



PLAN
OPERATIVO
ANUAL

2024



CONSEJO ACADÉMICO

José Rafael Espailat
Embajador-Rector

Alejandra Liriano
Vicerrectora Académica

Roberto Rodríguez
Vicerrector Administrativo

Milagros Nanita
Directora de Investigación e Innovación

Jorge Santiago
Encargado Departamento de Postgrado

Rafael Martí
Encargado Departamento de Planificación y Desarrollo

Wilfredo Casilla
Encargado Departamento de Educación Continua

Celina Fiallo
Encargada Departamento de Recursos Humanos

Maria Agramonte
Encargada División de Extensión



EQUIPO DE TRABAJO

Rafael Martí

Encargado del Departamento de Planificación y Desarrollo

Tammy Rodríguez

Analista de Planificación

Ana Keyliline Reyes

Analista de Planificación



APROBACIÓN

Propone:



Rafael Martí

Encargado Departamento Planificación y Desarrollo

Aprueba:



José Rafael Espaillet
Embajador-Rector



Enero, 2024

Tabla de contenido

Presentación	1
Filosofía Institucional	2
Plan Operativo Anual INESDYC-2024.....	4
Eje Estratégico 1: Apoyar al Ministerio de Relaciones Exteriores y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular, y la actualización y especialización del personal de la carrera diplomática.....	5
Eje Estratégico 2: Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.....	23
Eje Estratégico 3: Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional	26
Eje Estratégico 4: Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado	35
Eje Estratégico 5: Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como Institución de Educación Superior (IES)	49
Eje Estratégico 6: Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web	56
Anexos:	
Formulario de control de cambios	63
Modelo de solicitud de adquisiciones y servicios.....	64
Calendario oficial 2024	65

PRESENTACIÓN

El INESDYC ejecuta un Plan Estratégico Institucional (PEI) para el periodo 2021-2024 con el objetivo de aumentar la satisfacción de los usuarios de los servicios que ofrece la institución al personal del servicio exterior dominicano, el servicio interno del Ministerio de Relaciones Exteriores y sus organismos desconcentrados, otras entidades estatales y público en general. El PEI-INESDYC cuenta con seis (6) ejes estratégicos y constituye el instrumento programático donde se especifican los programas y proyectos que permitirán materializar la visión institucional, conforme a los objetivos y metas trazadas para el período de gobierno desde el 17 de agosto del 2020, hasta el mes de agosto del año 2024.

El POA INESDYC 2024 propone desarrollar treinta y siete (37) productos, con igual cantidad de indicadores estos, alineados a los ejes estratégicos definidos en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024.

Contar con un instrumento de planificación como el Plan Operativo Anual (POA), un adecuado seguimiento al accionar institucional, el acompañamiento y monitoreo con fines de mejora continua, contribuirá al logro de las metas establecidas en nuestro Plan Estratégico Institucional. En este sentido, se presenta el POA INESDYC-2024, que contiene el conjunto de productos, metas, actividades, entregables, medios de verificación y presupuesto asociado, con el objetivo de alcanzar lo establecido en nuestra misión y visión institucional.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN

Es una institución de educación superior (IES) que forma, especializa y actualiza de manera integral, a través de la docencia, investigación y extensión, al personal del Servicio Exterior, la Cancillería y otras instituciones afines, para contribuir de manera eficaz a las metas y objetivos de la política exterior de la República Dominicana.

VISIÓN

Ser una institución de educación superior (IES) reconocida nacional e internacionalmente por su liderazgo y excelencia académica en la formación, especialización y actualización de los recursos humanos de la Cancillería, Servicio Exterior, instituciones afines y sociedad civil, en el ámbito de las relaciones internacionales y áreas vinculadas.

VALORES

El Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular, como institución de educación superior, fundamenta sus valores en los principios que sustenta y practica el Ministerio de Relaciones Exteriores, como son: la transparencia, la eficacia, la equidad y la sostenibilidad. Estos principios sustentan los valores que se mueven como ejes transversales en todo el quehacer del Instituto y que forman parte esencial del perfil de los egresados.

A continuación, se describen los siguientes:

1. Equidad

A través de la igualdad de oportunidades y derechos para todos los participantes que cumplan con los requerimientos establecidos.

2. Responsabilidad

Fomentar en toda la comunidad educativa del INESDYC el cumplimiento oportuno de los deberes y exigencias institucionales.

3. Transparencia

Actuamos con integridad y honestidad en el manejo de los recursos institucionales, apegados al marco normativo de la administración pública y de los mecanismos de control para la rendición de cuentas.

4. Diálogo

Mecanismo por excelencia para la búsqueda de soluciones y eje transversal en nuestro quehacer institucional.

5. Eficiencia

Lograr las metas institucionales a través de una adecuada racionalización de los recursos humanos, físicos y financieros.

6. Profesionalidad

Estimular continuamente en el personal sus competencias cognitivas, emocionales y procedimentales.



PLAN **O**PERATIVO **A**NUAL

2024



EJE ESTRATÉGICO 1:

APOYAR AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y A SUS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS EN SU DESARROLLO INSTITUCIONAL, CON ÉNFASIS EN LO CONCERNIENTE AL APOYO ACADÉMICO, A LA PROFESIONALIZACIÓN DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA Y CONSULAR, Y LA ACTUALIZACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA CARRERA DIPLOMÁTICA.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN FORMACIÓN DIPLOMÁTICA Y CONSULAR

POA INESDYC 2024

ID	Tarea	Fecha Inicio	Fecha Fin	Meta año 4	Responsable	Involucrados	Medio de Verificación / Evidencia	Insumos	Presupuesto estimado
Eje Estratégico	1. Apoyar al MIREX y a sus órganos desconcentrados en su desarrollo institucional, con énfasis en lo concerniente al apoyo académico, a la profesionalización de la carrera diplomática y consular y la actualización y especialización del personal de la carrera								
1.1	Programas de Postgrado	Thu 4/1/24	Fri 20/12/24	1 Programa					\$ 1,300,000.00
1.1.1	Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 5ta. Cohorte (2023-2025)	Tue 9/1/24	Fri 20/12/24						
1.1.1.1	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (4to cuatrimestre) enero-abril	Tue 9/1/24	Fri 26/4/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.1.2	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (5to cuatrimestre) mayo-agosto	Thu 2/5/24	Fri 30/8/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.1.3	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (6to cuatrimestre) septiembre-diciembre	Tue 3/9/24	Fri 20/12/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.1.4	Un encuentro presencial de seguimiento en cada asignatura	Tue 9/1/24	Fri 20/12/24		Alejandra Liriano		Fotos, lista de asistencia	refrigerios	
1.1.2	Maestría en Diplomacia y Servicio Consular 6ta. Cohorte (2024-2026)	Wed 10/1/24	Fri 20/12/24						
1.1.2.1	Solicitud de carnets para estudiantes	Wed 10/1/24	Wed 31/1/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado, Departamento de Tecnología	Constancia de solicitud, correos electrónicos	material de impresión	
1.1.2.2	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (1er cuatrimestre) enero-abril	Wed 10/1/24	Thu 18/4/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.2.3	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (2do cuatrimestre) mayo-agosto	Thu 2/5/24	Fri 30/8/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.2.4	Desarrollo del programa de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular (3er cuatrimestre) septiembre-diciembre	Tue 3/9/24	Fri 20/12/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.2.5	Un encuentro presencial de seguimiento en cada asignatura	Wed 10/1/24	Fri 20/12/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Fotos, lista de asistencia	refrigerios	

1.1.3	Maestría en Comercio y Derecho Marítimo Internacional	Wed 6/3/24	Fri 20/12/24						
1.1.3.1	Proceso de Convocatoria	Wed 6/3/24	Wed 3/4/24		Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación de la página web	publicaciones	
1.1.3.2	Recolección de datos de los solicitantes	Wed 6/3/24	Tue 16/4/24		Patricia Batista	Admisiones	Planilla completa		
1.1.3.3	Evaluaciones de los solicitantes	Wed 17/4/24	Tue 23/4/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Control de asistencia de los participantes		
1.1.3.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Wed 24/4/24	Fri 26/4/24		Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Admisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Constancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones		
1.1.3.5	Matriculación y/o inscripción	Tue 30/4/24	Tue 30/4/24		Patricia Batista	Admisiones	Lista de control de expedientes		
1.1.3.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Wed 1/5/24	Wed 1/5/24		Patricia Batista	Anayma Rincón	Acta de admitidos, carpetas completas		
1.1.3.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Thu 2/5/24	Thu 2/5/24		Anayma Rincón	Registro	Lista de expedientes oficializados		
1.1.3.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Fri 3/5/24	Fri 3/5/24		Alejandra Liriano	José Rafael Espailat, Vicerrectoría Académica Jorge Santiago	Foto de la actividad de inducción	refrigerios	
1.1.3.9	Solicitud de carnets para estudiantes	Mon 6/5/24	Fri 24/5/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado, Departamento de Tecnología	Constancia de solicitud, correos electrónicos	materiales de impresión	
1.1.3.10	Desarrollo del programa de Maestría en Comercio y Derecho Marítimo Internacional (1er cuatrimestre) mayo-agosto	Tue 7/5/24	Fri 30/8/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.3.11	Desarrollo del programa de Maestría en Comercio y Derecho Marítimo Internacional (2do. cuatrimestre) septiembre-diciembre	Tue 3/9/24	Fri 20/12/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia	pago a docentes	
1.1.3.12	Un encuentro presencial de seguimiento en cada asignatura	Tue 7/5/24	Fri 20/12/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Fotos, lista de asistencia	refrigerios	
1.1.4	Calendarización Cuatrimestral Programas de Postgrado	Thu 4/1/24	Fri 20/12/24						
1.1.4.1	Calendario primer cuatrimestre de los programas de postgrado	Thu 4/1/24	Fri 26/4/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino	Calendario aprobado por el Consejo Académico		
1.1.4.2	Calendario segundo cuatrimestre de los programas de postgrado	Thu 2/5/24	Fri 30/8/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino	Calendario aprobado por el Consejo Académico		
1.1.4.3	Calendario tercer cuatrimestre de los programas de postgrado	Tue 3/9/24	Fri 20/12/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Anayma Rincón, Braulia Vizcaino	Calendario aprobado por el Consejo Académico		
1.1.5	Curso de actualización formativa docente	Thu 18/1/24	Fri 23/2/24						
1.1.5.1	Preparación del programa	Thu 18/1/24	Fri 19/1/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica	Copia de programa		
1.1.5.2	Convocatoria	Mon 22/1/24	Wed 24/1/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino, Vicerrectoría Académica	Convocatoria de reunión		
1.1.5.3	Desarrollo del curso	Thu 25/1/24	Fri 23/2/24		Alejandra Liriano	Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Fotos	pago docentes - refrigerios	

