26/1/22	5 días	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.1.3	Solicitud de contratación Diagramador	Thu 27/1/22	Wed 2/2/22	5 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.1.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Thu 3/2/22	Wed 16/2/22	10 días	Reporte Estatus del proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla,		
3.6.1.1.1.5	Diagramación y diseño de cubierta	Thu 17/2/22	Wed 23/2/22	5 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.6.1.1.1.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del cuadernillo	Thu 24/2/22	Wed 2/3/22	5 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.1.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba del cuadernillo	Thu 3/3/22	Wed 9/3/22	5 días	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones		
3.6.1.1.1.8	Solicitud de Impresión	Thu 10/3/22	Wed 16/3/22	5 días	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.1.9	Gestión de impresión	Thu 17/3/22	Wed 30/3/22	10 días	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.1.10	Impresión cuadernillo	Thu 31/3/22	Wed 13/4/22	10 días	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.1.11	Difusión y Catalogación del cuadernillo del INESDYC	Mon 3/1/22	Wed 5/1/22	3 días	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		

3.6.1.1.2	Cuadernillo Pensamiento Internacional 2							\$	30,000.00	
3.6.1.1.2.1	Revisión y corrección de textos	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.2.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Fri 8/4/22	Tue 12/4/22	3 días	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.2.3	Solicitud de contratación Diagramador	Wed 13/4/22	Mon 18/4/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.2.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Tue 19/4/22	Thu 21/4/22	3 días	Reporte Estatus del proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla,			
3.6.1.1.2.5	Diagramación y diseño de cubierta	Fri 22/4/22	Thu 28/4/22	5 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.6.1.1.2.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del cuadernillo	Fri 29/4/22	Wed 4/5/22	3 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.2.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba del cuadernillo	Thu 5/5/22	Thu 5/5/22	1 día	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones			
3.6.1.1.2.8	Solicitud de Impresión	Fri 6/5/22	Fri 6/5/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.2.9	Gestión de impresión	Mon 9/5/22	Mon 9/5/22	1 día	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.2.10	Impresión cuadernillo	Tue 10/5/22	Tue 10/5/22	1 día	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.2.11	Difusión y Catalogación del cuadernillo del INESDYC	Wed 11/5/22	Wed 11/5/22	1 día	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			

3.6.1.1.3	Cuadernillo Pensamiento Internacional 3							\$	30,000.00	
3.6.1.1.3.1	Revisión y corrección de textos	Thu 12/5/22	Wed 18/5/22	5 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.3.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Thu 19/5/22	Mon 23/5/22	3 días	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.3.3	Solicitud de contratación Diagramador	Tue 24/5/22	Thu 26/5/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.3.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Fri 27/5/22	Tue 31/5/22	3 días	Reporte Estatus del proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla,			
3.6.1.1.3.5	Diagramación y diseño de cubierta	Wed 1/6/22	Tue 7/6/22	5 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla			
3.6.1.1.3.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del cuadernillo	Wed 8/6/22	Fri 10/6/22	3 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.3.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba del cuadernillo	Mon 13/6/22	Mon 13/6/22	1 día	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones			
3.6.1.1.3.8	Solicitud de Impresión	Tue 14/6/22	Tue 14/6/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita			
3.6.1.1.3.9	Gestión de impresión	Wed 15/6/22	Wed 15/6/22	1 día	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.3.10	Impresión cuadernillo	Fri 17/6/22	Fri 17/6/22	1 día	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			
3.6.1.1.3.11	Difusión y Catalogación del cuadernillo del INESDYC	Mon 20/6/22	Mon 20/6/22	1 día	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu			

3.6.1.1.4	Cuadernillo Pensamiento Internacional 4							\$ 30,000.00	
3.6.1.1.4.1	Revisión y corrección de textos	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.4.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Mon 10/10/22	Wed 12/10/22	3 días	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.4.3	Solicitud de contratación Diagramador	Thu 13/10/22	Mon 17/10/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.4.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Tue 18/10/22	Thu 20/10/22	3 días	Reporte Estatus del proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla,		
3.6.1.1.4.5	Diagramación y diseño de cubierta	Fri 21/10/22	Thu 27/10/22	5 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.6.1.1.4.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del cuadernillo	Fri 28/10/22	Tue 1/11/22	3 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.4.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba del cuadernillo	Wed 2/11/22	Wed 2/11/22	1 día	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones		
3.6.1.1.4.8	Solicitud de Impresión	Thu 3/11/22	Thu 3/11/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.4.9	Gestión de impresión	Fri 4/11/22	Fri 4/11/22	1 día	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.4.10	Impresión cuadernillo	Mon 7/11/22	Mon 7/11/22	1 día	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.4.11	Difusión y Catalogación del cuadernillo del INESDYC	Tue 8/11/22	Tue 8/11/22	1 día	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		

3.6.1.1.5	Cuadernillo Pensamiento Internacional 5							\$ 30,000.00	
3.6.1.1.5.1	Revisión y corrección de textos	Tue 1/11/22	Mon 7/11/22	5 días	Texto revisado	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.5.2	Elaboración de TDR contratación diagramación	Tue 8/11/22	Thu 10/11/22	3 días	Documentos TDR's	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.5.3	Solicitud de contratación Diagramador	Fri 11/11/22	Tue 15/11/22	3 días	Carta de solicitud	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.5.4	Proceso de Contratación para diagramación y diseño de cubierta del documento	Wed 16/11/22	Fri 18/11/22	3 días	Reporte Estatus del proceso	Carmen Abreu	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla,		
3.6.1.1.5.5	Diagramación y diseño de cubierta	Mon 21/11/22	Fri 25/11/22	5 días	Propuestas de diagramación y cubierta	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla		
3.6.1.1.5.6	Corrección de pruebas de la cubierta e interior del cuadernillo	Mon 28/11/22	Wed 30/11/22	3 días	Documento listo para imprimir	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.5.7	Conocimiento y Aprobación de la prueba del cuadernillo	Thu 1/12/22	Thu 1/12/22	1 día	Acta del comité	José Rafael Espaillat	Comité de Publicaciones		
3.6.1.1.5.8	Solicitud de Impresión	Fri 2/12/22	Fri 2/12/22	1 día	Carta de solicitud	Enrique Soldevilla	Milagros Nanita		
3.6.1.1.5.9	Gestión de impresión	Mon 5/12/22	Mon 5/12/22	1 día	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.5.10	Impresión cuadernillo	Tue 6/12/22	Tue 6/12/22	1 día	Memoria Impresa	Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		
3.6.1.1.5.11	Difusión y Catalogación del cuadernillo del INESDYC	Wed 7/12/22	Wed 7/12/22	1 día	Cartas y documentos de envío	Elizabeth Fondeur	Milagros Nanita, Enrique Soldevilla, Carmen Abreu		



EJE ESTRATÉGICO 4:

Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.

Eje Estratégico:	4. Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.									
Producto Estratégico	4.1 Gestión de la planificación para resultados institucionalizada									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.1.1	POA INESDYC 2022									
4.1.1.1	Elaboración POA preliminar por áreas	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Documento preliminar	Encargados de áreas	Rafael Martí			
4.1.1.2	Revisión de POA Preliminar por áreas	Tue 11/1/22	Wed 2/2/22	15 días	Minuta de reunión	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.1.3	Remisión POA preliminar por áreas para validación	Thu 3/2/22	Wed 9/2/22	5 días	Correos de remisión	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.1.4	Consolidación del Documento de POA	Thu 10/2/22	Thu 10/2/22	1 día	Copia Documento POA 2022	Ana Reyes	Rafael Martí			
4.1.1.5	Puesta en marcha POA INESDYC 2022	Tue 1/2/22	Wed 23/2/22	10 días	Presentación POA INESDYC 2022, Documento Aprobación POA INESDYC 2022	José Rafael Espallat	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez			
4.1.2	Manual de Organización y Funciones del INESDYC									
4.1.2.1	Elaboración del Manual de Organización y Funciones del INESDYC	Fri 28/1/22	Mon 28/2/22	22 días	Manual de Organización y Funciones del INESDYC	Rafael Martí	Celina Fiallo			
4.1.3	Estadísticas									
4.1.3.1	Solicitud de Plantillas estadísticas MESCyT	Mon 3/1/22	Wed 12/1/22	7 días	Captura de pantalla correos de solicitud enviados.	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.3.2	Revisión y organización de Plantillas estadísticas del MESCyT	Thu 13/1/22	Fri 28/1/22	10 días	Plantillas Organizadas en USB	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.3.3	Remisión de Plantillas estadísticas al MESCyT	Mon 31/1/22	Mon 31/1/22	1 día	Copia de remisión	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.4	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2022									
4.1.4.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2022	Fri 1/4/22	Fri 1/4/22	1 día	Solicitud física y digital de reportes productos DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes			
4.1.4.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2022	Sat 9/4/22	Tue 12/4/22	2 días	Informe primer trimestre 2022 enviado a DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes			

4.1.5	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2022								
4.1.5.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2022	Fri 1/7/22	Fri 1/7/22	1 día	Solicitud física y digital de reportes productos DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.5.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2022	Fri 8/7/22	Mon 11/7/22	2 días	Informe primer trimestre 2022 enviado a DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.6	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2022								
4.1.6.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2022	Mon 3/10/22	Mon 3/10/22	1 día	Solicitud física y digital de reportes productos DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.6.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2022	Thu 15/12/22	Fri 16/12/22	2 días	Informe primer trimestre 2022 enviado a DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.7	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2022								
4.1.7.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2022	Tue 20/12/22	Tue 20/12/22	1 día	Solicitud física y digital de reportes productos DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.7.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2022	Tue 27/12/22	Wed 28/12/22	2 días	Informe primer trimestre 2022 enviado a DIGEPRES	Rafael Martí	Ana Reyes		
4.1.8	Monitoreo Plan Operativo Anual 2022								
4.1.8.1	Monitoreo del Plan Operativo 2022 - Primer Trimestre	Fri 1/4/22	Fri 1/4/22	1 día	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.8.2	Monitoreo del Plan Operativo 2022 - Segundo Trimestre	Fri 1/7/22	Fri 1/7/22	1 día	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.8.3	Monitoreo del Plan Operativo 2022 - Tercer Trimestre	Mon 3/10/22	Mon 3/10/22	1 día	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.8.4	Monitoreo del Plan Operativo 2022 - Cuarto Trimestre	Wed 28/12/22	Wed 28/12/22	1 día	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		

4.1.9	Presupuesto 2023								
4.1.9.1	Solicitud de formulación del Presupuesto INESDYC	Mon 15/8/22	Mon 15/8/22	1 día	Comunicación conformando la comisión para el inicio de los trabajos	José Rafael Espaillat	Rafael Martí		
4.1.9.2	Desarrollo del proceso de formulación del Presupuesto 2023	Wed 17/8/22	Tue 18/10/22	45 días	Documento Presupuesto 2023	José Rafael Espaillat	Comisión para la elaboración del Presupuesto 2023		
4.1.9.3	Remisión del Presupuesto para aprobación	Wed 19/10/22	Wed 19/10/22	1 día	Copia de remisión	Comisión para la elaboración del Presupuesto 2023	José Rafael Espaillat		
4.1.10	POA INESDYC 2023								
4.1.10.1	Actualización instrumentos del instructivo para formulación del POA INESDYC	Thu 20/10/22	Wed 26/10/22	5 días	Instrumentos actualizados	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.10.2	Difusión de instrumentos actualizados para elaboración del POA INESDYC 2023	Thu 27/10/22	Mon 31/10/22	3 días	Oficio de remisión / correo electrónico	Rafael Martí	Celina Fiallo,		
4.1.10.3	Desarrollo del proceso de formulación del POA INESDYC 2023	Tue 1/11/22	Mon 12/12/22	30 días	Documento del POA INESDYC 2023	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.10.4	Remisión del POA INESDYC 2023 para aprobación	Tue 13/12/22	Tue 13/12/22	1 día	Oficio de remisión	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez		
4.1.10.5	Aprobación del POA INESDYC 2023	Wed 14/12/22	Tue 27/12/22	10 días	Documento aprobación POA INESDYC 2023	José Rafael Espaillat	Rafael Martí		
4.1.11	Procesamiento de las evaluaciones de docentes de Postgrado y Educación Continua								
4.1.11.1	Evaluaciones a docentes de los programas de postgrado	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Remisión Análisis de evaluaciones	Rafael Martí	Tanmy Rodríguez, Ana Reyes		
4.1.11.2	Evaluaciones a programas de Educación Continua	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Remisión Análisis de evaluaciones	Rafael Martí	Tanmy Rodríguez, Ana Reyes		
4.1.11.3	Evaluaciones a programas de Educación Virtual	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Remisión Análisis de evaluaciones	Rafael Martí	Tanmy Rodríguez, Ana Reyes		
4.1.12	Mejora y actualización								
4.1.12.1	Actualización de formularios	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Copia de Formularios actualizados	Rafael Martí	Massiel Hernández		
4.1.12.2	Actualización de procedimientos	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Copia de Documento procedimientos actualizados	Rafael Martí	Massiel Hernández		

