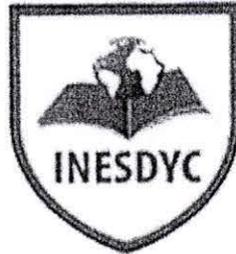


REPÚBLICA DOMINICANA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR, INESDYC.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO

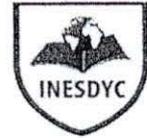
COMPRA MENOR

INESDYC-DAF-CM-2022-0024



Provincia Santo Domingo
República Dominicana
Octubre, 2022





1. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES:

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus Ofertas. También incluye información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I son de uso estándar y obligatorio en todos los procedimientos de Compras y Contrataciones de Bienes y/o Servicios conexos regidos por la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones con modificaciones de Ley No. 449-06 y su Reglamento de aplicación aprobado mediante Decreto No. 543-12.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

2. OBJETIVOS Y ALCANCE:

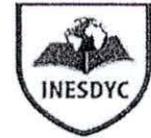
El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas, de naturaleza reglamentaria, por el que se fijan los requisitos, exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas nacionales, que deseen participar en el proceso de Compra Menor de referencia **INESDYC-DAF-CM-2022-0024** para el **"SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO"**.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente documento o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

3. CONDICIONES ESPECIFICAS:

1. La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) u otro formato donde se transparenten los impuestos y montos.
2. El incumplimiento con la fecha de entrega y con las especificaciones técnicas del bien y/o servicio a contratar invalida la oferta y se procederá a adjudicar al siguiente oferente que certifique los renglones que le fueron indicados. Queda a consideración de la entidad contratante aplicar esta medida si se incumple con uno de los ítems adjudicados.
3. Todos los interesados deberán registrarse en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, demostrar que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual, esto así en cumplimiento al numeral 2, artículo 8 de la ley 340-06.
4. Debe estar registrado como Beneficiario del Estado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF), administrado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP).





5. Es indispensable el cumplimiento con el Art. 14 de la Ley 340-06 y que su RPE se encuentre en estado activo.
6. Todos los documentos deben ser entregados de la manera más legible posible en lo que respecta la impresión, firma y sello.

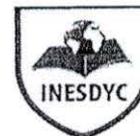
4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Convocatoria a participar en Compra por debajo del umbral mínimo	Viernes 28 de octubre de 2022
2. Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas. (Sobre 1 cerrado). Ver documentos a presentar detallados en el numeral 8: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (SOBRE 1 OFERTA TÉCNICA):	Hasta el jueves 03 de noviembre de 2022 a las 13:00 p.m. Cargar documentos en el Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De lo contrario, depositar en sobre cerrado, en el Departamento de Compras de INESDYC, Avenida independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo. (Ver numeral 7: Recepción de Ofertas), o por correo electrónico compras@inesdyc.edu.do
3. Evaluación de Ofertas.	Hasta el viernes 04 de noviembre de 2022
4. Adjudicación.	Hasta el viernes 04 de noviembre de 2022
5. Notificación de la Adjudicación.	Viernes 04 de noviembre de 2022

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **INESDYC-DAF-CM-2022-0024** para el **“SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en la presente Ficha Técnica.

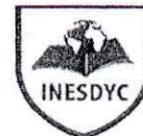




ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO	Ud	1

SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO	
Que incluye:	
Brindis Menú con cinco variedades de brindis salado, una variedad de postre y dos variedades de bebidas (Coctel de frutas y agua).	Para 250 personas
Mesas con manteles blancos satinados y bambalinas blancas: <ul style="list-style-type: none"> Mesa principal: 244 x 77 x 77 de 8 pies Manteles y bambalinas con las mismas medidas 	Mesas principales (02 unidades) Manteles satinados (03 unidades) Bambalinas (03 unidades) Manteles blancos 00 para mesa de Brindis (04 unidades)
Arreglo de flores para mesas principales (pucheritos)	04 unidades
Sillas tiffany transparente	15 unidades
Cuberterías y cristalerías: <ul style="list-style-type: none"> Platos y cubiertos Copas de agua Copas de brindis 	250 unidades de c/u
Tazas de café con platos	50 unidades
Servicio de camarería	07 personas
Impresión de invitaciones en alto relieve con sus respectivos sobres (ver arte anexo)	70 unidades para los graduandos 180 unidades para los invitados
Impresión de programas de la ceremonia (ver arte anexo)	200 unidades
<ul style="list-style-type: none"> Placas de reconocimiento a los graduandos meritorios. Bolígrafos personalizados a los graduandos meritorios 	02 unidades de cada uno (ver arte anexo)
Placa de reconocimiento especial (ver arte anexo)	01 unidad
Pin INESDYC para todos los graduandos (ver arte anexo)	200 unidades
Pin INESDYC en oro 10k para entregas especiales. (ver arte anexo)	10 unidades
Decoración Auditorio: <ul style="list-style-type: none"> Back panel para toma de fotografías de los graduandos Cintillo adhesivo para adherir al banner ya existente 	1 unidad de cada uno (ver arte y medidas anexo)
Foco de luz LED azul con instalación incluida en las plantas ornamentales.	08 unidades
Plantas ornamentales (plantas decorativas para interiores)	06 unidades