1.2	Programas de Educación Continua	Tue 2/1/24	Tue 5/11/24	18 Programas					\$ 1,111,000.00
1.2.1	Curso sobre Derechos Humanos (UNITAR)	Tue 2/1/24	Tue 6/2/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.1.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 2/1/24	Fri 5/1/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.1.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 8/1/24	Thu 11/1/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.1.3	Gestión de material para apoyo	Fri 12/1/24	Mon 15/1/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.1.4	Gestión de la virtualidad	Tue 16/1/24	Wed 17/1/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.1.5	Inauguración	Thu 18/1/24	Thu 18/1/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.1.6	Desarrollo del curso	Fri 19/1/24	Fri 2/2/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.1.7	Aplicación de evaluación	Mon 5/2/24	Mon 5/2/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.1.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 6/2/24	Tue 6/2/24						
1.2.2	Curso de Protocolo, Organización de Eventos I	Wed 10/1/24	Wed 14/2/24						
1.2.2.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 10/1/24	Mon 15/1/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.2.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 16/1/24	Fri 19/1/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.2.3	Gestión de material para apoyo	Mon 22/1/24	Tue 23/1/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.2.4	Gestión de la virtualidad	Wed 24/1/24	Thu 25/1/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.2.5	Inauguración	Fri 26/1/24	Fri 26/1/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.2.6	Desarrollo del curso	Tue 30/1/24	Mon 12/2/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.2.7	Aplicación de evaluación	Tue 13/2/24	Tue 13/2/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.2.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 14/2/24	Wed 14/2/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.3	Panel sobre Legado de Henry Kissinger	Mon 22/1/24	Tue 13/2/24						
1.2.3.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 22/1/24	Thu 25/1/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Panel		
1.2.3.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 26/1/24	Thu 1/2/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.3.3	Gestión de material para apoyo	Fri 2/2/24	Mon 5/2/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.3.4	Gestión de la virtualidad	Tue 6/2/24	Wed 7/2/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del panel en el Campus Virtual		
1.2.3.5	Inauguración	Thu 8/2/24	Thu 8/2/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.3.6	Desarrollo del panel	Fri 9/2/24	Fri 9/2/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.3.7	Aplicación de evaluación	Mon 12/2/24	Mon 12/2/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.3.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 13/2/24	Tue 13/2/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.4	Curso Inducción (sensibilización) a los Derechos Humanos (Directores MIREX)	Thu 25/1/24	Fri 1/3/24						
1.2.4.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 25/1/24	Wed 31/1/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.4.2	Proceso de convocatoria y admisión	Thu 1/2/24	Tue 6/2/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.4.3	Gestión de material para apoyo	Wed 7/2/24	Thu 8/2/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.4.4	Gestión de la virtualidad	Fri 9/2/24	Mon 12/2/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.4.5	Inauguración	Tue 13/2/24	Tue 13/2/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.4.6	Desarrollo del curso	Wed 14/2/24	Wed 28/2/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.4.7	Aplicación de evaluación	Thu 29/2/24	Thu 29/2/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.4.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 1/3/24	Fri 1/3/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.5	Curso Ortografía y Redacción Diplomática	Mon 5/2/24	Mon 11/3/24						
1.2.5.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 5/2/24	Thu 8/2/24	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso			
1.2.5.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 9/2/24	Wed 14/2/24	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$	9,000.00
1.2.5.3	Gestión de material para apoyo	Thu 15/2/24	Fri 16/2/24	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)		
1.2.5.4	Gestión de la virtualidad	Mon 19/2/24	Tue 20/2/24	José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual			
1.2.5.5	Inauguración	Wed 21/2/24	Wed 21/2/24	José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura			
1.2.5.6	Desarrollo del curso	Thu 22/2/24	Thu 7/3/24	Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$	30,000.00
1.2.5.7	Aplicación de evaluación	Fri 8/3/24	Fri 8/3/24	José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación			
1.2.5.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 11/3/24	Mon 11/3/24	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.			
1.2.6	Curso sobre Ciberseguridad	Thu 15/2/24	Thu 21/3/24						
1.2.6.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 15/2/24	Tue 20/2/24	Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso			
1.2.6.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 21/2/24	Mon 26/2/24	Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$	9,000.00
1.2.6.3	Gestión de material para apoyo	Wed 28/2/24	Thu 29/2/24	Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)		
1.2.6.4	Gestión de la virtualidad	Fri 1/3/24	Mon 4/3/24	José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual			
1.2.6.5	Inauguración	Tue 5/3/24	Tue 5/3/24	José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura			
1.2.6.6	Desarrollo del curso	Wed 6/3/24	Tue 19/3/24	Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$	30,000.00
1.2.6.7	Aplicación de evaluación	Wed 20/3/24	Wed 20/3/24	José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación			
1.2.6.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 21/3/24	Thu 21/3/24	Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.			

1.2.7	Curso Convenciones de Viena sobre Relaciones Diplomática (1961) y Relaciones Consulares (1963)	Tue 20/2/24	Tue 26/3/24						
1.2.7.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 20/2/24	Fri 23/2/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.7.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 26/2/24	Fri 1/3/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.7.3	Gestión de material para apoyo	Mon 4/3/24	Tue 5/3/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.7.4	Gestión de la virtualidad	Wed 6/3/24	Thu 7/3/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.7.5	Inauguración	Fri 8/3/24	Fri 8/3/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.7.6	Desarrollo del curso	Mon 11/3/24	Fri 22/3/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.7.7	Aplicación de evaluación	Mon 25/3/24	Mon 25/3/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.7.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 26/3/24	Tue 26/3/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.8	Curso Fundamentos de Diplomacia (MIREX/INESDYC)	Thu 29/2/24	Wed 3/4/24						
1.2.8.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 29/2/24	Tue 5/3/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.8.2	Proceso de convocatoria y admisión	Wed 6/3/24	Mon 11/3/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.8.3	Gestión de material para apoyo	Tue 12/3/24	Wed 13/3/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.8.4	Gestión de la virtualidad	Thu 14/3/24	Fri 15/3/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.8.5	Inauguración	Mon 18/3/24	Mon 18/3/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.8.6	Desarrollo del curso	Tue 19/3/24	Mon 1/4/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.8.7	Aplicación de evaluación	Tue 2/4/24	Tue 2/4/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.8.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 3/4/24	Wed 3/4/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.9	Curso Gestión Consular (Cónsules Honoríficos)	Mon 11/3/24	Fri 12/4/24						
1.2.9.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 11/3/24	Thu 14/3/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.9.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 15/3/24	Wed 20/3/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.9.3	Gestión de material para apoyo	Thu 21/3/24	Fri 22/3/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.9.4	Gestión de la virtualidad	Mon 25/3/24	Tue 26/3/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.9.5	Inauguración	Wed 27/3/24	Wed 27/3/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.9.6	Desarrollo del curso	Thu 28/3/24	Wed 10/4/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.9.7	Aplicación de evaluación	Thu 11/4/24	Thu 11/4/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.9.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 12/4/24	Fri 12/4/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.10	Curso sobre Diplomacia Azul (El Desafío de los Océanos) - C. Taboada	Mon 25/3/24	Fri 26/4/24						
1.2.10.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 25/3/24	Thu 28/3/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.10.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 29/3/24	Wed 3/4/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.10.3	Gestión de material para apoyo	Thu 4/4/24	Fri 5/4/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.10.4	Gestión de la virtualidad	Mon 8/4/24	Tue 9/4/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.10.5	Inauguración	Wed 10/4/24	Wed 10/4/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.10.6	Desarrollo del curso	Thu 11/4/24	Wed 24/4/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.10.7	Aplicación de evaluación	Thu 25/4/24	Thu 25/4/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.10.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 26/4/24	Fri 26/4/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.11	Curso sobre Derechos Humanos (Instituciones del Estado)	Wed 10/4/24	Wed 15/5/24						
1.2.11.1	Revisión de la estructura curricular	Wed 10/4/24	Mon 15/4/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.11.2	Proceso de convocatoria y admisión	Tue 16/4/24	Fri 19/4/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.11.3	Gestión de material para apoyo	Mon 22/4/24	Tue 23/4/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.11.4	Gestión de la virtualidad	Wed 24/4/24	Thu 25/4/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.11.5	Inauguración	Fri 26/4/24	Fri 26/4/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.11.6	Desarrollo del curso	Tue 30/4/24	Mon 13/5/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.11.7	Aplicación de evaluación	Tue 14/5/24	Tue 14/5/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.11.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Wed 15/5/24	Wed 15/5/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.12	Curso sobre Propiedad Intelectual (WIPO)	Mon 22/4/24	Mon 27/5/24						
1.2.12.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 22/4/24	Thu 25/4/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.12.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 26/4/24	Thu 2/5/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.12.3	Gestión de material para apoyo	Fri 3/5/24	Mon 6/5/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.12.4	Gestión de la virtualidad	Tue 7/5/24	Wed 8/5/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.12.5	Inauguración	Thu 9/5/24	Thu 9/5/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.12.6	Desarrollo del curso	Fri 10/5/24	Thu 23/5/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.12.7	Aplicación de evaluación	Fri 24/5/24	Fri 24/5/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.12.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 27/5/24	Mon 27/5/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.13	Curso sobre Diplomacia Multilateral	Mon 20/5/24	Mon 24/6/24						
1.2.13.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 20/5/24	Thu 23/5/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.13.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 24/5/24	Wed 29/5/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.13.3	Gestión de material para apoyo	Fri 31/5/24	Mon 3/6/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.13.4	Gestión de la virtualidad	Tue 4/6/24	Wed 5/6/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.13.5	Inauguración	Thu 6/6/24	Thu 6/6/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.13.6	Desarrollo del curso	Fri 7/6/24	Thu 20/6/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.13.7	Aplicación de evaluación	Fri 21/6/24	Fri 21/6/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.13.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.14	Curso sobre Diplomacia Parlamentaria	Mon 17/6/24	Fri 19/7/24						
1.2.14.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 17/6/24	Thu 20/6/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.14.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 21/6/24	Wed 26/6/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.14.3	Gestión de material para apoyo	Thu 27/6/24	Fri 28/6/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.14.4	Gestión de la virtualidad	Mon 1/7/24	Tue 2/7/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.14.5	Inauguración	Wed 3/7/24	Wed 3/7/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.14.6	Desarrollo del curso	Thu 4/7/24	Wed 17/7/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.14.7	Aplicación de evaluación	Thu 18/7/24	Thu 18/7/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.14.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 19/7/24	Fri 19/7/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.15	Curso Diplomacia de Defensa	Mon 1/7/24	Fri 2/8/24						
1.2.15.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 1/7/24	Thu 4/7/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.15.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 5/7/24	Wed 10/7/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.15.3	Gestión de material para apoyo	Thu 11/7/24	Fri 12/7/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión vía Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.15.4	Gestión de la virtualidad	Mon 15/7/24	Tue 16/7/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.15.5	Inauguración	Wed 17/7/24	Wed 17/7/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.15.6	Desarrollo del curso	Thu 18/7/24	Wed 31/7/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.15.7	Aplicación de evaluación	Thu 1/8/24	Thu 1/8/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.15.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 2/8/24	Fri 2/8/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.16	Curso El Caribe: Actualidad y Oportunidades de Negocios para la República Dominicana	Thu 15/8/24	Thu 19/9/24						
1.2.16.1	Revisión de la estructura curricular	Thu 15/8/24	Wed 21/8/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.16.2	Proceso de convocatoria y admisión	Thu 22/8/24	Tue 27/8/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.16.3	Gestión de material para apoyo	Wed 28/8/24	Thu 29/8/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión vía Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.16.4	Gestión de la virtualidad	Fri 30/8/24	Mon 2/9/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.16.5	Inauguración	Tue 3/9/24	Tue 3/9/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.16.6	Desarrollo del curso	Wed 4/9/24	Tue 17/9/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.16.7	Aplicación de evaluación	Wed 18/9/24	Wed 18/9/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.16.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Thu 19/9/24	Thu 19/9/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.17	Curso Diplomacia y Relaciones Internacionales	Fri 20/9/24	Fri 25/10/24						
1.2.17.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 20/9/24	Thu 26/9/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.17.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 27/9/24	Wed 2/10/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.17.3	Gestión de material para apoyo	Thu 3/10/24	Fri 4/10/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión vía Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.17.4	Gestión de la virtualidad	Mon 7/10/24	Tue 8/10/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.17.5	Inauguración	Wed 9/10/24	Wed 9/10/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.17.6	Desarrollo del curso	Thu 10/10/24	Wed 23/10/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.17.7	Aplicación de evaluación	Thu 24/10/24	Thu 24/10/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.17.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 25/10/24	Fri 25/10/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.18	XXXVI Diplomado en Capacitación para los Funcionarios Designados en el Servicio Exterior	Mon 12/8/24	Tue 29/10/24						
1.2.18.1	Revisión de la estructura curricular	Mon 12/8/24	Thu 15/8/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del Diplomado		
1.2.18.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 19/8/24	Thu 22/8/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.18.3	Gestión de material para apoyo	Fri 23/8/24	Mon 26/8/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión vía Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	\$ 25,000.00
1.2.18.4	Gestión de la virtualidad	Tue 27/8/24	Wed 28/8/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del Diplomado en el Campus Virtual		
1.2.18.5	Inauguración	Thu 29/8/24	Thu 29/8/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.18.6	Desarrollo del Diplomado	Fri 30/8/24	Fri 25/10/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 130,000.00
1.2.18.7	Aplicación de evaluación	Mon 28/10/24	Mon 28/10/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.18.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 29/10/24	Tue 29/10/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.19	Curso Cooperación Internacional	Tue 10/9/24	Tue 15/10/24						
1.2.19.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 10/9/24	Fri 13/9/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.19.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 16/9/24	Thu 19/9/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.19.3	Gestión de material para apoyo	Fri 20/9/24	Mon 23/9/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.19.4	Gestión de la virtualidad	Wed 25/9/24	Thu 26/9/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.19.5	Inauguración	Fri 27/9/24	Fri 27/9/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.19.6	Desarrollo del curso	Mon 30/9/24	Fri 11/10/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.19.7	Aplicación de evaluación	Mon 14/10/24	Mon 14/10/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.19.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 15/10/24	Tue 15/10/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.20	Curso Diplomacia Urbana	Fri 20/9/24	Fri 25/10/24						
1.2.20.1	Revisión de la estructura curricular	Fri 20/9/24	Thu 26/9/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.20.2	Proceso de convocatoria y admisión	Fri 27/9/24	Wed 2/10/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.20.3	Gestión de material para apoyo	Thu 3/10/24	Fri 4/10/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.2.20.4	Gestión de la virtualidad	Mon 7/10/24	Tue 8/10/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.20.5	Inauguración	Wed 9/10/24	Wed 9/10/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.20.6	Desarrollo del curso	Thu 10/10/24	Wed 23/10/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.20.7	Aplicación de evaluación	Thu 24/10/24	Thu 24/10/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.20.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 25/10/24	Fri 25/10/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.2.21	Curso Relaciones Dominico-Europeas	Tue 1/10/24	Tue 5/11/24						
1.2.21.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 1/10/24	Fri 4/10/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.2.21.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 7/10/24	Thu 10/10/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.2.21.3	Gestión de material para apoyo	Fri 11/10/24	Mon 14/10/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150).	
1.2.21.4	Gestión de la virtualidad	Tue 15/10/24	Wed 16/10/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.2.21.5	Inauguración	Thu 17/10/24	Thu 17/10/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.2.21.6	Desarrollo del curso	Fri 18/10/24	Thu 31/10/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.2.21.7	Aplicación de evaluación	Fri 1/11/24	Fri 1/11/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.2.21.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 5/11/24	Tue 5/11/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		
1.2.22	Acto de Clausura Programas de Educación Continua	Mon 22/7/24	Mon 12/8/24						
1.2.22.1	Solicitud de insumos	Mon 22/7/24	Fri 9/8/24		Alejandra Liriano	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Wilfredo Casilla	Constancia de solicitud de insumos		
1.2.22.2	Acto de clausura Diplomados, Cursos y Talleres Educación Continua 2024	Mon 12/8/24	Mon 12/8/24		Alejandra Liriano	Departamento de Educación Continua	Fotos del acto	Brindis, Material Gastable	\$ 80,000.00