Producto Estratégico	4.2 Evaluación Institucional Realizada								Presupuesto	\$
Meta del Año	35%									-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.2.1	Levantamiento de Datos e Informaciones para la preparación del Informe de autoevaluación por cada subcomité									
4.2.1.1	Preparación de marcos muestrales	Fri 14/1/22	Mon 28/2/22	30 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.1.2	Selección de las muestras correspondientes	Fri 14/1/22	Mon 28/2/22	30 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.1.3	Aplicación de los instrumentos	Fri 14/1/22	Mon 28/2/22	30 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.2	Procesamiento de Datos									
4.2.2.1	Creación de tablas y gráficos	Fri 25/2/22	Thu 17/3/22	15 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.2.2	Interpretación de tablas y gráficos	Fri 25/2/22	Thu 17/3/22	15 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.3	Redacción de Informe preliminares por Dimensión									
4.2.3.1	Elaboración de informe en base a la guía	Fri 1/4/22	Tue 28/6/22	60 días		Coordinadores CIAE	Rafael Martí, María Elena Cruz			
4.2.4	Redacción Integrada de Informe Institucional									
4.2.4.1	Elaboración del informe general preliminar	Wed 1/6/22	Wed 13/7/22	30 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.5	Formulación Plan de Mejora en relación con los resultados de la Evaluación									
4.2.5.1	Elaboración Plan de mejora	Fri 1/4/22	Tue 28/6/22	60 días		Rafael Martí	María Elena Cruz			
4.2.6	Entrega Informe de Autoevaluación al MESCYT									
4.2.6.1	Acto de entrega en el MESCYT del informe de autoevaluación	Fri 30/9/22	Fri 30/9/22	1 día		Rafael Martí	María Elena Cruz			
Producto Estratégico	4.3 Adecuada la nueva estructura orgánica a los propósitos de la visión institucional								Presupuesto	\$
Meta del Año	25%									-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.3.1	Actualización de Manual de Cargos	Tue 25/1/22	Mon 7/2/22	10 días	Manual de Cargos remitido vía correo	Rafael Martí	Celina Fiallo			
4.3.2	Creación del Manual de Funciones	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Documento preliminar del Manual de Funciones	Rafael Martí	Celina Fiallo			

Producto Estratégico	4.4 Personal entrenado en el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación e información									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.4.1	Determinación de los talleres a impartir	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Documento con levantamiento talleres a impartir	Celina Fiallo	Departamento de Tecnología			
4.4.2	Elaboración Plan de Entrenamiento	Thu 31/3/22	Fri 3/6/22	45 días	Documento con Plan de entrenamiento	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez			
4.4.3	Implementación Plan de Entrenamiento	Mon 6/6/22	Mon 8/8/22	45 días	Informe trimestral de ejecución actividades de entrenamiento	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez			
Producto Estratégico	4.5 Personal entrenado y actualizado según requerimientos de las áreas									
Meta del Año	1 Plan de Capacitación							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.5.1	Elaborar el proceso de detección de necesidades de capacitación para todas las áreas del INESDYC	Mon 3/1/22	Mon 28/2/22	38 días	Formulario completo de detección de necesidades por área	Celina Fiallo	Encargados de áreas, Yenelissa Rodríguez			
4.5.2	Elaborar Plan de Capacitación Anual	Tue 1/3/22	Tue 29/3/22	21 días	Documentos con propuesta Plan Anual de Capacitación	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio			
4.5.3	Presentar Plan de Capacitación Anual para aprobación	Wed 30/3/22	Thu 14/4/22	12 días	Documento con Plan Anual de Capacitación aprobado	Celina Fiallo	José Rafael Espaillat			
4.5.4	Implementar Plan de Capacitación Anual	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Informe trimestral de ejecución actividades de capacitación	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio			

Producto Estratégico	4.6 Establecida y puesta en marcha la estructura de responsabilidad social, extensión y servicios									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de	Duración en días	Entregable/Medios de	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.6.1	Diseño de Modelo de Extensión									
4.6.1.1	Aprobación del Modelo / Políticas	Tue 11/1/22	30/12/2022	248 días	Copia carta de aprobación	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla, Gissel Reyes			
4.6.1.2	Implementación del Modelo / Políticas	Tue 11/1/22	30/12/2022	248 días	Imágenes implementación del modelo de extensión	José Rafael Espaillat	Wilfredo Casilla, Gissel Reyes			
4.6.2	Implementación de autoevaluación del Sistema Nacional de la Accesibilidad (SINAC)									
4.6.2.1	Autoevaluación del Sistema Nacional de la Accesibilidad (SINAC) para las personas con discapacidad - CONADIS	Tue 11/1/22	30/12/2022	248 días	Resultado de evaluación digital o impresa	Gissel E. Reyes	Carmen Abreu			
4.6.3	Servicios de Extensión del Conocimiento									
4.6.3.1	Actividad con el INDEX para la diáspora	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	Pablo Asencio del INDEX, Alejandra Liriano, Angel Puentes			
4.6.3.2	Actividad con la Academia Diplomática de Chile	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	Nikauly Vargas, Alejandra Liriano, José R. Espaillat			
4.6.3.3	Actividad con la Embajada Dominicana en Washington	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	Punto Focal Embajada de Washington, Alejandra Liriano, Angel Puentes			
4.6.3.4	Seguimiento a la red de Extensión INESDYC y publicaciones	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Correos o documentos de puntos focales con remisiones informativas	Gissel E. Reyes	Departamento Admisiones, Idiomas, Educación Continua, Biblioteca, Investigación, Vicerrectoría Académica, Relaciones Internacionales			
4.6.3.5	Actividad con Egresados de la Organización de los Estados Americanos (OEA)	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	José Rafael Espaillat, Nikauly Vargas, Alejandra Liriano			
4.6.3.6	Actividad en pro del medio ambiente en el marco de la Responsabilidad Social	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	Celina Fiallo, Alejandra Liriano, José Rafael Espaillat			
4.6.3.7	Propuesta de acciones inclusivas y sostenibles para el INESDYC en el marco de la Responsabilidad Social	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Documento de propuesta	Gissel E. Reyes	Departamentos en general del INESDYC, Fundaciones de discapacidad, CONADIS			
4.6.3.8	Actividad de Extensión para el personal docente	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Convocatoria, lista de asistencia, fotos del evento	Gissel E. Reyes	Alejandra Liriano			

4.6.3.9	Gestión de aporte de Recursos de Bibliografía Dominicana del INESDYC a Universidades dominicanas y a la Red de Extensión	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Correo o evidencia de remisión de aporte	Gissel E. Reyes	Amarilis Beltré		
4.6.3.10	Compartir de manera interna al INESDYC y Cancillería, lista de libros sobre género recibidos en 2021 del INTEC y disponibles en la Biblioteca	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Correo o evidencia de remisión de listado	Gissel Reyes	Amarilis Beltré		
4.6.3.11	Gestionar el Curso de Lengua de Señas Nivel 1 y 2 en el marco de la Responsabilidad Social del INESDYC	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Remisión propuesta del curso	Gissel Reyes	Wilfredo Casilla, Alejandra Liriano, José Rafael Espaillat		
4.6.4	Red de Egresados del INESDYC								
4.6.4.1	Seguimiento y Apoyo a la asociación de egresados del INESDYC.	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Minutas de reuniones / Imágenes de actividades	Gissel E. Reyes	Vicerrectoría Académica, Rectoría, Asociación de Egresados del INESDYC		

Producto Estratégico	4.7 Sistema de gestión del Talento Humano mejorado										
Meta del Año	20%							Presupuesto	\$	1,369,000.00	
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos		
4.7.1	Clima Laboral y Bienestar										
4.7.1.1	Plan de Clima y Bienestar							\$	1,019,000.00		
4.7.1.1.1	Presentación Plan de Clima y Bienestar para aprobación	Mon 3/1/22	Mon 28/2/22	38 días	Comunicación de remisión Plan de Clima y Bienestar	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.1.2	Satisfacción Servicios RRHH										
4.7.1.2.1	Aplicación y análisis de encuestas de satisfacción servicios RRHH	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Informe resultados encuesta de satisfacción	Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez				
4.7.1.3	Buzones de sugerencias										
4.7.1.3.1	Campaña de sensibilización para uso de buzones de sugerencias	Fri 1/4/22	Mon 6/6/22	45 días	Imágenes de campaña realizada	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.1.4	Plan de Reconocimiento							\$	150,000.00		
4.7.1.4.1	Presentación Plan de Reconocimiento para aprobación	Fri 1/4/22	Mon 6/6/22	45 días	Comunicación de remisión Plan de Reconocimiento	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.1.5	Escala Salarial										
4.7.1.5.1	Presentación Plan de ajuste de sueldos para aprobación	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Informe de ajustes realizado	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.2	Gestión del Reclutamiento										
4.7.2.1	Elaborar Planificación de RRHH 2023	Tue 2/8/22	Wed 31/8/22	21 días	Plan de RRHH elaborado	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.2.2	Realización de concursos autorizados por la máxima autoridad de la institución	Fri 1/4/22	Mon 16/5/22	30 días	Documento autorización	Celina Fiallo	José Rafael Espailat	\$	200,000.00		
4.7.2.3	Levantamiento de disposiciones o normativas actualizadas del proceso de realización de concursos.	Tue 17/5/22	Tue 28/6/22	30 días	Informe del proceso	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				
4.7.2.4	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Inducción	Mon 3/1/22	Fri 30/12/22	253 días	Formulario plan de inducción verificados y firmados	Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio				

4.7.3	Modelo de Gestión de Competencias								
4.7.3.1	Manual de Cargos								
4.7.3.1.1	Actualización del manual de cargos	Fri 1/7/22	Fri 30/12/22	130 días	Manuales actualizados	Rafael Martí	Celina Fiallo, Ynelissa Rodríguez, Ana Reyes		
4.7.4	Gestión del desempeño								
4.7.4.1	Gestionar la realización de las evaluaciones de los acuerdos de desempeño 2021 por parte de los supervisores	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días	Circular aperturando proceso a los supervisores	Celina Fiallo	Encargados de áreas		
4.7.4.2	Remitir las evaluaciones de desempeño 2021 al MAP	Tue 25/1/22	Mon 28/2/22	25 días	Constancia de remisión al MAP	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.4.3	Gestionar los acuerdos de desempeño 2022	Mon 31/1/22	Mon 7/2/22	5 días	Circular aperturando proceso a los supervisores	Celina Fiallo	Encargados de áreas		
4.7.4.4	Validación acuerdos de desempeño 2022	Tue 8/2/22	Mon 7/3/22	20 días	Acuerdos de Desempeño validados por planificación por escrito	Rafael Martí	Celina Fiallo, Ynelissa Rodríguez, Ana Reyes, Ana Toribio		
4.7.4.5	Remitir los acuerdos de desempeño 2022 al MAP	Tue 8/3/22	Mon 14/3/22	5 días	Constancia de remisión al MAP	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.5	Organización del Trabajo								
4.7.5.1	Organización y cambio de expedientes del personal activo	Mon 3/1/22	Thu 30/6/22	123 días	Informe estatus cambio expedientes del personal activo	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.5.2	Digitalización expedientes del personal								
4.7.5.2.1	Escaneo de expedientes del personal	Fri 1/7/22	Fri 30/12/22	130 días	Informe estatus expedientes escaneados	Celina Fiallo	Ángel Puentes, Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.5.2.2	Indexación expedientes del personal	Fri 1/7/22	Fri 30/12/22	130 días	Informe estatus expedientes indexados	Celina Fiallo	Ángel Puentes, Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.5.2.3	Definición de roles y permisos a usuarios en el sistema de resguardo documentación	Fri 1/7/22	Fri 30/12/22	130 días	Documento con roles y permisos solicitados	Celina Fiallo	Ángel Puentes, Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.6	Calendario de vacaciones 2022								
4.7.6.1	Solicitud de planificación de vacaciones del personal 2022	Mon 3/1/22	Fri 28/1/22	17 días	Comunicación remitida a supervisores	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		
4.7.6.2	Elaboración del calendario de vacaciones 2022	Mon 3/1/22	Fri 25/2/22	37 días	Documento del calendario de vacaciones 2022 elaborado	Celina Fiallo	Ynelissa Rodríguez, Ana Toribio		