6. ENTREGA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS

ítem	Descripción	Fecha de Entrega
1	SOLICITUD SERVICIO DE MONTAJE PARA VI GRADUACIÓN ORDINARIA DE POSTGRADO	A coordinación

7. RECEPCIÓN DE OFERTAS:

La Recepción y Apertura de Propuestas será hasta el Jueves 03 de octubre a las 13:00 pm de 2022.

Presentación de Ofertas:

Podrán cargar los documentos por correo institucional a compras@inesdyc.edu.do.

Los oferentes que tengan acceso al Portal Transaccional pueden registrar su oferta y adjuntar los documentos requeridos por esa vía. (Para mayor información sobre el Portal Transaccional contactar a la D.G.C.P al # 809 682- 7407.

En el caso contrario, podrán entregar las propuestas en sobre cerrado **en el Dpto. de Compras del INESDYC**, ubicado en Avenida independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo en Sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

Instituto De Educación Superior En formación diplomática y Consular, INESDYC.

Referencia: **INESDYC-DAF-CM-2022-0021**

Dirección: **Avenida independencia no. 752, dentro de la Cancillería. Estancia San Gerónimo, Santo Domingo.**

Teléfono: **(809) 987-7616 Ext.: 8036-8037**

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

a. Documentaciones credenciales:

1. Registro de Proveedores del Estado
2. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) actualizada.
3. Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) actualizada.
4. Registro Mercantil, que certifique la principal actividad comercial que se está contratando.
5. Certificación de disponibilidad para trabajar de manera inmediata con todo lo solicitado en nuestra ficha técnica y cumplir cabalmente con lo requerido.





b. **Documentación Técnica:**

1. Propuesta técnica de acuerdo con lo solicitado. **El proveedor debe demostrar capacidad Técnica:** Que su oferta cumpla con todas las características especificadas en las fichas técnicas para este servicio.
2. **Enviar fotos e imágenes de servicios similares realizados anteriormente (imprescindible)**
3. **El oferente debe contar mínimo con dos (2) años de experiencia en este tipo de Servicio.**

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA (OFERTA ECONÓMICA):

1. Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) y/o cotización que transparente los impuestos y montos.

Nota: La cotización debe ser entregada en el formato requerido (Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033) u otro formato donde se transparentes los impuestos y montos.

9. **CONDICIONES DE PAGO:**

La Entidad Contratante establece la siguiente modalidad de pago:

Se realizará un único pago luego de haber recibido conforme los bienes y/o servicios contratados y presentado la factura gubernamental a favor de la Entidad contratante dentro de treinta (30) y cuarenta y cinco (45) días.

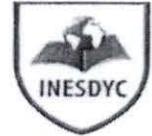
10. **MONEDA Y PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA:**

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (Pesos dominicanos, RD) y la misma tendrá una vigencia de 90 días contados a partir de la entrega de la oferta.

11. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**:





12. **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se hará a la propuesta que más convenga a los intereses de la institución tomando en consideración el menor precio ofertado **por ítem**, a favor del proponente que cumpla de forma integral con los requerimientos de los documentos bases del proceso y con las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios a contratar. Esto así, considerando el Art. 26 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.

La cotización debe indicar plazo de entrega de los productos ofertados.

13. **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El proveedor que resulte adjudicado debe de presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, correspondiente al 4% del monto adjudicado, la cual consistirá en una Garantía bancaria, a disposición de la Entidad Contratante. **Esto solo aplica a aquellas adjudicaciones que superen el valor de US\$10,000.00.**

14. **INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

Se considerará incumplimiento del Contrato:

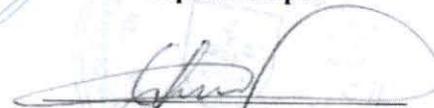
- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.

Revisado por


Madelin Santana
Enc. Sección de Compras



Aprobado por


Carmen Abreu
Enc. Administrativa