1.3	Programas de Lenguas Extranjeras	Tue 2/1/24	Fri 27/12/24	4 Programas					
1.3.1	Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2023	Tue 2/1/24	Fri 19/1/24						
1.3.1.1	Remisión de Acta Final de Egresados Cuatro Cuatrimestre 2023 al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 2/1/24	Fri 19/1/24		Wilfredo Casilla	Alexandra Llinás	Constancia de remisión de acta final		
1.3.2	Cuatrimestre Enero-Abril 2024	Tue 2/1/24	Wed 24/4/24						
1.3.2.1	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes de los programas de Lenguas Extranjeras en el Campus Virtual	Tue 2/1/24	Fri 5/1/24		José Guerra	Alexandra Llinás	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales		
1.3.2.2	Gestión de los programas de lenguas extranjeras Primer Cuatrimestre 2024	Tue 2/1/24	Mon 15/4/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Informe		
1.3.2.3	Evaluación de los participantes a los programas de Lenguas Extranjeras	Tue 16/4/24	Tue 16/4/24		Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.2.4	Publicación de calificaciones Primer Cuatrimestre 2024	Wed 17/4/24	Tue 23/4/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Reporte de calificaciones		
1.3.2.5	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF Primer Cuatrimestre 2024	Wed 24/4/24	Wed 24/4/24		Wilfredo Casilla	Alexandra Llinás	Constancia de remisión de acta final		
1.3.3	Cuatrimestre Mayo-Agosto 2024	Mon 25/3/24	Mon 2/9/24						
1.3.3.1	Proceso de convocatoria y admisión a los programas de Lenguas Extranjeras - Segundo Cuatrimestre 2024	Mon 25/3/24	Mon 22/4/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla, División de Admisiones	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 3,000.00
1.3.3.2	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes de los programas de Lenguas Extranjeras en el Campus Virtual	Tue 23/4/24	Tue 30/4/24		José Guerra	Alexandra Llinás	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales		
1.3.3.3	Gestión de los programas de lenguas extranjeras Segundo Cuatrimestre	Wed 1/5/24	Thu 22/8/24		José Guerra	Alexandra Llinás	Informe		
1.3.3.4	Evaluación de los participantes a los programas de Lenguas Extranjeras	Fri 23/8/24	Fri 23/8/24		Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.3.5	Publicación de calificaciones Segundo Cuatrimestre 2024	Mon 26/8/24	Fri 30/8/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Reporte de calificaciones		
1.3.3.6	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Mon 2/9/24	Mon 2/9/24		Wilfredo Casilla	Alexandra Llinás	Constancia de remisión de acta final		
1.3.4	Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2024	Thu 1/8/24	Fri 27/12/24						
1.3.4.1	Proceso de convocatoria y admisión a los programas de Lenguas Extranjeras - Tercer Cuatrimestre 2024	Thu 1/8/24	Fri 30/8/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla, División de Admisiones	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 3,000.00
1.3.4.2	Montaje, programación de clases sincrónicas y envío de credenciales a los estudiantes de los programas de Lenguas Extranjeras en el Campus Virtual	Mon 2/9/24	Fri 6/9/24		José Guerra	Alexandra Llinás	Programas cargados en la plataforma virtual, Correos de remisión credenciales		
1.3.4.3	Gestión de los programas de lenguas extranjeras Tercer Cuatrimestre	Mon 9/9/24	Tue 17/12/24		José Guerra	Alexandra Llinás	Informe		
1.3.4.4	Evaluación de los participantes a los programas de Lenguas Extranjeras	Wed 18/12/24	Wed 18/12/24		Alexandra Llinás	Educación Continua	Reporte evaluación		
1.3.4.5	Publicación de calificaciones Tercer Cuatrimestre 2024	Thu 19/12/24	Thu 26/12/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla	Reporte de calificaciones		
1.3.4.6	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 27/12/24	Fri 27/12/24		Wilfredo Casilla	Alexandra Llinás	Constancia de remisión de acta final		
1.3.5	Cuatrimestre Enero-Abril 2025	Mon 11/11/24	Mon 9/12/24						
1.3.5.1	Proceso de convocatoria y admisión a los programas de Lenguas Extranjeras - Primer Cuatrimestre 2025	Mon 11/11/24	Mon 9/12/24		Alexandra Llinás	Wilfredo Casilla, División de Admisiones	Copia de convocatoria, correo de remisión a los admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 3,000.00

1.4	Actualizado y especializado el personal perteneciente a la Carrera Diplomática	Tue 2/1/24	Fri 20/12/24	100% de los remitidos					
1.4.1	Especialidad en Diplomacia Comercial 7ma. Cohorte (2024-2025) (Carrera Diplomática)	Tue 5/3/24	Fri 20/12/24						
1.4.1.1	Proceso de Convocatoria	Tue 5/3/24	Tue 2/4/24		Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Aadmisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Copia de publicación en el periódico, imagen de publicación de la página web		
1.4.1.2	Recolección de datos de los solicitantes	Tue 5/3/24	Mon 15/4/24		Patricia Batista	Admisiones	Planilla completa		
1.4.1.3	Evaluaciones de los solicitantes	Tue 16/4/24	Mon 22/4/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla, Jorge Santiago, Braulia Vizcaino	Control de asistencia de los participantes		
1.4.1.4	Admisión y publicación de los participantes seleccionados	Tue 23/4/24	Thu 25/4/24		Alejandra Liriano	Consejo Superior, Rectoría, Aadmisiones, Vicerrectoría Académica, Wilfredo Casilla, Jorge Santiago	Contancia de aprobación autenticada por el comité de admisiones		
1.4.1.5	Matriculación y/o inscripción	Fri 26/4/24	Fri 26/4/24		Patricia Batista	Admisiones	Lista de control de expedientes		
1.4.1.6	Entrega de acta y expediente de los participantes al departamento de registro	Tue 30/4/24	Tue 30/4/24		Patricia Batista	Anayma Rincón	Acta de admitidos, carpetas completas		
1.4.1.7	Oficialización expedientes en el departamento de registro	Wed 1/5/24	Wed 1/5/24		Anayma Rincón	Registro	Lista de expedientes oficializados		
1.4.1.8	Bienvenida e Inducción de los estudiantes	Thu 2/5/24	Thu 2/5/24		Alejandra Liriano	José Rafael Espaillat, Vicerrectoría Académica Jorge Santiago	Foto de la actividad de inducción		
1.4.1.9	Solicitud de carnets para estudiantes	Tue 30/4/24	Mon 20/5/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado, Departamento de Tecnología	Constancia de solicitud, correos electrónicos		
1.4.1.10	Desarrollo del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial (1er cuatrimestre) mayo-agosto	Thu 2/5/24	Fri 30/8/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia		
1.4.1.11	Desarrollo del programa de Especialidad en Diplomacia Comercial (2do cuatrimestre) septiembre-diciembre	Tue 3/9/24	Fri 20/12/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Informe de Seguimiento cuatrimestral, lista de asistencia		
1.4.1.12	Un encuentro presencial de seguimiento en cada asignatura	Thu 2/5/24	Fri 20/12/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Departamento de Postgrado	Fotos, lista de asistencia		
1.4.2	Curso Diplomacia Cultural II (Carrera Diplomática)	Tue 2/1/24	Fri 9/2/24						
1.4.2.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 2/1/24	Fri 5/1/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.4.2.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 8/1/24	Thu 11/1/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.4.2.3	Gestión de material para apoyo	Fri 12/1/24	Mon 15/1/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, brindis para 60 personas, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150).	
1.4.2.4	Gestión de la virtualidad	Tue 16/1/24	Wed 17/1/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.4.2.5	Inauguración	Thu 18/1/24	Thu 18/1/24		José Rafael Espaillat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.4.2.6	Desarrollo del curso	Thu 18/1/24	Thu 8/2/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.4.2.7	Aplicación de evaluación	Fri 9/2/24	Fri 9/2/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.4.2.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Fri 9/2/24	Fri 9/2/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.4.3	Curso Smart Power (Carrera Diplomática)	Tue 15/10/24	Tue 26/11/24						
1.4.3.1	Revisión de la estructura curricular	Tue 15/10/24	Fri 18/10/24		Alejandra Liriano	Wilfredo Casilla	Programa del curso		
1.4.3.2	Proceso de convocatoria y admisión	Mon 21/10/24	Thu 24/10/24		Patricia Batista	División de Admisiones	Lista de admitidos	Material Gastable (Resma de papel, clip, grapas, toner, folder)	\$ 9,000.00
1.4.3.3	Gestión de material para apoyo	Fri 25/10/24	Mon 28/10/24		Wilfredo Casilla	Roberto Rodríguez	Constancia de solicitud de insumos	Aula para acto de apertura, maestría de ceremonia, transmisión via Zoom, fotógrafo, bandera, apoyo de protocolo y tecnológico, Certificados de participación (150)	
1.4.3.4	Gestión de la virtualidad	Tue 29/10/24	Wed 30/10/24		José Guerra	Departamento de Educación Virtual, Departamento de Educación Continua	Montaje del curso en el Campus Virtual		
1.4.3.5	Inauguración	Thu 31/10/24	Thu 31/10/24		José Rafael Espailat	Departamento de Educación Continua	Foto acto de apertura		
1.4.3.6	Desarrollo del curso	Fri 1/11/24	Fri 22/11/24		Wilfredo Casilla	Departamento de Educación Continua	Listado de Asistencia	Docencia	\$ 30,000.00
1.4.3.7	Aplicación de evaluación	Mon 25/11/24	Mon 25/11/24		José Guerra	Rafael Martí, Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe de Evaluación		
1.4.3.8	Remisión de Acta Final de Egresados al departamento de Planificación para Fines de Actualizar el SIGEF	Tue 26/11/24	Tue 26/11/24		Wilfredo Casilla	Alejandra Liriano, Yellis Peña, Cianeli Gabino	Copia de Remisión de Acta Final de Egresados.		