Producto Estratégico	4.8 Operacionalización de los acuerdos y convenios realizados									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	4,910,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
4.8.1	Elaborado el Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Relaciones Internacionales									
4.8.1.1	Primera Etapa Enero-Marzo									
4.8.1.1.1	Compilar toda la normativa del INESDYC relativa a la gestión internacional y de vinculación.	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Correos de solicitud	Nikaully Vargas	Luis Herrera, Rafael Martí			
4.8.1.1.2	Evaluar el proyecto de creación de la nueva unidad administrativa propuesto al Ministerio de Administración Pública	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Minutas de reunión	Nikaully Vargas	Carmen Abreu			
4.8.1.1.3	Analizar los componentes sustantivos, tanto técnicos como administrativos, del quehacer actual de la División de Relaciones Internacionales	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Informe	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.1.1.4	Mapear las necesidades de los grupos de interés dentro y fuera del INESDYC implicados en las labores de la División de Relaciones Internacionales	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Documento elaborado	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.1.1.5	Determinar el alcance de la propuesta de Manual en virtud de las políticas y normas que enmarcan las labores de la División de Relaciones Internacionales.	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Informe de análisis	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			

4.8.1.2	Segunda Etapa Abril-Junio									
4.8.1.2.1	Identificar las unidades técnicas y administrativas que participan en la gestión internacional y de vinculación del INESDYC.	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Listado de unidades identificadas	Nikaully Vargas	Alejandra Liriano, Carmen Abreu, Rafael Martí			
4.8.1.2.2	Proponer las tareas, flujos de trabajo y procesos más idóneos para guiar las labores de la División de Relaciones Internacionales, en consulta directa con las unidades técnicas y administrativas de la institución.	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Documento Propuesta	Nikaully Vargas	Rafael Martí			
4.8.1.2.3	Evaluar las necesidades prospectivas de la División de Relaciones Internacionales de cara al ejercicio de Autodiagnóstico que realiza la institución en el marco de la Evaluación Quinquenal del MESCyT.	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Documento	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, María Elena Cruz, Rafael Martí			
4.8.1.2.4	Crear las plantillas, documentos y formularios necesarios para apoyar el correcto desempeño de las funciones de la División de Relaciones Internacionales	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Plantillas, documentos y formularios elaborados	Nikaully Vargas	Rafael Martí			
4.8.1.2.5	Consolidar un borrador inicial del proyecto de Manual.	Tue 4/1/22	Thu 31/3/22	60 días	Copia de Borrador del Proyecto de Manual	Nikaully Vargas	Rafael Martí			
4.8.1.3	Tercera Etapa Julio - Septiembre									
4.8.1.3.1	Presentar a Rectoría la primera versión del proyecto de Manual	Fri 1/7/22	Fri 23/9/22	60 días	Minuta de reunión, remisión copia del borrador	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.1.3.2	Realizar consultas de revisión para consensuar el proyecto de Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Relaciones Internacionales con los actores pertinentes dentro y fuera del INESDYC.	Fri 1/7/22	Fri 23/9/22	60 días	Minutas de reuniones, correos de interacción.	Nikaully Vargas	Rafael Martí			
4.8.1.3.3	Integrar las diversas sugerencias al Proyecto final de Manual.	Fri 1/7/22	Fri 23/9/22	60 días	Proyecto Final del Manual actualizado.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.1.3.4	Presentar el Proyecto final del Manual al Consejo del INESDYC para su aprobación.	Fri 1/7/22	Fri 23/9/22	60 días	Copia Acta del Consejo	Nikaully Vargas	Consejo Académico del INESDYC			

4.8.2	Actualizados y renovados los acuerdos y membresías con instituciones e IES nacionales y de América Latina y el Caribe								
4.8.2.1	Primera Etapa Enero-Marzo								
4.8.2.1.1	Actualizar el archivo histórico físico y digital de acuerdos firmados por el INESDYC	Mon 3/1/22	Thu 31/3/22	61 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC actualizado	Luis Herrera	Nikaully Vargas, Allen Peña		
4.8.2.1.2	Elaborar mapeo de acuerdos vigentes y por renovar	Mon 3/1/22	Wed 16/3/22	50 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC con fecha de renovación	Luis Herrera	Nikaully Vargas, Allen Peña		
4.8.2.1.3	Enviar comunicaciones para renovación de vínculos con Academias diplomáticas América Latina	Thu 17/3/22	Wed 23/3/22	5 días	Acuse de comunicación	Nikaully Vargas	Luis Herrera, Allen Peña		
4.8.2.1.4	Iniciar conversaciones con la SEGIB para planificación del Encuentro de Academias Diplomáticas de América Latina	Tue 1/2/22	Mon 14/2/22	10 días	Correos de interacción, copia de comunicaciones.	Nikaully Vargas	Alejandra Liriano, Carmen Abreu		
4.8.2.1.5	Identificar nuevos proyectos de actualización y renovación para el Trimestre 2022-1	Tue 15/2/22	Mon 21/2/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.2.1.6	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos y/o membresías con antiguos socios	Tue 22/2/22	Mon 14/3/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat	\$ 300,000.00	COSTO MEMBRESÍAS
4.8.2.1.7	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 3/1/22	Thu 31/3/22	61 días	Foto de acto de firma.	Nikaully Vargas	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 50,000.00	ACTO DE FIRMA

4.8.2.2	Segunda Etapa Abril-Junio								
4.8.2.2.1	Elaborar lista de personas de contacto en las instituciones asociadas al INESDYC.	Fri 1/4/22	Thu 14/4/22	10 días	Lista de contactos actualizada.	Nikaully Vargas			
4.8.2.2.2	Elaborar modelo de ficha control para recabar informaciones de instituciones y organizaciones asociadas al INESDYC.	Fri 1/4/22	Tue 5/4/22	3 días	Copia de ficha control.	Nikaully Vargas			
4.8.2.2.3	Remitir la ficha control a la lista de personas de contacto para su relleno.	Wed 6/4/22	Wed 6/4/22	1 días	Correos de interacción, copia de comunicaciones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.2.2.4	Dar seguimiento a las fichas de control recibidas y completar registro interno.	Thu 7/4/22	Wed 13/4/22	5 días	Fichas de control creadas y/o actualizadas.	Nikaully Vargas			
4.8.2.2.5	Identificar nuevos proyectos de actualización y renovación para el Trimestre 2022-2.	Thu 14/4/22	Thu 21/4/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.2.2.6	Intercambiar borradores para la renovación de acuerdos y/o membresías.	Fri 22/4/22	Fri 13/5/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.2.2.7	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 100,000.00	ACTO DE FIRMA
4.8.2.2.8	Iniciar planificación del Encuentro de Academias Diplomáticas de América Latina	Thu 9/6/22	Thu 30/6/22	15 días	Correos de interacción, solicitud de insumos, solicitud de información	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Carmen Abreu		

4.8.2.3	Tercera Etapa Julio-septiembre								
4.8.2.3.1	Identificar nuevos proyectos de actualización y renovación para el Trimestre 2022-3.	Mon 11/7/22	Fri 15/7/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.2.3.2	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos y/o membresías.	Mon 18/7/22	Fri 5/8/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.2.3.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 100,000.00	ACTO DE FIRMA DE ACUERDOS
4.8.2.3.4	Dar seguimiento a la Convocatoria del Encuentro de Academias Diplomáticas de América Latina	Fri 1/7/22	Thu 28/7/22	20 días	Acuse de comunicaciones, correos de interacción, registro de llamadas.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat	\$ 500,000.00	TRANSPORTACIÓN, ALOJAMIENTO, ALIMENTACIÓN
4.8.2.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre								
4.8.2.4.1	Identificar nuevos proyectos de actualización y renovación para el Trimestre 2022-4	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.2.4.2	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos y/o membresías.	Mon 10/10/22	Fri 28/10/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.2.4.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 3/10/22	Fri 30/12/22	65 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur		
4.8.2.4.4	Implementar el Encuentro de Academias Diplomáticas de Iberoamérica	Mon 3/10/22	Fri 2/12/22	45 días	Fotos del evento, listado de asistencia.	José Rafael Espaillat	Nikaully Vargas, Carmen Abreu		
4.8.2.4.5	Preparar y corregir el Acta Final del Encuentro de Academias Diplomáticas de América Latina.	Mon 5/12/22	Tue 6/12/22	2 días	Copia de Acta Final	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat	\$ 900,000.00	MATERIAL GASTABLE, LOGISTICA, RELATOR, PAGO INSCRIPCIÓN CAJE, PASAJE Y VIÁTICOS
4.8.2.4.6	Enviar el Acta del Encuentro a todos los participantes y autoridades nacionales.	Wed 7/12/22	Wed 7/12/22	1 día	Correo de remisión	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		

4.8.3 Completados nuevos proyectos de acuerdos y membresías con instituciones e IES nacionales y de América Latina y el Caribe									
4.8.3.1 Primera Etapa Enero-Marzo									
4.8.3.1.1	Identificar potenciales socios y/o redes nacionales e internacionales para el Trimestre 2022-1	Mon 17/1/22	Tue 25/1/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.3.1.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos y tramitar nuevas membresías.	Wed 26/1/22	Tue 15/2/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.3.1.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 3/1/22	Thu 31/3/22	61 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 650,000.00	PASAJES Y VIATICOS, ACTOS DE FIRMA
4.8.3.1.4	Actualizar el listado de acuerdos y membresías del INESDYC.	Mon 3/1/22	Thu 31/3/22	61 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC actualizado	Luis Herrera	Nikaully Vargas		
4.8.3.1.5	Preparar formulario de levantamiento de los hitos institucionales en la implementación de los acuerdos y membresías del INESDYC.	Thu 10/3/22	Wed 23/3/22	10 días	Copia de formulario	Nikaully Vargas	Luis Herrera		
4.8.3.2 Segunda Etapa Abril-Junio									
4.8.3.2.1	Identificar potenciales socios y/o redes nacionales e internacionales para el Trimestre 2022-2.	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.3.2.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos y tramitar nuevas membresías.	Fri 8/4/22	Fri 29/4/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.3.2.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 800,000.00	TRANSPORTACION, ALOJAMIENTO, ALIMENTACION
4.8.3.2.4	Actualizar el listado de acuerdos y membresías del INESDYC.	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC actualizado	Luis Herrera	Nikaully Vargas		
4.8.3.2.5	Coordinar el levantamiento de los hitos institucionales en la implementación de los acuerdos y membresías del INESDYC	Tue 7/6/22	Tue 21/6/22	10 días	Copia de formulario	Nikaully Vargas	Luis Herrera		

4.8.3.3	Tercera Etapa Julio-septiembre								
4.8.3.3.1	Identificar potenciales socios y/o redes nacionales e internacionales para el Trimestre 2022-3.	Fri 1/7/22	Thu 7/7/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.3.3.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos y tramitar nuevas membresías.	Fri 8/7/22	Thu 28/7/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.3.3.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur	\$ 50,000.00	ACTO DE FIRMA ACUERDOS
4.8.3.3.4	Actualizar el listado de acuerdos y membresías del INESDYC.	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC actualizado	Luis Herrera	Nikaully Vargas	\$ 650,000.00	PASAJES Y VIATICOS, ACTOS DE FIRMAS DE ACUERDOS
4.8.3.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre								
4.8.3.4.1	Identificar potenciales socios y/o redes nacionales e internacionales para el Trimestre 2022-4	Mon 3/10/22	Fri 7/10/22	5 días	Listado de proyectos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano		
4.8.3.4.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos y tramitar nuevas membresías.	Mon 10/10/22	Fri 28/10/22	15 días	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat		
4.8.3.4.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 3/10/22	Fri 30/12/22	65 días	Foto de acto de firma.	José Rafael Espaillat	Carmen Abreu, Julio Altagracia, Elizabeth Fondeur		
4.8.3.4.4	Actualizar el listado de acuerdos y membresías del INESDYC.	Mon 3/10/22	Fri 30/12/22	65 días	Copia del listado de acuerdos firmados por el INESDYC actualizado	Luis Herrera	Nikaully Vargas		