1.5	Formados y graduados a nivel de postgrado los servidores del Ministerio de Relaciones Exteriores y aspirantes a la Carrera Diplomática	Tue 2/1/24	Mon 2/12/24	15% de los matriculados						\$ 500,000.00
1.5.1	Implementación de Sistema Antiplagio	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24							
1.5.1.1	Solicitud Sistema Antiplagio para programas de Postgrado	Tue 2/1/24	Wed 31/1/24		Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado	Constancia de solicitud	Software		
1.5.1.2	Entrenamiento a docentes y personal de Postgrado en el Sistema Antiplagio	Mon 1/4/24	Tue 30/4/24		Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado, Departamento de Tecnología	lista de participantes, fotos		\$ 300,000.00	
1.5.2	Seguimiento a promociones pendientes de trabajos finales	Tue 1/10/24	Mon 2/12/24							
1.5.2.1	Promociones de Especialidad en Diplomacia Comercial	Tue 1/10/24	Mon 2/12/24							
1.5.2.1.1	Entrega de trabajos	Tue 1/10/24	Wed 30/10/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro	Lista de trabajos recibidos			
1.5.2.1.2	Presentación y Defensa	Thu 31/10/24	Mon 2/12/24		Jorge Santiago	Vicerrectoría Académica, Registro	Copia de rúbrica, programación de presentación	pago a jurados		
1.5.2.2	Promociones de Maestría en Diplomacia y Servicio Consular	Tue 1/10/24	Mon 2/12/24							
1.5.2.2.1	Entrega de tesis	Tue 1/10/24	Wed 30/10/24		Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado	Lista de tesis recibidas			
1.5.2.2.2	Presentación y Defensa de Tesis	Thu 31/10/24	Mon 2/12/24		Alejandra Liriano	Departamento de Postgrado	Copia de rúbrica, programación de presentación	pago a jurados		
1.5.3	Graduación Ordinaria	Thu 15/2/24	Thu 21/3/24							
1.5.3.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Ordinaria de Postgrado	Thu 15/2/24	Thu 7/3/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Constancia de solicitud			
1.5.3.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Fri 8/3/24	Mon 11/3/24		Anayma Rincón	Departamento de Postgrado, Departamento de Registro	Lista oficial de graduación			
1.5.3.3	Conformación Comité Graduación	Tue 12/3/24	Mon 18/3/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Comunicación designación de miembros			
1.5.3.4	Preparación de Títulos	Tue 19/3/24	Wed 20/3/24		Anayma Rincón	Departamento de Registro	Listado oficial de registro	Pendolista, material de impresión, carpetas		
1.5.3.5	Ceremonia	Thu 21/3/24	Thu 21/3/24		José Rafael Espaillat	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación.	Foto oficial de Graduación	Refrigerios, montaje, material de impresión		
1.5.4	Graduación Extraordinaria	Wed 23/10/24	Wed 27/11/24							
1.5.4.1	Solicitud de insumos para la celebración de la Graduación Extraordinaria de Postgrado	Wed 23/10/24	Wed 13/11/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Constancia de solicitud			
1.5.4.2	Elaboración lista oficial de graduación y presentación al Consejo Académico	Thu 14/11/24	Fri 15/11/24		Anayma Rincón	Departamento de Postgrado, Departamento de Registro	Lista oficial de graduación			
1.5.4.3	Conformación Comité Graduación	Mon 18/11/24	Fri 22/11/24		Alejandra Liriano	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa	Comunicación designación de miembros			
1.5.4.4	Preparación de Títulos	Mon 25/11/24	Tue 26/11/24		Anayma Rincón	Departamento de Registro	Listado oficial de registro	Pendolista, material de impresión, carpetas		
1.5.4.5	Ceremonia	Wed 27/11/24	Wed 27/11/24		José Rafael Espaillat	Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa, Comité de Graduación.	Foto oficial de Graduación	Refrigerios, montaje, material de impresión		



EJE ESTRATÉGICO 2:

Fortalecer la modalidad de la educación virtual o a distancia destinado especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.

Eje Estratégico	2. Fortalecer la modalidad de la Educación Virtual o a Distancia destinada especialmente para satisfacer las necesidades formativas y de especialización de los servidores designados en el servicio exterior.								
2.1	Programas virtuales y a distancia ofrecidos para los funcionarios designados en el servicio exterior	Wed 25/9/24	Mon 7/10/24	2 Programas					\$ 375,000.00
2.1.1	Curso taller Metodología de la Educación Virtual en el marco del Diplomado para funcionarios del Servicio Exterior (XXXVI)	Wed 25/9/24	Mon 7/10/24						
2.1.1.1	Creación y montaje del Curso Taller	Wed 25/9/24	Fri 27/9/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Programa del curso		
2.1.1.2	Creación y envío de credenciales a los participantes	Mon 30/9/24	Tue 1/10/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Correo remisión de credenciales		
2.1.1.3	Desarrollo de la Capacitación Virtual	Wed 2/10/24	Wed 2/10/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Programa del curso, Captura de Zoom		
2.1.1.4	Generar listado de participantes aprobados para fines de certificados	Thu 3/10/24	Mon 7/10/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Lista de participantes con derecho a certificado		
2.2	Oferta académica bajo la modalidad virtual ampliada y promovida	Mon 1/7/24	Tue 29/10/24	1					
2.2.1	Diseño de una propuesta de curso virtual asincrónico	Mon 1/7/24	Mon 9/9/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Documento propuesta		
2.2.2	Montaje del Curso asincrónico	Tue 10/9/24	Tue 29/10/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Captura Plataforma		
2.3	Estructura Organizativa del área de Educación Virtual fortalecida	Wed 10/1/24	Tue 20/8/24	10%					
2.3.1	Elaboración de Políticas y Guías	Wed 10/1/24	Thu 4/4/24						
2.3.1.1	Desarrollo e implementación del Modelo de diseño instruccional para cursos virtuales asincrónicos	Wed 10/1/24	Wed 21/2/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Documento Modelo, Captura de Pantalla		
2.3.1.2	Desarrollo e implementación de políticas en desarrollo de cursos y/o materias virtuales	Thu 22/2/24	Thu 4/4/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Documento Políticas		
2.3.2	Evaluación de los servicios del Departamento de Educación Virtual	Tue 4/6/24	Tue 20/8/24						
2.3.2.1	Diseño del instrumento	Tue 4/6/24	Mon 24/6/24		José Antonio Guerra	Rafael Martí	propuesta de evaluación		
2.3.2.2	Aplicación de la encuesta a los usuarios	Tue 25/6/24	Mon 29/7/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Correo de remisión de encuestas, Captura de pantalla en la plataforma virtual		
2.3.2.3	Evaluación de los resultados	Tue 30/7/24	Tue 20/8/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Informe remitido via correo		
2.4	Personal de Gestión Virtual capacitados	Mon 15/1/24	Fri 27/12/24	10%					
2.4.1	Identificar y Seleccionar capacitaciones necesarias para el personal docente y del área de Educación Virtual	Mon 15/1/24	Wed 31/1/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Documento Propuesta, Listado de capacitaciones, Constancia de Solicitud de Capacitaciones	Entrenamiento	\$ 75,000.00
2.4.2	Desarrollo de las capacitaciones	Thu 1/2/24	Fri 27/12/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Listado de asistencia, Imágenes,		

2.5	Mejorada la infraestructura tecnológica de Educación Virtual	Mon 1/4/24	Wed 6/11/24	25%					
2.5.1	Realizar diagnóstico de las necesidades tecnológicas (Software y Hardware)	Mon 15/4/24	Fri 31/5/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Documento con especificaciones técnicas, Constancia de remisión de documento.		\$ 300,000.00
2.5.2	Solicitar adquisición o actualización de las herramientas de Software o Hardware	Mon 3/6/24	Mon 23/9/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Captura de pantalla, Notificación vía correo electrónico o comunicación		
2.5.3	Implementar Herramientas	Wed 25/9/24	Wed 6/11/24					Software, Hardware	
2.5.4	Apoyo a la accesibilidad y la diversidad	Mon 1/4/24	Mon 9/9/24						
2.5.4.1	Evaluar y mejorar la accesibilidad de los materiales y plataformas para estudiantes con diversas necesidades	Mon 1/4/24	Thu 16/5/24						
2.5.4.2	Implementar estrategias para abordar la diversidad cultural y lingüística en los cursos.	Fri 17/5/24	Mon 9/9/24						
2.6	Diagnóstico realizado de las necesidades tecnológicas en el Servicio Exterior para la Educación Virtual	Mon 3/6/24	Fri 30/8/24	10%					
2.6.1	Elaboración de encuestas	Mon 3/6/24	Fri 28/6/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Propuesta encuesta		
2.6.2	Aplicación de los instrumentos de encuestas	Mon 1/7/24	Wed 31/7/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Correo de remisión de encuestas, Captura de pantalla en la plataforma virtual		
2.6.3	Procesamiento, tabulación y presentación de los resultados	Thu 1/8/24	Fri 30/8/24		José Antonio Guerra	Jorge Medina	Informe remitido vía correo		



EJE ESTRATÉGICO 3:

Fomentar a través del Centro de Análisis la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimientos sobre política exterior y relaciones internacionales en la República Dominicana, tanto en el ámbito local como internacional.

Eje Estratégico	3. Fomentar la producción, investigación, el debate y la difusión de conocimiento sobre política exterior , relaciones internacionales y temas afines en RD tanto en el ámbito local como internacional								
3.1	Estructura de las áreas de Investigación y Publicación mejoradas	Tue 2/1/24	Mon 16/12/24	0%					\$ 332,800.00
3.1.1	Gestionar personal permanente como apoyo a las investigaciones	Mon 8/1/24	Mon 16/12/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Celina Fiallo	Memorandum de solicitud		
3.1.2	Puesta en marcha de la Unidad de Estudios Insulares INESDYC/CMBDH	Mon 8/1/24	Mon 16/12/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Resolución INESDYC No. 3, Plan de acción elaborado		
3.1.3	Plan de Mejora Año 1 - Dimensión III	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Milagros Nanita	Departamento de Planificación y Desarrollo		Contratación de Consultor Especialista	
3.1.4	Adquisición de Programas Informáticos para el área de Investigación	Mon 8/1/24	Mon 16/12/24						
3.1.4.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Mon 8/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Angel Puentes, Wandra Báez	Documento TDR		
3.1.4.2	Solicitud adquisición programas informáticos	Tue 16/1/24	Tue 16/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Wandra Báez	Constancia de Solicitud	Software	\$ 60,000.00
3.1.4.3	Instalación programas informáticos	Wed 17/1/24	Mon 16/12/24		Angel Puentes	Milagros Nanita, Wandra Báez	Captura de Pantalla, Correo de notificación		
3.1.5	Adquisición de un monitor para Diseño Cartográfico	Fri 5/1/24	Mon 16/12/24						
3.1.5.1	Elaboración de las especificaciones técnicas	Fri 5/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Angel Puentes, Wandra Báez	Documento TDR		
3.1.5.2	Solicitud adquisición del monitor	Mon 15/1/24	Tue 16/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Wandra Báez	Constancia de Solicitud	Monitor	\$ 35,000.00
3.1.5.3	Instalación de equipo	Tue 16/1/24	Mon 16/12/24		Angel Puentes	Milagros Nanita, Wandra Báez	Constancia de instalación, fotos		