4.8.4	Enviado a la Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO el Documento de proyecto de Cátedra UNESCO con sede en INESDYC para su tramitación y aprobación por parte de la UNESCO								
4.8.4.1	Primera Etapa Enero-Marzo								
4.8.4.1.1	Recopilar insumos útiles para la redacción del primer borrador	Mon 3/1/22	Wed 2/2/22	20 días	Carpeta con insumos	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.1.2	Identificar posibles aliados académicos, gubernamentales y de la sociedad civil de la región Caribe	Thu 3/2/22	Wed 23/2/22	15 días	Listado de posibles aliados	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.1.3	Organizar reuniones con los posibles aliados para desarrollar el primer borrador del proyecto de cátedra	Thu 24/2/22	Thu 31/3/22	26 días	Minutas de reuniones, correos de interacción.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.2	Segunda Etapa Abril-Junio								
4.8.4.2.1	Elaborar un primer borrador de anteproyecto	Fri 1/4/22	Thu 14/4/22	10 días	Copia de borrador	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.2.2	Realizar las consultas para revisión y enriquecimiento del borrador de anteproyecto	Mon 18/4/22	Mon 9/5/22	15 días	Minutas de reuniones, correos de interacción.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.2.3	Realizar un encuentro de integración con las instituciones socias	Tue 10/5/22	Mon 30/5/22	15 días	Foto del evento, listado de asistencia	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas		
4.8.4.2.4	Solicitar las colaboraciones necesarias para los primeros 4 años de implementación	Tue 31/5/22	Thu 30/6/22	22 días	Acuse de comunicación	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas		

4.8.4.3	Tercera Etapa Julio-septiembre								
4.8.4.3.1	Consolidar las revisiones y producir un documento de proyecto de cátedra, con plan de implementación incluido	Fri 1/7/22	Thu 21/7/22	15 días		Nikaully Vargas	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas		
4.8.4.3.2	Someter el documento de proyecto de cátedra al visto bueno de las instituciones socias	Fri 22/7/22	Thu 11/8/22	15 días	Copia de remisión del proyecto de cátedra, correo electrónico remitiendo el documento	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas		
4.8.4.3.3	Incorporar las sugerencias al documento de proyecto y al plan de implementación	Fri 12/8/22	Fri 2/9/22	15 días	Copia de documento actualizado	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu		
4.8.4.3.4	Realizar las consultas finales para revisión del documento	Mon 5/9/22	Fri 23/9/22	15 días	Copia de documento con observaciones	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu	\$ 200,000.00	PASAJES Y VIATICOS MISION UWI
4.8.4.3.5	Someter el Proyecto de Cátedra a la aprobación de las autoridades del INESDYC	Mon 26/9/22	Fri 30/9/22	5 days	Copia de remisión del proyecto de cátedra, correo electrónico remitiendo el documento	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas	\$ 190,000.00	CORRECTOR DE ESTILOS IDIOMA INGLES (50,000) SERVICIOS PARA COURIER 140,000
4.8.4.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre								
4.8.4.4.1	Someter la versión aprobada de Proyecto de Cátedra a la Comisión Nacional Dominicana para la UNESCO para su remisión a la UNESCO.	Mon 3/10/22	Fri 28/10/22	20 días	Documento de Proyecto de Cátedra	José Rafael Espaillat	Nikaully Vargas		

4.8.5	Elaborado el Plan de Acción Estratégica para la Internacionalización y la Vinculación Global del INESDYC									
4.8.5.1	Participación de la División de Relaciones Internacionales en el Diplomado de Internacionalización de la Educación									
4.8.5.1.1	Gestionar proceso de matriculación	Mon 3/1/22	Wed 16/3/22	50 días	Recibo de inscripción, correo electrónico	Carmen Abreu	Nikaully Vargas	\$ 90,000.00	PARTICIPACION EN DIPLOMADO OUI	
4.8.5.1.2	Desarrollo del Diplomado	Mon 4/4/22	Thu 3/11/22	150 días	Certificado de Participación	Nikaully Vargas	Carmen Abreu			
4.8.5.2	Primera Etapa Abril-Junio									
4.8.5.2.1	Apoyar la conformación de una Fuerza de Tarea para la Acción	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Minutas de reuniones	José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu, Nikaully Vargas			
4.8.5.2.2	Establecer cronograma y responsables	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Copia de cronograma, minutas de reuniones	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.2.3	Estudiar las propuestas estratégicas para el abordaje del Plan de Acción	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días		Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.2.4	Analizar los logros del primer año del Plan Estratégico en lo referente al componente de Internacionalización y Vinculación Global	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Documento con los principales avances	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.5.2.5	Proponer los criterios para alinear el Plan de Acción con el Plan Estratégico Institucional	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Documento propuesta	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.2.6	Realizar el Análisis situacional FODA del componente Internacionalización y Vinculación Global	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Copia de Análisis FODA, Informe de análisis	Nikaully Vargas	Carmen Abreu	\$ 100,000.00	SERVICIOS PROFESIONALES	
4.8.5.2.7	Llevar a cabo el proceso de consulta y validación de informaciones con la participación de los actores internos y externos de la institución	Mon 4/4/22	Wed 29/6/22	60 días	Minutas de reuniones, correos de interacción.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			

4.8.5.3	Segunda Etapa Julio-Septiembre									
4.8.5.3.1	Analizar los avances del trabajo conjunto con la Dirección de Carrera Diplomática para la mejora del perfil del diplomático de carrera	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Minutas de reuniones	Nikaully Vargas	Alejandra Liriano			
4.8.5.3.2	Analizar los avances y evidencias resultantes del proceso de Auto-Evaluación Institucional para la Evaluación Quinquenal	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Informe de análisis	Nikaully Vargas	Alejandra Liriano, María Elena Cruz, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.3.3	Consolidar y presentar la síntesis de los hallazgos a las autoridades del INESDYC	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Minuta de reunión, remisión de síntesis	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.5.3.4	Identificar los imperativos y objetivos estratégicos del Plan de Acción	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Copia de Plan de Acción	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.3.5	Establecer las prioridades, acciones estratégicas e iniciativas del Plan de Acción	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Documento elaborado	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.5.3.6	Consolidar el documento de Proyecto de Plan de Acción	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Copia de borrador	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			
4.8.5.3.7	Llevar a cabo el proceso de consulta del Proyecto de Plan de Acción con los actores internos y el MIREX	Mon 4/7/22	Mon 26/9/22	60 días	Minuta de reunión, correos de interacción, registro de llamadas.	José Rafael Espaillat	Nikaully Vargas			
4.8.5.4	Tercera Etapa Octubre-Diciembre									
4.8.5.4.1	Redactar el documento final del Plan de Acción incorporando los insumos de la planificación, la consulta y la toma de decisiones.	Mon 3/10/22	Fri 16/12/22	55 días	Documento elaborado con actualizaciones	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Milagros Nanita, Rafael Martí, Carmen Abreu			
4.8.5.4.2	Identificar las estructuras, recursos, políticas e incentivos necesarios para la implementación de las estrategias del plan de acción.	Mon 3/10/22	Fri 16/12/22	55 días	Copia de documento	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Carmen Abreu			
4.8.5.4.3	Afinar los mecanismos del proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación	Mon 3/10/22	Fri 16/12/22	55 días	Documento con mecanismos establecidos, minuta de reunión.	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Rafael Martí			
4.8.5.4.4	Presentar el documento final del Plan de Acción de la División para la aprobación	Mon 3/10/22	Fri 16/12/22	55 días	Remisión de documento final	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat	\$ 230,000.00	DIAGRAMACION, CORRECCION DE ESTILO, IMPRESION	
4.8.5.4.5	Consolidar una propuesta de POA para el año 2023	Mon 3/10/22	Fri 16/12/22	55 días	Documento preliminar POA División de RR.II.2023	Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat			

Producto Estratégico	4.9 Programa de Difusión Implementado								
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$ 261,200.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
4.9.1	Plan de difusión elaborado								
4.9.1.1	Documento de Plan de Difusión	Mon 3/1/22	Wed 2/2/22	20 días	Documento de Plan de Difusión	Elizabeth Fondeur	Planificación, Yadira Paredes		
4.9.1.2	Aprobación del Plan de difusión	Thu 3/2/22	Thu 3/2/22	1 día	Documento Aprobado	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2	Implementación del Plan de Difusión								
4.9.2.1	Trimestre enero-marzo								
4.9.2.1.1	Rediseño del Portal Web Institucional								
4.9.2.1.1.1	Presentación de esquema del Portal Web	Mon 3/1/22	Wed 26/1/22	15 días	Esquema preliminar	Elizabeth Fondeur	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodriguez, Yadira paredes, Tecnología		
4.9.2.1.1.2	Implementación del Esquema	Thu 27/1/22	Wed 16/3/22	35 días		Angel Puentes	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.1.1.3	Aprobación del Esquema Implementado	Thu 27/1/22	Wed 30/3/22	45 días	Página Web INESDYC con nuevo esquema	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur, Tecnología		
4.9.2.1.2	Creación de Video Institucional								
4.9.2.1.2.1	Recopilación de Insumos	Mon 3/1/22	Tue 25/1/22	14 días	Carpeta con insumos	Elizabeth Fondeur	Enmanuel Gutierrez		
4.9.2.1.2.2	Esquemización del Video	Wed 26/1/22	Thu 3/2/22	7 días	Esquema preliminar	Elizabeth Fondeur	Enmanuel Gutierrez		
4.9.2.1.2.3	Producción del Video	Fri 4/2/22	Thu 24/2/22	15 días	Archivo de MP4	Elizabeth Fondeur	Enmanuel Gutierrez	\$ 16,200.00	Equipos - Consola de audio para voz en off
4.9.2.1.2.5	Aprobación del Video Institucional	Fri 25/2/22	Thu 17/3/22	15 días	Archivo digital Final, Documento de Aprobación	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.1.3	Publicación de las informaciones del INESDYC en las redes sociales							\$ 10,000.00	Suscripción Canva
4.9.2.1.3.1	Publicaciones genéricas	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.1.3.2	Publicaciones específicas INESDYC	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.1.4	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web								
4.9.2.1.4.1	Planificación, creación de contenido y publicación	Mon 3/1/22	Wed 26/1/22	15 días	Documento	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel		
4.9.2.1.4.2	Aprobación de la publicación	Thu 27/1/22	Wed 30/3/22	45 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.1.4.3	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web	Thu 27/1/22	Wed 30/3/22	45 días	Fotocopia de la prensa, Link, Foto, Imagen	Elizabeth Fondeur	Tecnología		

4.9.2.1.5	Posicionamiento del INESDYC en la OGTIC								
4.9.2.1.5.1	Levantamiento de requisitos para ser incluidos en la OGTIC	Mon 3/1/22	Mon 17/1/22	10 días	Listado	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel		
4.9.2.1.5.2	Completar los formularios necesarios	Tue 18/1/22	Wed 26/1/22	5 días	Formularios completados	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel		
4.9.2.1.5.3	Gestión para la inclusión	Thu 27/1/22	Mon 28/3/22	43 días	Informe de seguimiento	Tecnología			
4.9.2.1.5.4	Incluido el INESDYC el el Directorio Gubernamental	Tue 29/3/22	Tue 29/3/22	1 día	Imagen, link	OGTIC	Tecnología, Elizabeth		
4.9.2.1.6	Presencia en los medios primer trimestre (radio, tv, prensa escrita)								
4.9.2.1.6.1	Identificación y contactos con los medios	Mon 3/1/22	Wed 16/2/22	30 días	Correos, comunicación, captura de imagen	Elizabeth Fondeur	Comunicaciones		
4.9.2.1.6.2	Participación en los medios	Mon 3/1/22	Wed 30/3/22	60 días	Imagen, link de video	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.2	Trimestre Abril-Junio								
4.9.2.2.1	Publicación de las informaciones del INESDYC en las redes sociales								
4.9.2.2.1.1	Publicaciones genéricas	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.2.1.2	Publicaciones específicas INESDYC	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.2.2	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web								
4.9.2.2.2.1	Planificación, creación de contenido y publicación	Fri 1/4/22	Fri 22/4/22	15 días	Documento	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel		
4.9.2.2.2.2	Aprobación de la publicación	Mon 25/4/22	Thu 30/6/22	47 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.2.2.3	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web	Mon 25/4/22	Thu 30/6/22	47 días	Fotocopia de la prensa, Link, Foto, Imagen	Elizabeth Fondeur	Tecnología		
4.9.2.2.3	Presencia en los medios segundo trimestre (radio, tv, prensa escrita)								
4.9.2.2.3.1	Identificación y contactos con los medios	Fri 1/4/22	Mon 16/5/22	30 días	Correos, comunicación, captura de imagen	Elizabeth Fondeur	Comunicaciones		
4.9.2.2.3.2	Participación en los medios	Fri 1/4/22	Thu 30/6/22	62 días	Imagen, link de video	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur		
4.9.2.2.4	Primer Encuentro con comunicadores y periodistas								
4.9.2.2.4.1	Identificación de grupo meta	Fri 1/4/22	Fri 1/4/22	1 día	Listado	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel		
4.9.2.2.4.2	Celebración de actividad con comunicadores y periodistas	Mon 4/4/22	Thu 30/6/22	61 días	Fotos, invitaciones, pagina web	José Rafael Espaillat	División de Comunicaciones		

4.9.2.3	Trimestre julio-septiembre									
4.9.2.3.1	Publicación de las informaciones del INESDYC en las redes sociales									
4.9.2.3.1.1	Publicaciones genéricas	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.3.1.2	Publicaciones específicas INESDYC	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.3.2	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web									
4.9.2.3.2.1	Planificación, creación de contenido y publicación	Fri 1/7/22	Thu 21/7/22	15 días	Documento	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel			
4.9.2.3.2.2	Aprobación de la publicación	Fri 22/7/22	Fri 30/9/22	50 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.3.2.3	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web	Fri 22/7/22	Fri 30/9/22	50 días	Fotocopia de la prensa, Link, Foto, Imagen	Elizabeth Fondeur	Tecnología			
4.9.2.3.3	Presencia en los medios tercer trimestre (radio, tv, prensa escrita)									
4.9.2.3.3.1	Identificación y contactos con los medios	Fri 1/7/22	Thu 11/8/22	30 días	Correos, comunicación, captura de imagen	Elizabeth Fondeur	Comunicaciones			
4.9.2.3.3.2	Participación en los medios	Fri 1/7/22	Fri 30/9/22	65 días	Imagen, link de video	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.3.4	Campaña Conociendo tus egresados									
4.9.2.3.4.1	Identificar potencialidades de los egresados	Mon 1/8/22	Fri 5/8/22	5 días	Listado de potencialidades	Elizabeth Fondeur	Gissel Reyes			
4.9.2.3.4.2	Esquematización de la campaña	Mon 8/8/22	Mon 22/8/22	10 días	Documento propuesta	Elizabeth Fondeur	Gissel Reyes, Enmanuel Gutierrez, Yulissa Pimentel			
4.9.2.3.4.3	Aprobación de Campaña egresados	Tue 23/8/22	Thu 25/8/22	3 días	Documento aprobado	José Rafael Espailat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.3.4.4	Puesta en marcha campaña con egresados	Fri 26/8/22	Fri 26/8/22	1 día	Fotos del acto	Elizabeth Fondeur	Gissel Reyes			

4.9.2.4	Trimestre octubre-diciembre									
4.9.2.4.1	Publicación de las informaciones del INESDYC en las redes sociales									
4.9.2.4.1.1	Publicaciones genéricas	Mon 3/10/22	Fri 30/12/22	65 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.4.1.2	Publicaciones específicas INESDYC	Mon 3/10/22	Fri 30/12/22	65 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	Yulissa Pimentel	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.4.2	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web									
4.9.2.4.2.1	Planificación, creación de contenido y publicación	Mon 3/10/22	Fri 21/10/22	15 días	Documento	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel			
4.9.2.4.2.2	Aprobación de la publicación	Mon 24/10/22	Fri 30/12/22	50 días	Correo, Imagen, Captura de pantalla	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.4.2.3	Publicación de las actividades del INESDYC en los medios de prensa y/o Página Web	Mon 24/10/22	Fri 30/12/22	50 días	Fotocopia de la prensa, Link, Foto, Imagen	Elizabeth Fondeur	Tecnología			
4.9.2.4.3	Presencia en los medios cuarto trimestre (radio, tv, prensa escrita)									
4.9.2.4.3.1	Identificación y contactos con los medios	Mon 3/10/22	Fri 11/11/22	30 días	Correos, comunicación, captura de imagen	Elizabeth Fondeur	Comunicaciones			
4.9.2.4.3.2	Participación en los medios	Mon 14/11/22	Fri 30/12/22	35 días	Imagen, link de video	José Rafael Espaillat	Elizabeth Fondeur			
4.9.2.4.4	Segundo Encuentro con comunicadores y periodistas								\$ 235,000.00	Agendas: 90,000.00, monto estimado para el evento:145,000.00
4.9.2.4.4.1	Identificación de grupo meta	Mon 3/10/22	Mon 3/10/22	1 día	Listado	Elizabeth Fondeur	Yulissa Pimentel			
4.9.2.4.4.2	Celebración de actividad con comunicadores y periodistas	Tue 4/10/22	Mon 5/12/22	45 días	Fotos, invitaciones, pagina web	José Rafael Espaillat	División de Comunicaciones			



EJE ESTRATÉGICO 5:

Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como institución de Educación Superior (IES).

Eje Estratégico:	5. Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como Institución de Educación Superior (IES)									
Producto Estratégico	5.1 Readecuada la infraestructura física del INESDYC									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
5.1.1	Diagnóstico de las necesidades de espacio físico año 2	Tue 1/2/22	Mon 7/2/22	5 días	Informe Diagnóstico	Carmen Abreu	José Rafael Espaillat, Compras y Contrataciones			
5.1.2	Readecuación y modernización de los espacios físicos año 2	Tue 8/2/22	Fri 16/12/22	220 días	Fotos, informe	Carmen Abreu	José Rafael Espaillat, Compras y Contrataciones			
Producto Estratégico	5.2 Mejorada la infraestructura tecnológica del INESDYC									
Meta del Año	30%							Presupuesto	\$	7,400,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
5.2.1	Tercera Etapa de la Rehabilitación, mantenimiento y certificación de la estructura de red de la institución.									
5.2.1.1	Diagnóstico de la infraestructura tecnológica de las áreas de biblioteca, planificación y tecnología	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Informe Diagnóstico	Angel Puentes	Angel Rivas			
5.2.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Fri 8/4/22	Thu 14/4/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas			
5.2.1.3	Solicitud de equipamiento para readecuación	Mon 18/4/22	Tue 19/4/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu			
5.2.1.4	Procesos de adquisición de equipamiento	Wed 20/4/22	Thu 14/7/22	60 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 300,000.00	Cableado estructurado, Racks	
5.2.1.5	Desarrollo de la implementación de la infraestructura	Fri 15/7/22	Fri 26/8/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu			
5.2.1.6	Puesta en marcha	Mon 29/8/22	Mon 29/8/22	1 día		Angel Puentes	José Rafael Espaillat			

5.2.2	Cuarta Etapa Etapa Implemetación del Laboratorio de informática e idiomas								
5.2.2.1	Readecuacion de infraestructura electrónica y de red								
5.2.2.1.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Fri 1/4/22	Thu 7/4/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.2.2.1.2	Solicitud de equipamiento para readecuación	Fri 8/4/22	Mon 11/4/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.2.1.3	Procesos de adquisición de equipamiento	Tue 12/4/22	Thu 7/7/22	60 días		Carmen Abreu	Angel Puentes		
5.2.2.1.4	Desarrollo de la implementación de la infraestructura	Fri 8/7/22	Fri 19/8/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.2.1.5	Aceptación de la infraestructura entregada	Mon 22/8/22	Mon 22/8/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		
5.2.2.2	Implementación Laboratorio Informática e idiomas								
5.2.2.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas para equipos y software del laboratorio	Mon 11/4/22	Mon 18/4/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas		
5.2.2.2.2	Solicitud de adquisición de equipos y software del laboratorio	Tue 19/4/22	Wed 20/4/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.2.2.3	Procesos de adquisición de equipamiento	Thu 21/4/22	Fri 24/6/22	45 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 3,500,000.00	Equipos de computadoras, Mobiliarios, Impresoras
5.2.2.2.4	Implementación de los equipos y software	Mon 27/6/22	Fri 5/8/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.2.2.5	Puesta en marcha del laboratorio	Mon 8/8/22	Mon 8/8/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		

5.2.3	Segunda etapa de Actualización y modernización de los cuartos de data y el Data Center de la institución.								
5.2.3.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Fri 1/7/22	Mon 4/7/22	2 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.2.3.2	Solicitud de equipamiento para data center	Tue 5/7/22	Wed 6/7/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.3.3	Procesos de adquisición de equipamiento data center	Thu 7/7/22	Thu 29/9/22	60 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 2,200,000.00	Baterías, Patch Panel, Switch
5.2.3.4	Desarrollo de la implementación segunda etapa data center	Fri 30/9/22	Thu 10/11/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.3.5	Aceptación implementación data center	Fri 11/11/22	Fri 11/11/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		
5.2.4	Segunda etapa modernización de las PC de las estaciones de trabajo								
5.2.4.1	Listado de PC diagnosticadas para modernizar	5 days	5 days	5 días	Informe Diagnóstico	Rodolfo Campins	Angel Puentes		
5.2.4.2	Elaboración de especificaciones técnicas	5 days	5 days	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Rodolfo Campins	Angel Puentes		
5.2.4.3	Solicitud de equipamiento para modernización de las PCs	2 days	2 days	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.4.4	Procesos de adquisición de para modernización de las PCs	90 days	90 days	90 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 1,400,000.00	Computadoras, cámara web, Audifonos, Impresora
5.2.4.5	Desarrollo de la implementación segunda etapa modernización de las PCs	30 days	30 days	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.2.4.6	Aceptación de la implentación modernización	1 day	1 day	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		

Producto Estratégico	5.3 Modernizados los servicios informáticos								
Meta del Año	30%							Presupuesto	\$ 8,250,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
5.3.1	Actualización de los sistemas operativos de las estaciones de trabajo del INESDYC								
5.3.1.1	Identificación de las estaciones de trabajo a actualizar	Tue 1/3/22	Mon 7/3/22	5 días	Informe Diagnóstico	Rodolfo Campins	Angel Puentes		
5.3.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 8/3/22	Wed 9/3/22	2 días	Documento con especificaciones técnicas	Rodolfo Campins	Angel Puentes		
5.3.1.3	Solicitud de software de sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Thu 10/3/22	Fri 11/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Angel Rivas, Carmen Abreu		
5.3.1.4	Procesos de adquisición sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Mon 14/3/22	Tue 24/5/22	50 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 250,000.00	Licencias de Software
5.3.1.5	Desarrollo de la actualización de las estaciones de trabajo	Wed 25/5/22	Wed 22/6/22	20 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.1.6	Aceptación de la actualización	Thu 23/6/22	Thu 23/6/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		
5.3.2	Actualización de los sistemas operativos de los servidores								
5.3.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 2/3/22	Tue 8/3/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.2.2	Solicitud de sistemas operativos servidores	Wed 9/3/22	Thu 10/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.2.3	Procesos de adquisición sistemas operativos servidores	Fri 11/3/22	Fri 29/4/22	35 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 200,000.00	Licencias de Software
5.3.2.4	Desarrollo de la actualización de sistemas operativos servidores	Tue 3/5/22	Mon 30/5/22	20 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.2.5	Aceptación de la actualización	Tue 31/5/22	Tue 31/5/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		