3.2	Investigaciones académicas sobre Política Exterior, Relaciones Internacionales y áreas afines realizadas	Tue 2/1/24	Thu 31/10/24	2 Investigaciones					
3.2.1	Investigación FREDI	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24						
3.2.1.1	Culminación investigación FREDI-Monte Cristi	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Publicación y Acta de aprobación Comité de Investigación	Tinta para impresión, papel (3 resmas de papel)	\$ 2,500.00
3.2.2	Diseño y bosquejo preliminar de las investigación FREDI y piloto en Haití	Mon 24/6/24	Thu 26/9/24						
3.2.2.1	Someter piloto al Comité de Investigaciones para aprobación	Mon 24/6/24	Wed 24/7/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Agenda Comité de Investigación, Acta del Comité de Investigación		
3.2.2.2	Reuniones de coordinación	Thu 25/7/24	Tue 27/8/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla, Wandra Báez	Minutas de reuniones		
3.2.2.3	Trabajo de Campo	Thu 25/7/24	Tue 27/8/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Informes, Imágenes		
3.2.2.4	Presentación hallazgos principales al Comité de Investigaciones	Wed 28/8/24	Thu 26/9/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Agenda Comité de Investigación, Acta del Comité de Investigación		
3.2.3	Investigación trazado de la línea fronteriza dominico-haitiana con base en los acuerdos del 1922 con sus modificaciones	Mon 19/2/24	Wed 18/9/24						
3.2.3.1	Reuniones de coordinación con las instituciones involucradas	Mon 19/2/24	Tue 19/3/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Minutas de reuniones	7 viajes a la frontera para 3 personas	
3.2.3.2	Trabajo de campo	Wed 20/3/24	Mon 22/4/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Informes, Imágenes	Impresión 50 planos	
3.2.3.3	Preparación de mapas	Tue 23/4/24	Wed 18/9/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Mapas		
3.2.4	Serie monográfica sobre los países socialistas y su actuación en las relaciones internacionales	Mon 15/1/24	Mon 1/7/24						
3.2.4.1	Investigación Vietnam	Mon 15/1/24	Wed 15/5/24						
3.2.4.1.1	Reuniones de coordinación con las instituciones involucradas	Mon 15/1/24	Mon 8/4/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Minutas de reuniones	2 viajes a la frontera para 2 personas	
3.2.4.1.2	Trabajo de campo	Tue 9/4/24	Tue 30/4/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Informes, Imágenes		
3.2.4.1.3	Preparación investigación Vietnam - Informe	Wed 1/5/24	Wed 15/5/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Informe	1 resma de papel y tinta de impresión	\$ 1,000.00
3.2.4.2	Investigación China	Wed 1/5/24	Mon 1/7/24						
3.2.4.2.1	Reuniones de coordinación con las instituciones involucradas	Wed 1/5/24	Fri 31/5/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Minutas de reuniones		
3.2.4.2.2	Trabajo de campo	Mon 3/6/24	Mon 17/6/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Informes, Imágenes		
3.2.4.2.3	Preparación investigación China - Informe	Tue 18/6/24	Mon 1/7/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Informe		
3.2.5	Investigación Marca País	Tue 2/1/24	Mon 30/9/24						
3.2.5.1	Diseño y bosquejo de la Investigación Marca País	Mon 5/2/24	Mon 11/3/24		Milagros Nanita	Consultor contratado	Diseño Propuesta		
3.2.5.2	Solicitud de contratación de consultor especialista	Tue 2/1/24	Mon 5/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
3.2.5.3	Reuniones de coordinación	Tue 6/2/24	Wed 28/8/24		Milagros Nanita	Consultor contratado	Minutas de reuniones		
3.2.5.4	Preparación del informe preliminar	Tue 6/2/24	Mon 12/8/24		Milagros Nanita	Consultor contratado	Informe Preliminar		
3.2.5.5	Presentación investigación al Comité	Tue 13/8/24	Mon 30/9/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Agenda Comité de Investigación, Acta del Comité de Investigación		
3.2.6	Atlas de la Zona Fronteriza	Mon 19/8/24	Thu 31/10/24						
3.2.6.1	Diseño y bosquejo de la Investigación del Atlas de la Zona Fronteriza	Mon 19/8/24	Mon 16/9/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Diseño Propuesta		
3.2.6.2	Reuniones de coordinación y trabajo de campo	Tue 17/9/24	Thu 31/10/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Minutas de reuniones, Informe		

3.3	Producidos y difundidos los conocimientos sobre Política Exterior, Relaciones Internacionales y áreas afines	Wed 15/5/24	Tue 10/12/24	2					
3.3.1	Publicación digital del trazado de la línea fronteriza dominico-haitiana con base en los acuerdos del 1922 con sus modificaciones	Mon 24/6/24	Wed 18/9/24						
3.3.1.1	Validación de la información	Mon 24/6/24	Mon 29/7/24		Milagros Nanita	Wandra Báez	Correo solicitud de revisión		
3.3.1.2	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Tue 30/7/24	Wed 28/8/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Investigación		
3.3.1.3	Diseminación de la investigación	Thu 29/8/24	Wed 18/9/24		Milagros Nanita	División de Extensión, División de Comunicaciones	Constancia de publicación		
3.3.2	Serie monográfica sobre los países socialistas y su actuación en las relaciones internacionales	Wed 15/5/24	Tue 10/12/24						
3.3.2.1	Publicación Investigación Vietnam	Wed 15/5/24	Wed 17/7/24						
3.3.2.1.1	Solicitud de diagramación	Wed 15/5/24	Wed 15/5/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.2.1.2	Solicitud de impresión del libro	Wed 15/5/24	Wed 15/5/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.2.1.3	Impresión de libro	Thu 16/5/24	Mon 17/6/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.3.2.1.4	Acto de puesta en circulación	Tue 18/6/24	Wed 17/7/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.3.2.2	Publicación Investigación China	Mon 1/7/24	Tue 10/9/24						
3.3.2.2.1	Solicitud de diagramación	Mon 1/7/24	Mon 1/7/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.2.2.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 1/7/24	Mon 1/7/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.2.2.3	Impresión de libro	Mon 5/8/24	Mon 9/9/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.3.2.2.4	Acto de puesta en circulación	Tue 10/9/24	Tue 10/9/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.3.2.3	Publicación investigación Marca País	Mon 30/9/24	Tue 10/12/24						
3.3.2.3.1	Revisión de texto	Mon 30/9/24	Tue 15/10/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo solicitud de revisión		
3.3.2.3.2	Solicitud de diagramación	Tue 15/10/24	Tue 15/10/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.2.3.3	Solicitud de impresión del libro	Tue 15/10/24	Tue 15/10/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.2.3.4	Impresión de libro	Tue 15/10/24	Mon 18/11/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.3.2.3.5	Acto de puesta en circulación	Tue 19/11/24	Tue 10/12/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.3.2.4	Publicación Atlas de la Zona Fronteriza	Fri 20/9/24	Tue 12/11/24						
3.3.2.4.1	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Fri 20/9/24	Mon 23/9/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Agenda Comité de publicación, Acta Comité de publicación		
3.3.2.4.2	Solicitud de diagramación	Fri 20/9/24	Mon 23/9/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.3.2.4.3	Solicitud de impresión del libro	Mon 23/9/24	Mon 28/10/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.3.2.4.4	Impresión de libro	Mon 28/10/24	Mon 11/11/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.3.2.4.5	Acto de puesta en circulación	Tue 12/11/24	Tue 12/11/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		

3.4	Revista "Perspectiva Diplomática" publicada	Mon 15/1/24	Mon 26/8/24	2 Revistas					
3.4.1	Revista Perspectiva Diplomática No.3 (Digital)	Mon 15/1/24	Mon 26/8/24						
3.4.1.1	Solicitud licitación Open Journal System	Mon 15/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Constancia de solicitud		
3.4.1.2	Aprobación contrato licitado	Mon 15/1/24	Mon 18/3/24		José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez, Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia de aprobación / aceptación		
3.4.1.3	Recopilación de artículos e informaciones de contenido	Mon 15/1/24	Mon 18/3/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correos de solicitud de información, correos de solicitud de revisión		
3.4.1.4	Conformación Comité Asesor de la revista	Mon 15/1/24	Mon 18/3/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Investigación		
3.4.1.5	Revisión de los artículos seleccionados para el 2024	Mon 18/3/24	Mon 17/6/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correos de revisión		
3.4.1.6	Someter al Comité de Investigaciones para aprobación	Mon 17/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Agenda, Acta de Consejo		
3.4.1.7	Preparación y envío pdf revista	Mon 24/6/24	Mon 15/7/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Borrador		
3.4.1.8	Colocación pdf revista en Open Journal System	Mon 15/7/24	Mon 26/8/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Foto cubierta		
3.4.1.9	Inicio solicitud de indexación - Latindex	Mon 26/8/24	Mon 26/8/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Revista indexada		

3.5	Libros publicados	Fri 12/1/24	Mon 25/11/24	1 Libro					
3.5.1	Libro Manual de Diplomacia Comercial (autor Luis Kalaff) Tomo II	Mon 15/1/24	Thu 18/4/24						
3.5.1.1	Solicitud de diagramación	Mon 15/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 80,000.00
3.5.1.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 15/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.5.1.3	Impresión de libro	Thu 15/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.5.1.4	Acto de puesta en circulación	Tue 19/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa	Impresión 200 ejemplares	\$ 40,000.00
3.5.2	Libro Los Derechos Humanos desde la Diplomacia Dominicana (autor Rhadys Abreu de Polanco)	Mon 15/1/24	Thu 18/4/24						
3.5.2.1	Solicitud de diagramación	Mon 15/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 20,800.00
3.5.2.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 15/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.5.2.3	Impresión de libro	Thu 15/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.5.2.4	Acto de puesta en circulación	Mon 18/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa	Impresión 200 ejemplares	\$ 50,000.00
3.5.3	Libro Solución de diferencias en la OMC	Fri 12/1/24	Thu 18/4/24						
3.5.3.1	Solicitud de diagramación	Fri 12/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.5.3.2	Solicitud de impresión del libro	Fri 12/1/24	Mon 15/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.5.3.3	Impresión de libro	Thu 15/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.5.3.4	Acto de puesta en circulación	Fri 15/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		

3.5.4	Libro Protocolo de presentación de cartas credenciales	Mon 26/8/24	Mon 25/11/24						
3.5.4.1	Solicitud de diagramación	Mon 26/8/24	Mon 26/8/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.5.4.2	Solicitud de impresión del libro	Mon 26/8/24	Mon 26/8/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.5.4.3	Impresión de libro	Mon 23/9/24	Mon 28/10/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.5.4.4	Acto de puesta en circulación	Mon 28/10/24	Mon 25/11/24		José Rafael Espailat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.5.5	Memoria Institucional 2023 (digital)	Mon 15/1/24	Mon 25/3/24						
3.5.5.1	Publicación Memoria Institucional 2023	Mon 15/1/24	Mon 25/3/24		Enrique Soldevilla	Departamento de Planificación, División de Comunicaciones	Memoria Publicada		
3.5.6	Memoria Institucional 2024 (digital)	Tue 5/11/24	Thu 21/11/24						
3.5.6.1	Recopilación de las informaciones y contenido	Tue 5/11/24	Mon 18/11/24		Enrique Soldevilla	Departamento de Planificación, División de Comunicaciones	Constancia de solicitud, carpeta de archivos		
3.5.6.2	Reuniones de consenso	Mon 18/11/24	Wed 20/11/24		Enrique Soldevilla	Departamento de Planificación, División de Comunicaciones	Minutas de reunión		
3.5.6.3	Esquematización y consenso del documento	Thu 21/11/24	Thu 21/11/24		Enrique Soldevilla	Departamento de Planificación, División de Comunicaciones	Borrador del documento, minutas de reunión, correos de interacción		

3.6	Investigaciones y publicaciones debatidas y compartidas con el MIREX.	Mon 15/1/24	Thu 28/11/24	2 Investigaciones					
3.6.1	Socializar con el Mirex las Investigaciones y publicaciones del INESDYC	Mon 15/1/24	Thu 28/11/24						
3.6.1.1	Cuadernillos Pensamiento Internacional	Mon 15/1/24	Mon 26/8/24						
3.6.1.1.1	Cuadernillo Pensamiento Internacional 9	Mon 15/1/24	Thu 18/4/24						
3.6.1.1.1.1	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 15/1/24	Tue 30/1/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Publicación		
3.6.1.1.1.2	Revisión de Texto	Tue 30/1/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.1.3	Solicitud de diagramación	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 4,800.00
3.6.1.1.1.4	Solicitud de impresión del libro	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión	Impresión	\$ 3,900.00
3.6.1.1.1.5	Impresión cuadernillo	Fri 16/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.1.1.6	Acto de puesta en circulación	Mon 18/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.6.1.1.2	Cuadernillo Pensamiento Internacional 10	Mon 15/1/24	Thu 18/4/24						
3.6.1.1.2.1	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 15/1/24	Tue 30/1/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Publicación		
3.6.1.1.2.2	Revisión de Texto	Tue 30/1/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.2.3	Solicitud de diagramación	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 4,800.00
3.6.1.1.2.4	Solicitud de impresión del libro	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión	Impresión	\$ 3,900.00
3.6.1.1.2.5	Impresión cuadernillo	Fri 16/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.1.2.6	Acto de puesta en circulación	Mon 18/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.6.1.1.3	Cuadernillo Pensamiento Internacional 11	Mon 15/1/24	Thu 18/4/24						
3.6.1.1.3.1	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 15/1/24	Tue 30/1/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Publicación		
3.6.1.1.3.2	Revisión de Texto	Tue 30/1/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.3.3	Solicitud de diagramación	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 4,800.00
3.6.1.1.3.4	Solicitud de impresión del libro	Thu 15/2/24	Thu 15/2/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión	Impresión	\$ 3,900.00
3.6.1.1.3.5	Impresión cuadernillo	Fri 16/2/24	Mon 18/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.1.3.6	Acto de puesta en circulación	Mon 18/3/24	Thu 18/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		

3.6.1.1.4	Cuadernillo Pensamiento Internacional 12	Mon 20/5/24	Mon 26/8/24						
3.6.1.1.4.1	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 20/5/24	Mon 10/6/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Publicación		
3.6.1.1.4.2	Revisión de Texto	Mon 10/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.4.3	Solicitud de diagramación	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 4,800.00
3.6.1.1.4.4	Solicitud de impresión del libro	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión	Impresión	\$ 3,900.00
3.6.1.1.4.5	Impresión cuadernillo	Mon 24/6/24	Wed 24/7/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.1.4.6	Acto de puesta en circulación	Wed 24/7/24	Mon 26/8/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.6.1.1.5	Cuadernillo Pensamiento Internacional 13	Mon 20/5/24	Mon 26/8/24						
3.6.1.1.5.1	Someter para aprobación al Comité de Publicaciones	Mon 20/5/24	Mon 10/6/24		Milagros Nanita	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Rafael Martí, Enrique Soldevilla y Wandra Báez	Acta aprobación Comité Publicación		
3.6.1.1.5.2	Revisión de Texto	Mon 10/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Enrique Soldevilla	Correo de notificación		
3.6.1.1.5.3	Solicitud de diagramación	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación	Servicios de Diagramación	\$ 4,800.00
3.6.1.1.5.4	Solicitud de impresión del libro	Mon 24/6/24	Mon 24/6/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión	Impresión	\$ 3,900.00
3.6.1.1.5.5	Impresión cuadernillo	Mon 24/6/24	Wed 24/7/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.1.5.6	Acto de puesta en circulación	Wed 24/7/24	Mon 26/8/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.6.1.2	Libros Resultado Investigación FREDI	Wed 31/1/24	Thu 28/11/24						
3.6.1.2.1	Libro FREDI Monte Cristi - Tomo VI	Wed 31/1/24	Thu 4/4/24						
3.6.1.2.1.1	Solicitud de diagramación	Wed 31/1/24	Wed 31/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.6.1.2.1.2	Solicitud de impresión del libro	Wed 31/1/24	Wed 31/1/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.2.1.3	Impresión de libro	Wed 31/1/24	Mon 4/3/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.2.1.4	Acto de puesta en circulación	Mon 4/3/24	Thu 4/4/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		
3.6.1.2.2	Libro FREDI Piloto Haití	Thu 26/9/24	Thu 28/11/24						
3.6.1.2.2.1	Solicitud de diagramación	Thu 26/9/24	Thu 26/9/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de diagramación		
3.6.1.2.2.2	Solicitud de impresión del libro	Thu 26/9/24	Thu 26/9/24		Milagros Nanita	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Constancia solicitud de impresión		
3.6.1.2.2.3	Impresión de libro	Thu 26/9/24	Mon 28/10/24		Roberto Rodríguez	Milagros Nanita, Carmen Abreu, Enrique Soldevilla	Libro impreso		
3.6.1.2.2.4	Acto de puesta en circulación	Mon 28/10/24	Thu 28/11/24		José Rafael Espaillat	Milagros Nanita	Fotos, Programa		



EJE ESTRATÉGICO 4:

Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.

Eje Estratégico	4. Fortalecer la gestión institucional con miras al logro de nuestra visión y al cumplimiento de los requerimientos de los órganos del Estado con los que el INESDYC está estrechamente vinculado.							
4.1	Gestión de la Planificación para resultados institucionalizada.	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24	25%				\$ 100,000.00
4.1.1	POA INESDYC 2024	Mon 15/1/24	Fri 19/1/24					
4.1.1.1	Puesta en marcha POA INESDYC 2024	Mon 15/1/24	Fri 19/1/24		José Rafael Espailat	Rafael Martí	Documento POA 2024	
4.1.2	Estadísticas MESCyT	Thu 1/2/24	Thu 29/2/24					
4.1.2.1	Solicitud de Plantillas estadísticas MESCyT	Thu 1/2/24	Tue 20/2/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Constancia de solicitud	
4.1.2.2	Revisión y organización de Plantillas estadísticas del MESCyT	Wed 21/2/24	Wed 28/2/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Carpeta con plantillas estadísticas	
4.1.2.3	Remisión de Plantillas estadísticas al MESCyT	Thu 29/2/24	Thu 29/2/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Copia de remisión	
4.1.3	Gestión reportes de Productos DIGEPRES	Mon 18/3/24	Fri 27/12/24					
4.1.3.1	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2024	Mon 18/3/24	Fri 5/4/24					
4.1.3.1.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2024	Mon 18/3/24	Fri 29/3/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES	
4.1.3.1.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Primer Trimestre 2024	Mon 1/4/24	Fri 5/4/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe primer trimestre 2024	
4.1.3.2	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2024	Mon 24/6/24	Fri 12/7/24					
4.1.3.2.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2024	Mon 24/6/24	Fri 5/7/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES	
4.1.3.2.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Segundo Trimestre 2024	Mon 8/7/24	Fri 12/7/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe segundo trimestre 2024	
4.1.3.3	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2024	Mon 23/9/24	Mon 14/10/24					
4.1.3.3.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2024	Mon 23/9/24	Mon 7/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES	
4.1.3.3.2	Generación del informe de ejecución física y financiera de productos DIGEPRES - Tercer Trimestre 2024	Tue 8/10/24	Mon 14/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe tercer trimestre 2024	
4.1.3.4	Gestión reportes de Productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2024	Fri 20/12/24	Fri 27/12/24					
4.1.3.4.1	Solicitud de reportes de productos DIGEPRES - Cuarto Trimestre 2024	Fri 20/12/24	Fri 27/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Solicitud física / digital de reportes productos DIGEPRES	
4.1.4	Monitoreo Plan Operativo Anual 2024	Mon 1/4/24	Fri 27/12/24					
4.1.4.1	Monitoreo del Plan Operativo 2024 - Primer Trimestre	Mon 1/4/24	Fri 5/4/24		Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	
4.1.4.2	Monitoreo del Plan Operativo 2024 - Segundo Trimestre	Mon 1/7/24	Fri 5/7/24		Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	
4.1.4.3	Monitoreo del Plan Operativo 2024 - Tercer Trimestre	Tue 1/10/24	Mon 7/10/24		Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	
4.1.4.4	Monitoreo del Plan Operativo 2024 - Cuarto Trimestre	Fri 20/12/24	Fri 27/12/24		Rafael Martí	Departamento Planificación	Presentación del informe en power point / Minuta de reunión	

4.1.5	POA INESDYC 2025	Mon 18/11/24	Fri 27/12/24						
4.1.5.1	Actualización instrumentos del instructivo para formulación del POA INESDYC	Mon 18/11/24	Fri 22/11/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Instrumentos actualizados		
4.1.5.2	Difusión de instrumentos actualizados para elaboración del POA INESDYC 2025	Mon 25/11/24	Tue 26/11/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Correo electrónico		
4.1.5.3	Desarrollo del proceso de formulación del POA INESDYC 2025	Wed 27/11/24	Tue 24/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Documento del POA INESDYC 2025		
4.1.5.4	Remisión del POA INESDYC 2025 para aprobación	Thu 26/12/24	Thu 26/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Oficio / correo de remisión		
4.1.5.5	Aprobación del POA INESDYC 2025	Fri 27/12/24	Fri 27/12/24		José Rafael Espailat	Rafael Martí	Documento aprobación POA INESDYC 2025		
4.1.6	Procesamiento de Evaluaciones	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24						
4.1.6.1	Elaboración de Informe de las evaluaciones a docentes de programas de Postgrado	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.6.2	Remisión de Informe de las evaluaciones a docentes de programas de Postgrado	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.6.3	Elaboración de Informe de las evaluaciones a programas de Educación Continua	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.6.4	Remisión de Informe de las evaluaciones a los programas de Educación Continua	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.7	Procesamiento de las encuestas de Satisfacción de los Servicios del INESDYC	Thu 10/10/24	Thu 7/11/24						
4.1.7.1	Elaboración de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios de RRHH	Thu 10/10/24	Wed 16/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.7.2	Remisión de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios de RRHH	Thu 17/10/24	Wed 23/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.7.3	Elaboración de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios TIC's	Thu 24/10/24	Wed 30/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo para revisión		
4.1.7.4	Remisión de Informe de las encuestas de Satisfacción de los Servicios TIC's	Thu 31/10/24	Thu 7/11/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe remitido vía correo		
4.1.8	Mejora y Actualización	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24						
4.1.8.1	Mejora y Actualización de Formularios	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Ana Reyes	Remisión formularios actualizados		
4.1.8.2	Mejora y Actualización de Procedimientos	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Tanmy Rodríguez	Remisión procedimientos actualizados		
4.1.8.3	Mejora y Actualización de Manuales INESDYC	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24		Rafael Martí	Massiel Hernández	Remisión manuales actualizados		
4.2	Evaluación Institucional realizada	Mon 3/6/24	Fri 12/7/24	0%					
4.2.1	Proceso gestion SISMAP	1/1/2024	30/10/2024		Rafael Martí	Departamento de Planificación	Informe de avance, Puntuación SISMAP	Refrigerios, material de impresión	\$ 25,000.00
4.2.2	Seguimiento Pman de Mejora Modelo CAF	Mon 3/6/24	Fri 12/7/24		Rafael Martí	Departamento de Planificación	Informe CAF	materiales de impresión	\$ 25,000.00
4.2.3	Seguimiento Plan de Mejora Evaluación Quinquenal	1/1/2024	30/10/2024		Rafael Martí	Departamento de Planificación	Informe	Refirgerios, material de impresión	\$ 50,000.00

4.3	Adecuada la nueva estructura orgánica a los propósitos de la visión institucional	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24	25%					
4.3.1	Gestionar las vacantes según la estructura organizativa	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24		Celina Fiallo	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, Yenelissa Rodríguez	Acción de personal de contratación		
4.4	Personal entrenado en el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación e información	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24	25%					
4.4.1	Determinación de los talleres a impartir	Tue 2/1/24	Mon 15/1/24		Celina Fiallo	Departamento de Tecnología	Documento con levantamiento talleres a impartir		
4.4.2	Elaboración Plan de Entrenamiento	Tue 16/1/24	Wed 31/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez	Documento con Plan de Entrenamiento		
4.4.3	Implementación Plan de Entrenamiento	Thu 1/2/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez	Informe trimestral de ejecución de actividades de entrenamiento	Costo cursos planificados	RD\$100,000.00
4.5	Personal entrenado y actualizado según el requerimiento de las áreas	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	1 Plan de Capacitación					
4.5.1	Elaborar el proceso de detección de necesidades de capacitación para todas las áreas del INESDYC	Tue 2/1/24	Mon 15/1/24		Celina Fiallo	Encargados de áreas, Yenelissa Rodríguez	Constancia de solicitud		
4.5.2	Elaborar Plan de Capacitación Anual	Tue 16/1/24	Wed 31/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Documento Plan		
4.5.3	Presentar Plan de Capacitación Anual para aprobación	Thu 1/2/24	Thu 15/2/24		Celina Fiallo	José Rafael Espaillat	Constancia de remisión Plan de Capacitación		
4.5.4	Implementar Plan de Capacitación Anual	Mon 4/3/24	Fri 13/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Registro en el sistema	Costo cursos planificados	RD\$400,000.00

4.6	Establecida y puesta en marcha la estructura de Responsabilidad Social y Extensión y Servicios	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	25%					
4.6.1	Responsabilidad Social	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24						
4.6.1.1	Coordinar Jornada de Limpieza de Playas	Fri 1/3/24	Fri 28/6/24	María Agramonte	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Celina Fiallo	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.2	Coordinar Taller sobre "Las 3 R"	Fri 1/3/24	Fri 28/6/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.3	Coordinar Jornada de Recolección de Tapas Plásticas por Salud	Mon 1/7/24	Fri 30/8/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.4	Dar seguimiento al desarrollo de las acciones establecidas en el Manual de Inclusión	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Correos, minutas de reuniones			
4.6.1.5	Presentar a los estudiantes de Postgrado el Manual de Inclusión	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.6	Elaborar las políticas de Responsabilidad Social	Tue 2/1/24	Fri 28/6/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Documento políticas			
4.6.1.7	Coordinar actividad género (8 de marzo)	Thu 15/2/24	Fri 8/3/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.8	Coordinar Taller Trato Digno a personas con discapacidad	Mon 2/9/24	Tue 1/10/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.9	Solicitar la colocación de Zafacones de Reciclaje en las áreas correspondientes	Mon 8/4/24	Fri 12/4/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.10	Solicitar las señalizaciones que apoyen el traslado de personas con discapacidad	Mon 15/4/24	Fri 19/4/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.1.11	Solicitar la inclusión de "Las Preguntas Washington" en los cuestionarios de entrevistas de Recursos Humanos	Mon 22/4/24	Fri 26/4/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Celina Fiallo	Constancia de solicitud, remisión de información			
4.6.2	Vinculación y Extensión	Tue 30/4/24	Fri 13/12/24						
4.6.2.1	Relizar la socialización del Manual de Inclusión con otras instituciones y con la Sociedad Civil	Mon 1/7/24	Fri 13/12/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Celina Fiallo	Fotos, lista de asistencia			
4.6.2.2	Coordinar Taller de Derecho Constitucional	Tue 30/4/24	Fri 28/6/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.2.3	Coordinar acto de entrega de publicaciones del INESDYC a la Red de Extensión	Mon 1/7/24	Wed 31/7/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré	Listado de publicaciones entregadas, fotos			
4.6.2.4	Coordinar Curso de Oratoria dirigido a los Funcionarios del Servicio Exterior	Thu 1/8/24	Fri 30/8/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.2.5	Coordinar Curso de Inteligencia Emocional para la diáspora	Mon 2/9/24	Mon 30/9/24	María Agramonte	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Celina Fiallo	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			
4.6.2.6	Diseño y aplicación de instrumento para valorar la satisfacción de la vinculación con el medio	Mon 1/7/24	Wed 31/7/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Encuesta			
4.6.3	Red de Egresados del INESDYC	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24						
4.6.3.1	Dar seguimiento y apoyo a la Asociación de Egresados del INESDYC	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Comunicaciones, correos, fotos			
4.6.3.2	Coordinar visitas a otras instituciones para promocionar las prácticas profesionales de los egresados del INESDYC	Wed 1/5/24	Fri 13/12/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Fotos, minuta de reunión			
4.6.3.3	Coordinar Asamblea de la Asociación de Egresados del INESDYC	Mon 3/6/24	Fri 13/12/24	María Agramonte	Vicerrectoría Académica	Comunicaciones, correos, fotos y lista de asistencia			