5.3.3	Cambio de los switches de acceso al INESDYC								
5.3.3.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Thu 3/3/22	Wed 9/3/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.3.2	Solicitud de adquisición de switches	Thu 10/3/22	Fri 11/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.3.3	Procesos de adquisición de swiths	Mon 14/3/22	Wed 20/7/22	90 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 1,500,000.00	Equipos informáticos, switchs, routers
5.3.3.4	Implementación de Switchs	Thu 21/7/22	Thu 1/9/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.3.5	Aceptación de la implentación de los Switchs	Fri 2/9/22	Fri 2/9/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		
5.3.4	Software de gestión Academica								
5.3.4.1	Actualización, mantenimiento y soporte Software PROBUS	Mon 3/1/22	Mon 15/11/22	220 días	Reporte del sistema	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.5	Actualización de las diferentes licencias utilizadas en la Institución (Mandarin, Suite Adobe, video Block, Easy Generator Learning, Antivirus, Flick Pro, Certificado SSL-Wildcard, Windows Server, Zoom u								
5.3.5.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 2/3/22	Wed 9/3/22	5 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.5.2	Solicitud de adquisición de licencias	Wed 9/3/22	Fri 11/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.5.3	Procesos de adquisición de licencias	Fri 11/3/22	Wed 20/7/22	90 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 1,500,000.00	Aplicaciones y licencias
5.3.5.4	Implementación de licencias	Wed 20/7/22	Thu 1/9/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.5.5	Aceptación de la implentación de las licencias	Thu 1/9/22	Fri 2/9/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		

5.3.6	Mantenimiento de los servicios críticos del INESDYC hacía la nube								
5.3.6.1	Informe de disponibilidad de servicios	Thu 10/3/22	Wed 16/3/22	5 días	Informe	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.6.2	solicitud de renovación de los servicios en la nube	Thu 17/3/22	Fri 18/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.6.3	Proceso de renovación	Mon 21/3/22	Fri 1/4/22	10 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 1,500,000.00	Servicios Informáticos en la nube
5.3.6.4	Notificación del estatus de los servicios	Mon 4/4/22	Fri 8/4/22	5 días	Reporte del sistema	Angel Puentes			
5.3.7	Modernización de la infraestructura tecnológica de las aulas								
5.3.7.1	Diagnóstico de la infraestructura de las aulas	Mon 3/1/22	Fri 7/1/22	5 días	Informe Diagnóstico	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas		
5.3.7.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 11/1/22	Wed 12/1/22	2 días	Documento con especificaciones técnicas	Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas		
5.3.7.3	Solicitud de adquisición de equipamiento	Thu 13/1/22	Fri 14/1/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.7.4	Procesos de adquisición de equipamiento	Mon 17/1/22	Fri 8/7/22	120 días		Carmen Abreu	Angel Puentes	\$ 900,000.00	Equipos Informáticos, Proyectoras, Equipos de audiovisuales, Impresora
5.3.7.5	Desarrollo del procesos de modernización	Mon 11/7/22	Mon 22/8/22	30 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.7.6	Aceptación de la implementación de modernización de las aulas	Tue 23/8/22	Mon 19/9/22	20 días		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		

5.3.8	Estructura de apoyo de servicios informaticos para las actividades propias del INESDYC								
5.3.8.1	Diagnóstico de necesidades de servicios	Mon 3/1/22	Wed 26/1/22	15 ías	Informe Diagnóstico	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.8.2	identificación del personal para el desarrollo de las actividades	Thu 27/1/22	Fri 28/1/22	2 días	Listado de personal disponible	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.8.3	Entrenamiento al personal seleccionado en las áreas necesarias para apoyar los servicios	Mon 31/1/22	Mon 25/4/22	60 días	Convocatoria a entrenamiento	Angel Puentes	Angel Rivas		
5.3.8.4	Solicitud de adquisición de equipamiento	Tue 26/4/22	Tue 3/5/22	5 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.8.5	Procesos de adquisición de equipamiento	Wed 4/5/22	Thu 8/9/22	90 días		Angel Puentes	Carmen Abreu	\$ 1,500,000.00	Equipos informáticos, laptops, cámaras de video, sistema de sonido
5.3.8.6	Aceptación del equipamiento	Fri 9/9/22	Fri 9/9/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu		
5.3.9	Primera Etapa Implementacion de un Sistemea de Gestión de Recursos Humanos								
5.3.9.1	Diagnóstico para la implementación de un sistema de gestión de recursos humanos	Tue 1/3/22	Mon 7/3/22	5 días	Informe Diagnóstico	Celina Fiallo	Angel Puentes		
5.3.9.2	Elaboración de las especificaciones técnicas	Tue 8/3/22	Mon 21/3/22	10 días	Documento especificaciones técnicas	Celina Fiallo	Angel Puentes		
5.3.10	Digitalización de los expedientes INESDYC (Scanner, programa para la indexacion y gestion de los documentos)								
5.3.10.1	Diagnóstico Sistema de Digitalización	Tue 1/3/22	Mon 14/3/22	10 días	Informe Diagnóstico	Angel Puentes	Celina Fiallo		
5.3.10.2	Solicitud adquisición de equipamientos	Tue 15/3/22	Wed 16/3/22	2 días	Copia de solicitud	Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.10.3	Procesos de adquisicion de equipamiento	Thu 17/3/22	Fri 10/6/22	60 días		Angel Puentes	Carmen Abreu		
5.3.10.4	Aceptación del equipamiento	Mon 13/6/22	Mon 13/6/22	1 día		José Rafael Espailat	Angel Puentes, Carmen Abreu	\$ 900,000.00	Actualización de licencia, Adquisición de scanner, impresoras
5.3.10.5	Puesta en marcha de los servicios de digitalización	Tue 14/6/22	Tue 14/6/22	1 día		Angel Puentes	Tecnología		

Producto Estratégico	5.4 Modernizados los procesos de admisiones									
Meta del Año	30%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
5.4.1	Manual de Procedimiento de Admisiones Actualizados									
5.4.1.1	Actualización de los manuales procedimentales de Admisiones	Mon 4/4/22	Wed 13/7/22	70 días	Documento Manual de Procedimiento	Rafael Martí	Patricia Batista, Massiel Hernández			
5.4.2	Formularios del área de Admisiones Actualizados									
5.4.2.1	Levantamiento de los formularios utilizados por el área de admisiones	Mon 3/1/22	Wed 16/3/22	50 días	Lista de Formularios	Patricia Batista	Cristina de los Santos, Laura Acosta			
5.4.2.2	Actualización de Formularios	Mon 3/1/22	Tue 13/12/22	240 días	Formularios actualizados	Rafael Martí	Patricia Batista, Massiel Hernández			
Producto Estratégico	5.5 Modernizados los procesos de registro									
Meta del Año	30%							Presupuesto	\$	-
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
5.5.1	Manual de Procedimiento de Registro Actualizado									
5.5.1.1	Actualización del manual de procedimiento de Registro	Mon 4/4/22	Wed 13/7/22	70 días	Documento Manual de Procedimiento	Rafael Martí	Anayma Rincón, Massiel Hernández			
5.5.2	Expedientes de Registro protegidos									
5.5.2.1	Digitalización de los expedientes de los egresados	Mon 3/1/22	Tue 13/12/22	240 días	Formulario Control de Expedientes	Anayma Rincón	Luis Santos, Laura Andujar			
5.5.2.2	Digitalización de los expedientes de los estudiantes activos	Mon 3/1/22	Tue 13/12/22	240 días	Formulario Control de Expedientes	Anayma Rincón	Luis Santos, Laura Andujar			
5.5.3	Formularios del área de Registro Actualizados									
5.5.3.1	Levantamiento de los formularios utilizados por el área de Registro	Mon 3/1/22	Wed 16/3/22	50 days	Lista de Formularios	Anayma Rincón	Wandrys Tavarez, Luis Santos			
5.5.3.2	Actualización de los formularios de Registro	Mon 3/1/22	Tue 13/12/22	240 days	Formularios actualizados	Rafael Martí	Anayma Rincón, Massiel Hernández			



EJE ESTRATÉGICO 6:

Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web.

Eje Estratégico:	6. Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web									
Producto Estratégico	6.1 Modernizada la biblioteca del INESDYC									
Meta del Año	20%							Presupuesto	\$	2,250,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
6.1.1	Estandarizar los registros de los documentos en formato electrónicos.	Mon 3/1/22	Wed 12/10/22	196 días	Reporte de Sistema de Gestion de Biblioteca	Amarilis Beltré	Manuel Martínez			
6.1.2	Trabajar 1000 registros, con el formato RDA.	Mon 3/1/22	Wed 30/11/22	231 días	Reporte de Sistema de Gestion de Biblioteca	Amarilis Beltré	Manuel Martínez y Licet Reyes			
6.1.3	Creación del Buzón Digital de Biblioteca									
6.1.3.1	Solicitar la creación del buzón digital	Mon 3/1/22	Mon 31/1/22	18 días	Correo	Amarilis Beltré	Alejandra Liariano, Angel Puentes y Rodolfo Campins			
6.1.3.2	Elaborar la plantilla con los campos que debe contener el buzón digital.	Tue 1/2/22	Mon 28/2/22	20 días	Correo	Amarilis Beltré	Alejandra Liariano, Angel Puentes y Rodolfo Campins			
6.1.3.3	Puesta en marcha del buzón en la página web de la biblioteca	Tue 1/3/22	Thu 31/3/22	23 días	Foto Imagen	Angel Puentes	Amarilis Beltré, Rodolfo Campins			
6.1.4	Encuesta digital de satisfacción de los usuarios de la biblioteca									
6.1.4.1	Solicitar creación de la encuesta	Mon 31/1/22	Mon 31/1/22	1 día	Correo	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Marte			
6.1.4.2	Crear y aplicar encuesta virtual de la biblioteca.	Tue 1/2/22	Tue 1/3/22	21 días	Enlace	Rafael Martí	Amarilis Beltré, Alejandra Liriano			
6.1.4.3	Procesar informaciones de la encuesta	Wed 2/3/22	Tue 15/3/22	10 días	Informe	Rafael Martí	Ana Reyes			
6.1.4.4	Analizar informaciones de la encuesta	Wed 16/3/22	Tue 22/3/22	5 días	Reporte	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano			
6.1.5	Afiliación de la Biblioteca del INESDYC a la ABUD.									
6.1.5.1	Solicitar la aprobacion para la afiliación de la Biblioteca a la ABUD.	Tue 22/2/22	Tue 22/3/22	21 días	Comunicación	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Marte			
6.1.5.2	Proceso de afiliación	Fri 1/4/22	Fri 11/11/22	157 días	Estatus	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Marte	\$ 40,000.00	Refrigerio y Souvenirs	
6.1.5.3	Adquisición Afiliación	Mon 14/11/22	Fri 25/11/22	10 días		Carmen Abreu	Amarilis Beltré	\$ 5,000.00	Adquisición afiliación	

6.1.6	Afiliación de la Biblioteca del INESDYC a ACURIL								
6.1.6.1	Solicitar la aprobación para la afiliación de la Biblioteca a la ACURIL	Tue 22/2/22	Tue 22/3/22	21 días	Estatus	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Marte		
6.1.6.2	Proceso de afiliación	Wed 23/3/22	Tue 12/4/22	15 días	Comunicación	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Rafael Marte		
6.1.6.3	Adquisición Afiliación	Mon 4/7/22	Fri 15/7/22	10 días		Carmen Abreu	Amarilis Beltré	\$ 5,000.00	Adquisición afiliación
6.1.7	Habilitación en la página web de la biblioteca de los recursos disponibles en acceso abierto								
6.1.7.1	Crear una compilación de los recursos en Acceso Abierto disponible en la Web para apoyar la docencia y la investigación.	Wed 30/3/22	Fri 24/6/22	60 días		Amarilis Beltré	Biblioteca		
6.1.7.2	Solicitar a tecnología la creación en la página web	Mon 27/6/22	Fri 15/7/22	15 días	Listado	Amarilis Beltré	Biblioteca		
6.1.7.3	Puesta en marcha del servicio	Mon 18/7/22	Fri 5/8/22	15 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rodolfo Campins		