4.7	Sistema gestión del Talento Humano mejorado	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24	10%					\$ 3,500,000.00
4.7.1	Plan de Clima Laboral y Bienestar	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24						
4.7.1.1	Plan de Clima y Bienestar	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24						
4.7.1.1.1	Implementación Plan de Clima y Bienestar aprobado	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de remisión Plan de Clima y Bienestar	Actividades con refrigerios y/o almuerzos, bonos, obsequios en fechas especiales, contratación de servicios, honorarios a charlistas, material promocional	RD\$2,800,000.00
4.7.1.2	Satisfacción Servicios de Recursos Humanos	Tue 2/1/24	Thu 24/10/24						
4.7.1.2.1	Consenso Encuesta	Tue 2/1/24	Mon 8/1/24		Celina Fiallo	Rafael Martí	Minuta reunión		
4.7.1.2.2	Aplicación y análisis de encuestas de Satisfacción Servicios de Recursos Humanos	Mon 2/9/24	Thu 24/10/24		Rafael Martí	Ana Reyes, Tanmy Rodríguez	Informe resultados encuesta de satisfacción		
4.7.1.3	Buzones de Sugerencias	Thu 1/2/24	Mon 30/9/24						
4.7.1.3.1	Fase I: Campaña de Sensibilización para uso de buzones de sugerencias	Thu 1/2/24	Thu 29/2/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Imágenes de campaña realizada		
4.7.1.3.2	Fase II: Campaña de Sensibilización para uso de buzones de sugerencias	Mon 2/9/24	Mon 30/9/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Imágenes de campaña realizada		
4.7.1.4	Plan de Reconocimiento	Fri 15/11/24	Tue 31/12/24						
4.7.1.4.1	Implementar Plan de Reconocimiento	Fri 15/11/24	Tue 31/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación de remisión Plan de Reconocimiento	Pines y placas de reconocimiento	\$ 100,000.00
4.7.2	Gestión del Reclutamiento	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24						
4.7.2.1	Elaborar Planificación de Recursos Humanos 2025	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Plan de RRHH elaborado		
4.7.2.2	Realización de concursos autorizados por la máxima autoridad de la institución	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	José Rafael Espaillat	Documento autorización	Anuncios Periódicos	RD\$100,000.00
4.7.2.3	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Inducción	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Formulario plan de inducción verificados y firmados		
4.7.3	Modelo de Gestión de Competencias	Mon 3/6/24	Wed 31/7/24						
4.7.3.1	Evaluación de Desempeño por Competencias	Mon 3/6/24	Wed 31/7/24						
4.7.3.1.1	Entrenamiento en Evaluación de desempeño por competencias	Mon 3/6/24	Wed 31/7/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio			

4.7.4	Gestión del Desempeño	Tue 2/1/24	Thu 15/2/24						
4.7.4.1	Gestionar la realización de las evaluaciones de los acuerdos de desempeño 2023 por parte de los supervisores	Tue 2/1/24	Mon 15/1/24		Celina Fiallo	Encargados de áreas	Circular aperturando proceso a los supervisores		
4.7.4.2	Remitir las evaluaciones de desempeño 2023 al MAP	Wed 31/1/24	Wed 31/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Constancia de remisión al MAP		
4.7.4.3	Gestionar los acuerdos de desempeño 2024	Thu 1/2/24	Thu 15/2/24		Celina Fiallo	Encargados de áreas	Circular aperturando proceso a los supervisores		
4.7.4.4	Validación acuerdos de desempeño 2024	Mon 8/1/24	Mon 22/1/24		Rafael Martí	Celina Fiallo, Yenelissa Rodríguez, Ana Reyes, Ana Toribio	Acuerdos de Desempeño validados por planificación por escrito		
4.7.4.5	Remitir los acuerdos de desempeño 2024 al MAP	Wed 31/1/24	Wed 31/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Constancia de remisión al MAP		
4.7.5	Organización del Trabajo	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24						
4.7.5.1	Organización de expedientes del personal activo nuevo	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Informe Estatus Cambio expedientes del personal activo		
4.7.5.2	Digitalización de expedientes del personal	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24						
4.7.5.2.1	Escaneo de Expedientes del Personal de Nuevo Ingreso	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24		Celina Fiallo	Angel Puentes, Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Informe estatus expedientes escaneados		
4.7.6	Calendario de Vacaciones 2024	Tue 2/1/24	Thu 25/1/24						
4.7.6.1	Solicitud de Planificación Vacaciones 2024	Tue 2/1/24	Thu 25/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Comunicación remitida a supervisores		
4.7.6.2	Elaboración del Calendario de Vacaciones 2024	Tue 2/1/24	Thu 25/1/24		Celina Fiallo	Yenelissa Rodríguez, Ana Toribio	Plantilla con calendario de vacaciones 2024 elaborado		
4.7.7	Procedimientos relativos al sistema de gestión de recursos humanos fortalecidos	Tue 20/2/24	Thu 8/8/24						
4.7.7.1	Revisión y actualización procesos y procedimientos del sistema de recursos humanos	Tue 20/2/24	Wed 15/5/24		Rafael Martí	Celina Fiallo, Massiel Hernandez	Borrador Procedimientos		
4.7.7.2	Socialización y/o publicación de políticas y procedimientos	Thu 16/5/24	Thu 8/8/24		Celina Fiallo	Angel Puentes, Yenelissa Rodríguez	Constancia de socialización		

4.8	Operacionalización de acuerdos y convenios realizados	Tue 2/1/24	Mon 23/12/24	25%					
4.8.1	Ampliadas y renovadas las membresías con asociaciones de IES nacionales e internacionales	Tue 2/1/24	Fri 27/9/24						
4.8.1.1	Primera Etapa Enero - Marzo	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24						
4.8.1.1.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2024-1	Tue 2/1/24	Fri 12/1/24		Nikaully Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Documento propuesta del proyecto		
4.8.1.1.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2024-1	Mon 15/1/24	Wed 17/1/24		Nikaully Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.1.3	Enviar formulario para renovación de membresías Primer Trimestre	Thu 18/1/24	Fri 19/1/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Correo de remisión		
4.8.1.1.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Mon 22/1/24	Fri 29/3/24		Nikaully Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	
4.8.1.2	Segunda Etapa Abril - Junio	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24						
4.8.1.2.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2024-2	Mon 1/4/24	Thu 11/4/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Documento Propuesta del Proyecto		
4.8.1.2.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2024-2	Fri 12/4/24	Tue 16/4/24		Nikaully Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.2.3	Enviar formulario para renovación de membresías Segundo Trimestre	Wed 17/4/24	Thu 18/4/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Correo de remisión		
4.8.1.2.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Fri 19/4/24	Fri 28/6/24		Nikaully Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	
4.8.1.3	Tercera Etapa Julio-Septiembre	Mon 1/7/24	Fri 27/9/24						
4.8.1.3.1	Identificar un nuevo proyecto de membresía para el Trimestre 2024-3	Mon 1/7/24	Thu 11/7/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Documento Propuesta del Proyecto		
4.8.1.3.2	Crear formulario para nuevo proyecto de membresía del Trimestre 2024-3	Fri 12/7/24	Tue 16/7/24		Nikaully Vargas	Rafael Martí, Eddileini Leyba	Formulario		
4.8.1.3.3	Enviar formulario para renovación de membresías Tercer Trimestre	Wed 17/7/24	Thu 18/7/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Copia formulario nueva membresía		
4.8.1.3.4	Solicitar pago de renovación y nueva membresía	Fri 19/7/24	Fri 27/9/24		Nikaully Vargas	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia solicitud	Pago por concepto membresía	

4.8.2	Renovados los acuerdos con instituciones e IES nacionales y extranjeras	Tue 2/1/24	Mon 23/12/24						
4.8.2.1	Primera Etapa Enero-Marzo	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24						
4.8.2.1.1	Elaborar mapeo de acuerdos vigentes y por renovar para todo el año	Tue 2/1/24	Fri 12/1/24		Nikauly Vargas	Allen Peña	Listas de proyectos de acuerdos nacionales e internacionales según su naturaleza		
4.8.2.1.2	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2024-1	Tue 2/1/24	Tue 16/1/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.1.3	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Wed 17/1/24	Mon 22/1/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.1.4	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con socios potenciales y antiguos	Tue 23/1/24	Fri 29/3/24		Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.2.1.5	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 23/1/24	Fri 29/3/24		Nikauly Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.2.1.6	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Tue 23/1/24	Fri 29/3/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.2.2	Segunda Etapa Abril-Junio	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24						
4.8.2.2.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2024-2	Mon 1/4/24	Mon 15/4/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.2.2	Enviar comunicaciones para renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Tue 16/4/24	Fri 19/4/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.2.3	Intercambiar borradores de renovaciones y nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios.	Mon 22/4/24	Fri 28/6/24		Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.2.2.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 22/4/24	Fri 28/6/24		Nikauly Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.2.2.5	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Mon 22/4/24	Fri 28/6/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.2.3	Tercera Etapa Julio-Septiembre	Mon 1/7/24	Fri 27/9/24						
4.8.2.3.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2024-3	Mon 1/7/24	Mon 15/7/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.3.2	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Tue 16/7/24	Fri 19/7/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.3.3	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios.	Mon 22/7/24	Fri 27/9/24		Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.2.3.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 22/7/24	Fri 27/9/24		Nikauly Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.2.3.5	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Mon 22/7/24	Fri 27/9/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.2.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre	Tue 1/10/24	Mon 23/12/24						
4.8.2.4.1	Identificar nuevos proyectos de acuerdos y proyectos de renovación para el Trimestre 2024-4	Tue 1/10/24	Tue 15/10/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.2.4.2	Enviar comunicaciones para creación y renovación de vínculos con Academias diplomáticas, IES nacionales y extranjeras	Wed 16/10/24	Mon 21/10/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Correos de interacción, copia de comunicaciones		
4.8.2.4.3	Intercambiar borradores de nuevos proyectos de acuerdos con antiguos socios	Tue 22/10/24	Mon 23/12/24		Nikauly Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.2.4.4	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 22/10/24	Mon 23/12/24		Nikauly Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.2.4.5	Actualizar los listados de acuerdos nacionales e internacionales del INESDYC.	Tue 22/10/24	Mon 23/12/24		Nikauly Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		