6.1.8	Proyecto: diseño e Implementación del Repositorio Institucional Primera Etapa								
6.1.8.1	Politica de Repositorio Institucional								
6.1.8.1.1	Elaborar politica de repositorio institucional	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Documento de las políticas	Amarilis Beltré			
6.1.8.1.2	Aprobacion Politica Institucional	Mon 3/1/22	Mon 3/1/22	1 día	Documento de politicas aprobado	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano		
6.1.8.2	Inicio Primera etapa								
6.1.8.2.1	Elaboración Diagnóstico Repositorio INESDYC	Tue 8/2/22	Mon 28/2/22	15 días	Informe Diagnóstico	Amarilis Beltré			
6.1.8.2.2	Elaboración de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Tue 1/3/22	Mon 28/3/22	20 días	Documento de las políticas	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano y Rafael Martí		
6.1.8.2.3	Definición del modelo de la estructura de datos para repositorio institucional	Tue 5/4/22	Wed 7/9/22	108 días	Documento de la propuesta del proyecto	Amarilis Beltré	Consultoría		
6.1.8.2.4	Revisión y corrección de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Tue 1/3/22	Tue 15/3/22	11 días	Minuta de reunión	Amarilis Beltré	Consultoría		
6.1.8.2.5	Aprobación de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Wed 16/3/22	Wed 16/3/22	1 día	Minuta de reunión / Carta de aprobación	José Rafael Espailat	Consultoría		
6.1.8.2.6	Elaboración TDR para contratación de consultoría para repositorio institucional	Tue 1/3/22	Tue 15/3/22	11 días	TDR definido	Amarilis Beltré	Consultoría		
6.1.8.2.7	Proceso de contratación de la consultoría para el repositorio institucional	Wed 16/3/22	Thu 18/8/22	108 días	Estatus del proceso	Camen Abreu	Consultoría		
6.1.8.2.8	Implementación del Software y diseño de la interfaz para el repositorio institucional	Tue 19/7/22	Wed 17/8/22	21 días	Reporte de la implementación	Consultoría	Consultoría	\$ 900,000.00	Costo Servicios Profesionales
6.1.8.2.9	Parametrización del software y programación de la política de envío de los ítems para repositorio institucional.	Wed 29/6/22	Thu 7/7/22	7 días	Print Screen de las pantallas	Amarilis Beltré	Consultoría		
6.1.8.2.10	Selección del modelo de metado DC simple o dublin Core cualificado	Fri 8/7/22	Thu 14/7/22	5 días	Estadísticas del proceso	Amarilis Beltré	Consultoría		

6.1.8.2.11	Asignación de los metadatos para repositorio institucional	Tue 19/7/22	Thu 29/12/22	117 días	Print Screen de las pantallas	Amarilis Beltré	Consultoría		
6.1.8.2.12	Proceso de descripción de los metadatos.	Tue 19/7/22	Thu 29/12/22	117 días	Plantilla de los Metadatos seleccionada.	Equipo de Biblioteca	Consultoría		
6.1.8.2.13	Proceso autorización y revisión de los metadatos para cada Item para fines de publicación en el repositorio institucional	Tue 2/8/22	Thu 29/12/22	107 días	Pantallas del proceso	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes		
6.1.8.2.14	Pruebas de fiabilidad	Tue 2/8/22	Thu 29/12/22	107 días	Evidencia de su aprobación	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes		
6.1.9	Digitalización de la colección MIREX-INESDYC								
6.1.9.1	Realizar la gestión y envío de los documentos al AGN	Tue 1/2/22	Wed 30/11/22	213 días		Amarilis Beltré	Licet Reyes		
6.1.9.2	Elaborar la planificación y selección de los documentos a digitalizar en el INESDYC.	Tue 11/1/22	Mon 15/8/22	150 días		Amarilis Beltré	Licet Reyes		
6.1.9.3	Solicitud de Adquisición de equipamiento para la digitalización	Mon 21/2/22	Fri 25/2/22	5 días	copia de solicitud	Amarilis Beltré			
6.1.9.4	Proceso de Aquisición	Mon 28/2/22	Tue 3/5/22	45 días		Carmen Abreu	Compras	\$ 1,300,000.00	Equipos de digitalización
6.1.9.5	Proceso de digitalización interno	Tue 11/1/22	Mon 12/12/22	234 días		Jan Carlos Zorrilla	Amarilis Beltré, Manuel Martínez		
6.1.9.6	Elaboración de informe trimestral del proceso de digitalización de la Colección MIREX - INESDYC, las memorias, los boletines y el Fondo Antigo (325).	Wed 9/3/22	Mon 12/12/22	194 días	Informe trimestral	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano		
6.1.9.7	Compilación de los documentos digitalizados	Thu 7/4/22	Wed 30/11/22	165 días		Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes		
6.1.9.8	Definición de la estructura de los datos	Mon 11/4/22	Thu 19/5/22	27 días		Amarilis Beltré			
6.1.9.9	Descripción de los documentos	Tue 24/5/22	Fri 30/12/22	157 días		Manuel Martínez	Licet Reyes		
6.1.9.10	Indización al catálogo los documentos digitalizados de la Colección MIREX - INESDYC, las memorias, los boletines y el Fondo Antigo.	Wed 1/6/22	Fri 30/12/22	151 días	Reporte del Sistema	Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes		

6.1.10	Implementar vía Web las bibliografías actualizadas de los programas de postgrado									
6.1.10.1	Diseño de Plantilla	Tue 15/2/22	Fri 25/2/22	9 días	Plantilla preliminar	Amarilis Beltré	Yadira Paredes			
6.1.10.2	Actualización de las bibliografías en formato físico	Thu 10/2/22	Fri 24/6/22	94 días	Listado	Jan Carlos Zorrilla	Amarilis Beltré, Licet Reyes			
6.1.10.3	Elaborar bibliografía actualizada en formato electrónico	Mon 27/6/22	Mon 14/11/22	100 días	Documento digital	Amarilis Beltré	Manuel Martínez, Licet Reyes			
6.1.10.4	Aprobación de las Bibliografías	Tue 15/11/22	Wed 23/11/22	7 días	Listado aprobado	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano y Amarilis Beltré			
6.1.10.5	Puesta en marcha en los medios electrónicos	Thu 24/11/22	Thu 24/11/22	1 días		División de comunicaciones	Amarilis Beltré			
6.1.10.6	Proceso de Difusión	Fri 25/11/22	Fri 25/11/22	1 día	Correos enviados	Amarilis Beltré	Elizabeth Fouder			

Producto Estratégico	6.2 Actualizadas las colecciones físicas y virtuales								
Meta del Año	10%							Presupuesto	\$ 1,370,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
6.2.1	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) primera etapa								
6.2.1.1	Elaboración listado no. 1 con sus descriptores	Tue 1/2/22	Fri 18/3/22	34 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano		
6.2.1.2	Realización de la solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 1	Mon 21/3/22	Fri 1/4/22	10 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano		
6.2.1.3	Proceso de Adquisiciones del listado no. 1	Mon 4/4/22	Tue 17/5/22	30 días		Carmen Abreu	Compras	\$ 500,000.00	Adquisición de libros físicos y electrónicos
6.2.1.4	Proceso técnico	Wed 18/5/22	Wed 18/5/22	1 día		Amarilis Beltré			
6.2.2	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) segunda etapa								
6.2.2.1	Elaboración listado no. 2 con sus descriptores	Wed 1/6/22	Tue 19/7/22	34 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano		
6.2.2.2	Realización de la solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 2	Wed 20/7/22	Tue 2/8/22	10 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano		
6.2.2.3	Proceso de Adquisiciones del listado no. 2	Wed 3/8/22	Wed 14/9/22	30 días		Carmen Abreu	Compras	\$ 500,000.00	Adquisición de libros físicos y electrónicos
6.2.2.4	Proceso técnico	Thu 15/9/22	Thu 15/9/22	1 día		Amarilis Beltré			
6.2.3	Portal Dominicano de Información Científica, Tecnológica, Humanística y Social								
6.2.3.1	Gestión de la suscripción	Mon 4/4/22	Mon 25/4/22	15 días		Amarilis Beltré			
6.2.3.2	Procesos de adquisición	Tue 26/4/22	Wed 29/6/22	45 días		Carmen Abreu	Compras	\$ 370,000.00	Costo suscripción anual
6.2.4	Indización de los documentos en formato electrónico primera etapa								
6.2.4.1	Elaboración de Plan	Tue 1/3/22	Fri 25/3/22	19 días		Amarilis Beltré			
6.2.4.2	Puesta en marcha del plan	Mon 28/3/22	Mon 18/4/22	15 días		Amarilis Beltré			
6.2.4.3	Matriz con los URL y los documentos disponibles	Tue 19/4/22	Tue 3/5/22	10 días		Manuel Martinez	Licet Reyes		

Producto Estratégico	6.3 Capacitado el personal de la biblioteca									
Meta del Año	3 entrenamientos							Presupuesto	\$	100,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
6.3.1	Solicitud de capacitación de Dspace del personal de la biblioteca	Tue 12/4/22	Tue 12/4/22	1 día	copia solicitud	amarilis Beltré				
6.3.2	Contratación del personal a impartir la capacitación de Dspace	Wed 13/4/22	Thu 26/5/22	30 días	Estatus del proceso	Carmen Abreu	Compras	\$ 100,000.00	Costo entrenamientos	
6.3.3	Capacitaciones acerca de los recursos virtuales y las funcionalidades del portal	Fri 27/5/22	Mon 14/11/22	120 días	Certificados de participación	Amarilis Beltré	Personal de la Biblioteca			
Producto Estratégico	6.4 Difundidos los servicios bibliotecarios									
Meta del Año	25%							Presupuesto	\$	200,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos	
6.4.1	Elaborar lineamientos de plan de difusión biblioteca	Tue 1/2/22	Mon 28/3/22	40 días	Documento con lineamientos	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Marté, Elizabeth Foudeur			
6.4.2	Visibilidad del catálogo en línea vía Google									
6.4.2.1	Solicitar autorización para la creación del Perfil	Mon 3/1/22	Wed 16/2/22	30 días	Copia solicitud	Amarilis Beltré	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano			
6.4.2.2	Crear el perfil de la biblioteca en Google Académico	Thu 17/2/22	Wed 30/3/22	30 días	Imagen perfil en línea	Amarilis Beltré	Tecnología			
6.4.3	Creación de Video de Cancilleres del periodo segunda y tercera república									
6.4.3.1	Elaboración del esquema del contenido del video	Fri 1/7/22	Thu 21/7/22	15 días	Documento esquema	Amarilis Beltré	Manuel Martinez			
6.4.3.2	Recopilación de las informaciones	Fri 22/7/22	Fri 2/9/22	30 días	Informaciones recopiladas	Manuel Martinez				
6.4.3.3	Creación de plantilla base para elaboración del video	Mon 5/9/22	Fri 9/9/22	5 días	Documento Plantilla	Yadira Paredes	Amarilis Beltré, Elizabeth Fondeurr			
6.4.3.4	Crear, revisar y consensuar video	Mon 12/9/22	Fri 16/9/22	5 días	Video Preliminar	Emmanuel Gutierrez	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano y Amarilis Beltré, Elizabeth Fondeur			
6.4.3.5	Aprobación del Video	Mon 19/9/22	Fri 14/10/22	20 días		José Rafael espaillat	Amarilis Beltré, Alejandra Liriano, Elizabeth Fondeur			
6.4.3.6	Difundir video	Mon 17/10/22	Mon 17/10/22	1 día	Correos, imagen en las redes	Amarilis Beltré	Elizabeth Fondeur, Gissel Reyes			

6.4.4	Lanzamiento del catálogo de la Biblioteca en el contexto de la nueva versión del sistema de gestión de la Biblioteca M5.									
6.4.4.1	Planificar el lanzamiento del catálogo de la Biblioteca en el contexto de la nueva versión del sistema de gestión de la Biblioteca M5.	Mon 3/1/22	Wed 13/4/22	70 días	Minuta de reunión, documento del plan	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí			
6.4.4.2	Aprobación para realización del lanzamiento	Thu 14/4/22	Fri 6/5/22	15 días	Comunicación	José Rafael Espailat	Amarilis Beltré, Alejandra Liriano			
6.4.4.3	Solicitud de insumos para el evento	Mon 9/5/22	Mon 11/7/22	45 días	Comunicación	Amarilis Beltré				
6.4.4.4	Proceso de adquisición de insumos	Tue 12/7/22	Tue 13/9/22	45 días	Estatus	Carmen Abreu	Compras	\$ 200,000.00		Refrigerios, souvenirs, brochures
6.4.4.5	Acto de lanzamiento	Wed 14/9/22	Wed 14/9/22	1 día	Foto, agenda del evento, publicación	José Rafael Espailat	Tecnología, Alejandra Liriano, Administrativo, Comunicaciones			
6.4.5	Promoción selectiva de información bibliotecaria									
6.4.5.1	Enviar correos con novedades	Mon 21/3/22	Thu 20/10/22	150 días	Copia contenido de correo, listado de correos enviados	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí, comunicaciones			
6.4.6	Publicaciones Periódicas - Boletines									
6.4.6.1	Publicación Primer Boletín de Nuevas Adquisiciones									
6.4.6.1.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 19	Fri 1/4/22	Fri 22/4/22	15 días		Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes			
6.4.6.1.2	Revisión del borrador del boletín No. 19	Mon 25/4/22	Fri 29/4/22	5 días		Amarilis Beltré	Amarilis Beltré			
6.4.6.1.3	Diseño del Boletín No. 19	Tue 3/5/22	Mon 9/5/22	5 días	Boletín preliminar	Yadira Paredes	Enrique Soldevilla, Amarilis Beltré			
6.4.6.1.4	Revisión del diseño del Boletín No. 19	Tue 10/5/22	Mon 16/5/22	5 días		Amarilis Beltré	Licet Reyes			
6.4.6.1.5	Aprobación del Boletín No. 19	Tue 17/5/22	Mon 23/5/22	5 días		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré			
6.4.6.1.6	Publicación del Boletín No. 19 en la página Web	Tue 24/5/22	Tue 24/5/22	1 día	Enlace de la página web, imagen del boletín	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré			

6.4.6.2	Publicación Segundo Boletín de Nuevas Adquisiciones									
6.4.6.2.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 20	Wed 25/5/22	Tue 14/6/22	15 días		Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes			
6.4.6.2.2	Revisión del borrador del boletín No. 20	Wed 15/6/22	Wed 22/6/22	5 días		Amarilis Beltré	Amarilis Beltré			
6.4.6.2.3	Diseño del Boletín No. 20	Thu 23/6/22	Wed 29/6/22	5 días	Boletín preliminar	Yadira Paredes	Enrique Soldevilla, Amarilis Beltré			
6.4.6.2.4	Revisión del diseño del Boletín No. 20	Thu 30/6/22	Wed 6/7/22	5 días		Amarilis Beltré	Licet Reyes			
6.4.6.2.5	Aprobación del Boletín No. 20	Thu 7/7/22	Wed 13/7/22	5 días		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré			
6.4.6.2.6	Publicación del Boletín No. 20 en la página Web	Thu 14/7/22	Thu 14/7/22	1 día	Enlace de la página web, imagen del boletín	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré			
6.4.6.3	Publicación Tercer Boletín de Nuevas Adquisiciones									
6.4.6.3.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 21	Fri 15/7/22	Thu 4/8/22	15 días		Manuel Martínez	Amarilis Beltré, Licet Reyes			
6.4.6.3.2	Revisión del borrador del boletín No. 21	Fri 5/8/22	Thu 11/8/22	5 días		Amarilis Beltré	Amarilis Beltré			
6.4.6.3.3	Diseño del Boletín No. 21	Fri 12/8/22	Fri 19/8/22	5 días	Boletín preliminar	Yadira Paredes	Enrique Soldevilla, Amarilis Beltré			
6.4.6.3.4	Revisión del diseño del Boletín No. 21	Mon 22/8/22	Fri 26/8/22	5 días		Amarilis Beltré	Licet Reyes			
6.4.6.3.5	Aprobación del Boletín No. 21	Mon 29/8/22	Fri 2/9/22	5 días		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré			
6.4.6.2.6	Publicación del Boletín No. 21 en la página Web	Mon 5/9/2022	Mon 5/9/2022	1 día	Enlace de la página web, imagen del boletín	Rodolfo Campins	Amarilis Beltré			

6.4.6.4	Diseño de guiones para uso de las plataformas de libros electrónicos									
6.4.6.4.1	Revisión y corrección de guiones para uso de las plataformas de libros electrónicos	Thu 5/5/22	Wed 25/5/22	15 días		Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Marté			
6.4.6.4.2	Diseño de los tutoriales	Thu 26/5/22	Wed 1/6/22	5 días	Borrador diseño	Emmanuel Gutierrez	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré, Rafael Marté			
6.4.6.4.3	Revisión y corrección de los tutoriales	Thu 2/6/22	Wed 8/6/22	5 días		Enrique Soldevilla	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré, Rafael Marté			
6.4.6.4.4	Aprobación de tutoriales	Thu 9/6/22	Wed 15/6/22	5 días	Tutorial aprobado	José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré, Rafael Marté			
6.4.6.4.5	Difusión de tutoriales	Fri 17/6/22	Thu 23/6/22	5 días	Correos enviados	Área de comunicaciones	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré, Rafael Marté			
6.4.6.4.6	Actualización de la página Web	Fri 24/6/22	Thu 30/6/22	5 días	Imagen página web con tutoriales	Rodolfo Campins	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré, Rafael Marté			

Producto Estratégico	6.5 Entrenada la comunidad académica sobre los servicios que ofrece la Biblioteca								
Meta del Año	3 entrenamientos							Presupuesto	\$ -
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
6.5.1	Taller de visibilidad para autores e instituciones								
6.5.1.1	Elaborar programa del taller	Mon 21/2/22	Fri 18/3/22	20 días	Documento de programa	Amarilis Beltre			
6.5.1.2	Convocatoria a participar	Mon 21/3/22	Fri 8/4/22	15 días	Correo	Admisiones			
6.5.1.3	Ejecución del taller	Mon 11/4/22	Mon 11/4/22	1 día	Asistencia, Certificados	Amarilis Beltre			
6.5.2	Taller de Inducción Informativa y/o Orientación Bibliotecaria a la comunidad académica 1								
6.5.2.1	Elaboración del Programa del Taller	Tue 12/4/22	Thu 7/7/22	60 días	Programa del taller	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí		
6.5.2.2	Convocatoria participación	Fri 8/7/22	Thu 28/7/22	15 días		Amarilis Beltré	Admisiones, Alejandra Liriano, Rafael Martí		
6.5.2.3	Desarrollo del Taller	Fri 29/7/22	Thu 4/8/22	5 días	Listado asistencia, enlace, certificados	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Comunicaciones		
6.5.3	Taller de Inducción Informativa y/o Orientación Bibliotecaria a la comunidad académica 2								
6.5.3.1	Taller sobre los indicadores de Latindex (Catálogo 2.0)								
6.5.3.1.1	Elaboración del Programa del Taller	Wed 1/6/22	Wed 22/6/22	15 días	Programa del taller	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Rafael Martí		
6.5.3.1.2	Convocatoria participación	Thu 23/6/22	Wed 13/7/22	15 días		Amarilis Beltré	Admisiones, Alejandra Liriano, Rafael Martí		
6.5.3.1.3	Desarrollo del Taller	Thu 14/7/22	Thu 14/7/22	1 día	Listado asistencia, enlace, certificados	Amarilis Beltré	Alejandra Liriano, Comunicaciones		
6.5.3.1.4	Evaluación del Taller	Fri 15/7/22	Fri 15/7/22	1 día	Reporte	Amarilis Beltré	Rafael Martí		

Producto Estratégico	6.6 Fondo bibliográfico protegido								
Meta del Año	10%							Presupuesto	\$ 560,000.00
ID	Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Duración en días	Entregable/Medios de Verificación	Responsable	Involucrados	Presupuesto	Descripción de Recursos
6.6.1	Proceso de encuadernación documentos deteriorados (1ra etapa)								
6.6.1.1	Levantamiento del material a encuadenar	Tue 21/6/22	Mon 18/7/22	20 días	Listado	Jean Carlos Zorrilla	Licet Reyes		
6.6.1.2	Solicitud de proceso de encuadernación	Tue 19/7/22	Tue 19/7/22	1 día		Amailis Beltré			
6.6.1.3	Gestión de encuadernación documentos deteriorados	Wed 20/7/22	Wed 17/8/22	20 días	Estatus proceso	Carmen Abreu	Compras	\$ 80,000.00	Encuadernación
6.6.1.4	Proceso tecnico	Thu 18/8/22	Wed 7/9/22	15 días	Reporte Sistema	Licet Reyes	Geanette Jimenez		
6.6.2	Proceso de encuadernación documentos deteriorados (2da etapa)								
6.6.2.1	Levantamiento del material a encuadenar	Thu 8/9/22	Wed 5/10/22	20 días	Listado	Jean Carlos Zorrilla	Licet Reyes		
6.6.2.2	Solicitud de proceso de encuadernación	Thu 6/10/22	Thu 6/10/22	1 día		Amailis Beltré			
6.6.2.3	Gestión de encuadernación documentos deteriorados	Fri 7/10/22	Thu 27/10/22	15 días	Estatus del proceso	Carmen Abreu		\$ 80,000.00	Encuadernación
6.6.2.4	Proceso técnico	Fri 28/10/22	Thu 17/11/22	15 días	Reporte del Sistema	Licet Reyes	Geanette Jimenez		
6.6.3	Restauración y preservación del Fondo Antigo Primera Etapa								
6.6.3.1	Elaboración de TDR y solicitud para contratación de consultoría sobre la restauración del Fondo Antigo	Mon 9/5/22	Mon 20/6/22	30 días	Documento TDR	Amarilis Beltré			
6.6.3.2	Aprobación de la consultoria	Tue 21/6/22	Tue 21/6/22	1 día	Comunicación	Jose Rafael Espailat			
6.6.3.3	Proceso de contratación de consultoría para la restauración del Fondo Antigo	Wed 22/6/22	Wed 24/8/22	45 días	Estatus del Proceso	Carmen Abreu	Compras	\$ 400,000.00	Servicios Profesionales
6.6.3.4	Ejecución de consultoría para restauración del fondo antiguo	Thu 25/8/22	Wed 16/11/22	60 días	Reporte de avance	Firma Consltora			
6.6.3.5	Entrega de los documentos curados	Thu 17/11/22	Wed 23/11/22	5 días		Firma Consultora	Amarilis Beltré		



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
"Dr. Eduardo Latorre Rodríguez"
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

CONTROL DE CAMBIOS EN PLANES/PROYECTOS

Fecha solicitud: _____

1. PLAN/PROYECTO

ELIJA EL QUE APLIQUE:

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) → AÑO CORRESPONDIENTE:

PROYECTO:

2. DATOS DE LA SOLICITUD

NO. DE CAMBIO: * FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN:

SOLICITANTE: CARGO/FUNCIÓN:

DEPENDENCIA: * SI APLICA

3. TIPO DE CAMBIO

ACTIVIDAD RESPONSABLE CRONOGRAMA ENTREGABLE

INVOLUCRADOS OTROS: _____

4. DESCRIPCIÓN CAMBIO

DESCRIPCIÓN:

JUSTIFICACIÓN:

SOLICITADO POR:

FIRMA

REVISADO POR:

DIR. DE PLANIFICACIÓN

APROBADO POR:

RECTOR



PROCESO MODELO SOLICITUD ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN / SERVICIO

INESDYC-0001/2022

Santo Domingo, D.N.
01/02/2022

A la : **Sra. Carmen Abreu**
Encargada del Departamento Administrativo

Vía : **Dr. José Rafael Espailat**
Embajador-rector

Asunto : Solicitud de adquisición / contratación / servicios

Anexo : Especificaciones técnicas

Cortésmente, tengo a bien solicitar la [adquisición / contratación / servicio] de (describa su solicitud).

La referida solicitud se enmarca en nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024, correspondiente al producto DIGEPRES número - (escriba el Código Producto DIGEPRES) y específicamente al código POA-INESDYC 2022 (escriba el código o ID del POA).

Muy Atentamente,

(Nombre)
(Cargo)

¿Quién solicita?	Vicerrectorías / Encargado(a)s de dirección/ departamento/ división vía la rectoría.	Código producto DIGEPRES	6264 - Biblioteca 6264 - Educación Continua 6264 - Educación Virtual 6264 - Investigación 6264 - Lenguas Extranjeras 6264 - Postgrado
¿Cómo solicita?	Comunicación formal.		
¿Qué debe contener?	1. Especificaciones técnicas 2. La comunicación en su último párrafo debe referenciar el producto, actividad del POA o eje estratégico		