4.8.3	Completados nuevos proyectos de acuerdos con instituciones e IES nacionales y extranjeras	Tue 2/1/24	Fri 27/9/24						
4.8.3.1	Primera Etapa Enero-Marzo	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24						
4.8.3.1.1	Identificar potenciales nuevos socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2024-1	Tue 2/1/24	Tue 30/1/24		Nikauy Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.1.2	Intercambiar borradores para la firma de acuerdos con nuevos socios	Wed 31/1/24	Fri 29/3/24		Nikauy Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.3.1.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Wed 31/1/24	Fri 29/3/24		Nikauy Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.3.1.4	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Wed 31/1/24	Fri 29/3/24		Nikauy Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.3.2	Segunda Etapa Abril-Junio	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24						
4.8.3.2.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2024-2.	Mon 1/4/24	Fri 26/4/24		Nikauy Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.2.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Tue 30/4/24	Fri 28/6/24		Nikauy Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.3.2.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Tue 30/4/24	Fri 28/6/24		Nikauy Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.3.2.4	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Tue 30/4/24	Fri 28/6/24		Nikauy Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.3.2.5	Realizar una visita internacional promovida por academias diplomáticas y/o instituciones de educación superior con amplia proyección para el INESDYC	Tue 30/4/24	Fri 28/6/24		José Rafael Espailat	Nikauy Vargas	Fotos acto de firma, copia de acuerdos suscritos	Pasajes y viáticos	
4.8.3.3	Tercera Etapa Julio-septiembre	Mon 1/7/24	Fri 27/9/24						
4.8.3.3.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2024-3.	Mon 1/7/24	Fri 26/7/24		Nikauy Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.3.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Mon 29/7/24	Fri 27/9/24		Nikauy Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.3.3.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Mon 29/7/24	Fri 27/9/24		Nikauy Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.3.3.4	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Mon 29/7/24	Fri 27/9/24		Nikauy Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.3.4	Cuarta Etapa Octubre-Diciembre	Tue 2/1/24	Tue 26/3/24						
4.8.3.4.1	Identificar potenciales socios nacionales e internacionales para el Trimestre 2024-4	Tue 2/1/24	Tue 30/1/24		Nikauy Vargas	José Rafael Espailat, Alejandra Liriano	Listado de proyectos de acuerdos con breve descripción		
4.8.3.4.2	Intercambiar borradores para la firma de nuevos acuerdos	Wed 31/1/24	Tue 26/3/24		Nikauy Vargas	Allen Peña	Acuse de comunicaciones, intercambio de correos, minutas de reuniones	4 resmas de papel, 24 folders	
4.8.3.4.3	Coordinar los Actos de Firma con las autoridades pertinentes en cada caso.	Wed 31/1/24	Tue 26/3/24		Nikauy Vargas	Carmen Abreu, Eridania Almonte, Julio Altaigracia	Fotos de acto de firma	Alimentos y bebidas	
4.8.3.4.4	Actualizar los listados de socios nacionales e internacionales del INESDYC.	Wed 31/1/24	Tue 26/3/24		Nikauy Vargas	Eddileini Leyba	Listados actualizados		
4.8.3.4.5	Realizar una visita internacional promovida por academias diplomáticas y/o instituciones de educación superior con amplia proyección para el INESDYC	Wed 31/1/24	Tue 26/3/24		José Rafael Espailat	Nikauy Vargas	Fotos acto de firma, copia de acuerdos suscritos	Pasajes y viáticos	

4.8.4	Elaborada la propuesta de creación del Comité de Internacionalización del INESDYC	Mon 1/4/24	Fri 27/9/24						
4.8.4.1	Primera Etapa Abril-Junio	Mon 1/4/24	Wed 26/6/24						
4.8.4.1.1	Evaluar los reglamentos y políticas estudiantiles vigentes en el marco de un potencial programa de movilidad entrante y saliente de estudiantes en el INESDYC	Mon 1/4/24	Tue 30/4/24		Nikauly Vargas	Nikauly Vargas	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Matriz de evaluación		
4.8.4.1.2	Elaborar documento-guía para la adecuación de reglamentos y políticas del INESDYC para la promoción de la movilidad estudiantil en INESDYC	Wed 1/5/24	Tue 21/5/24		Nikauly Vargas	Rafael Martí, Nikauly Vargas	Documento-guía, Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones	2 resmas de papel	
4.8.4.1.3	Realizar una consulta diagnóstica para recabar información sobre la percepción al interno del INESDYC sobre la movilidad estudiantil como componente estratégico de la internacionalización de la institución.	Wed 1/5/24	Tue 21/5/24		Nikauly Vargas	Rafael Martí, Nikauly Vargas	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Cuestionario elaborado y rellenado		
4.8.4.1.4	Enviar las conclusiones del diagnóstico a la consulta de los representantes de las funciones sustantivas de la institución.	Wed 22/5/24	Wed 12/6/24		Nikauly Vargas	Nikauly Vargas, Eddileini Leyba	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.4.1.5	Redactar la propuesta preliminar de directrices para la creación del Programa de Movilidad Estudiantil INESDYC.	Wed 22/5/24	Wed 12/6/24		Nikauly Vargas	Nikauly Vargas	Documento propuesta de directrices	2 resmas de papel	
4.8.4.1.6	Remitir la propuesta de directrices a las autoridades del INESDYC y representantes de las funciones sustantivas de la institución para sus sugerencias y comentarios.	Thu 13/6/24	Wed 26/6/24		Nikauly Vargas	Nikauly Vargas, Eddileini Leyba	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones		
4.8.4.2	Segunda Etapa Julio-Septiembre	Mon 1/7/24	Fri 27/9/24						
4.8.4.2.1	Identificar a los primeros socios internacionales del Programa de Movilidad estudiantil del INESDYC e iniciar conversaciones para la colaboración conjunta.	Mon 1/7/24	Mon 29/7/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Tabla de socios identificados		
4.8.4.2.2	Identificar las estructuras, recursos e incentivos adicionales necesarios para la implementación del Programa de Movilidad estudiantil del INESDYC	Tue 30/7/24	Tue 20/8/24		Nikauly Vargas	José Rafael Espaillat, Alejandra Liriano	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Aplicación de instrumentos para la internacionalización y la movilidad internacional		
4.8.4.2.3	Evaluar los mecanismos del proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación del Programa de Movilidad Estudiantil en el marco de las prioridades institucionales y el Plan de Mejora de la Evaluación Quinquenal	Wed 21/8/24	Tue 10/9/24		Nikauly Vargas	Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Documento de evaluación		
4.8.4.2.4	Consolidar la propuesta de directrices para la creación del Programa de Movilidad Estudiantil del INESDYC para su presentación ante el Consejo Académico	Wed 11/9/24	Fri 27/9/24		Nikauly Vargas	Alejandra Liriano, Rafael Martí	Intercambio de correos electrónicos, Acuse de comunicaciones, Propuesta revisada del documento	2 resmas de papel	

4.8.5	Elaborada la versión final del Manual de Políticas y Procedimientos de la División de Relaciones Internacionales	Mon 1/7/24	Fri 20/9/24					
4.8.5.1	Segunda Etapa Julio-Septiembre	Mon 1/7/24	Fri 20/9/24					
4.8.5.1.1	Evaluar los impactos que tuviera el Manual de Políticas y Procedimientos sobre el personal de la División de Relaciones Internacionales a partir de su Manual de Puestos.	Mon 1/7/24	Fri 19/7/24		Nikaully Vargas	Rafael Martí	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo	
4.8.5.1.2	Realizar consultas internas de revisión para consensuar la versión del proyecto de Manual	Mon 22/7/24	Fri 9/8/24		Nikaully Vargas	Celina Fiallo	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo, Minuta de reuniones	
4.8.5.1.3	Integrar las diversas sugerencias al Proyecto final de Manual.	Mon 12/8/24	Mon 2/9/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Documento actualizado, Intercambio de correos electrónicos	
4.8.5.1.4	Enviar la propuesta de Manual para su revisión a la Dirección de Recursos Humanos y la Dirección de Planificación	Tue 3/9/24	Fri 20/9/24		Nikaully Vargas	José Rafael Espailat, Rafael Martí, Celina Fiallo	Remisión de correos electrónicos, Acuse de recibo, Minuta de reuniones	
4.8.6	Preparada la propuesta de POA para el año 2025	Fri 1/11/24	Mon 25/11/24					
4.8.6.1	Elaboración de borrador de POA para el año 2025	Fri 1/11/24	Fri 15/11/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Propuesta POA 2025 División de Relaciones Internacionales, Correo con observaciones, documento con observaciones	
4.8.6.2	Remisión de propuesta para revisión	Mon 18/11/24	Mon 18/11/24		Nikaully Vargas	Eddileini Leyba	Propuesta POA 2025 División de Relaciones Internacionales con correcciones	
4.8.6.3	Revisión y consolidación de propuesta del POA para el año 2025	Tue 19/11/24	Mon 25/11/24		Nikaully Vargas	José Rafael Espailat, Rafael Martí	Remisión propuesta POA 2025 División de Relaciones Internacionales	

4.9	Programa de difusión implementado	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24	25%				
4.9.1	Plan de Difusión 2024	Tue 2/1/24	Tue 31/12/24					
4.9.1.1	Elaboración Plan de Difusión 2024	Tue 2/1/24	Tue 9/1/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Documento propuesta	
4.9.1.2	Presentación Plan de Difusión 2024	Wed 10/1/24	Tue 16/1/24		Niseleiri Almonte	José Rafael Espailat	Documento propuesta remitido al rector	
4.9.1.3	Aprobación Plan de Difusión 2024	Wed 17/1/24	Thu 18/1/24		José Rafael Espailat	División de Comunicaciones	Plan de Difusión aprobado	
4.9.1.4	Implementación Plan de Difusión 2024	Fri 19/1/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicaciones, imágenes, etc.	
4.9.2	Trimestre Enero-Marzo	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24					
4.9.2.1	Publicación de Contenido en las Redes Sociales	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla	
4.9.2.2	Publicaciones Genéricas (Post Informativos, efemérides, visitas, firmas de acuerdos)	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla, imágenes	
4.9.2.3	Publicaciones Específicas (Conferencias, charlas, acuerdos, flyers, brochure, revistas, tarjetas de presentación, banners, back Panel)	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	Yadira Paredes	Enlaces, carpetas de imágenes, artes	
4.9.2.4	Publicaciones Actividades del INESDYC en la Página Web	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Enlace, imágenes	
4.9.2.5	Presencia en los medios externos (Radio, Televisión, Prensa Escrita)	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, correos de gestión de entrevistas al rector.	
4.9.2.6	Elaboración de notas de prensa y difusión por correo electrónico	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, imágenes, correos de remisión	
4.9.2.7	Elaboración y publicación de contenido audiovisual sobre el INESDYC	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación en las redes sociales del INESDYC	
4.9.2.8	Producción de material audiovisual (fotos y videos)	Fri 19/1/24	Fri 29/3/24		Niseleiri Almonte	Yoniel Martinez	Correos de remisión de fotos y videos para aprobación	
4.9.3	Trimestre Abril-Junio	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24					
4.9.3.1	Publicación de Contenido en las Redes Sociales	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla	
4.9.3.2	Publicaciones Genéricas (Post Informativos, efemérides, visitas, firmas de acuerdos)	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla, imágenes	
4.9.3.3	Publicaciones Específicas (Conferencias, charlas, acuerdos, flyers, brochure, revistas, tarjetas de presentación, banners, back Panel)	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	Yadira Paredes	Enlaces, carpetas de imágenes, artes	
4.9.3.4	Publicaciones Actividades del INESDYC en la Página Web	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Enlace, imágenes	
4.9.3.5	Presencia en los medios externos (Radio, Televisión, Prensa Escrita)	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, correos de gestión de entrevistas al rector.	
4.9.3.6	Elaboración de notas de prensa y difusión por correo electrónico	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, imágenes, correos de remisión	
4.9.3.7	Elaboración y publicación de contenido audiovisual sobre el INESDYC	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación en las redes sociales del INESDYC	
4.9.3.8	Producción de material audiovisual (fotos y videos)	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Niseleiri Almonte	Yoniel Martinez	Correos de remisión de fotos y videos para aprobación	

4.9.4	Trimestre Julio-Septiembre	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24					
4.9.4.1	Publicación de Contenido en las Redes Sociales	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla	
4.9.4.2	Publicaciones Genéricas (Post Informativos, efemérides, visitas, firmas de acuerdos)	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla, imágenes	
4.9.4.3	Publicaciones Específicas (Conferencias, charlas, acuerdos, flyers, brochure, revistas, tarjetas de presentación, banners, back Panel)	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	Yadira Paredes	Enlaces, carpetas de imágenes, artes	
4.9.4.4	Publicaciones Actividades del INESDYC en la Página Web	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Enlace, imágenes	
4.9.4.5	Presencia en los medios externos (Radio, Televisión, Prensa Escrita)	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, correos de gestión de entrevistas al rector.	
4.9.4.6	Elaboración de notas de prensa y difusión por correo electrónico	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, imágenes, correos de remisión	
4.9.4.7	Elaboración y publicación de contenido audiovisual sobre el INESDYC	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación en las redes sociales del INESDYC	
4.9.4.8	Producción de material audiovisual (fotos y videos)	Mon 1/7/24	Mon 30/9/24		Niseleiri Almonte	Yoniel Martínez	Correos de remisión de fotos y videos para aprobación	
4.9.5	Trimestre Octubre-Diciembre	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24					
4.9.5.1	Publicación de Contenido en las Redes Sociales	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla	
4.9.5.2	Publicaciones Genéricas (Post Informativos, efemérides, visitas, firmas de acuerdos)	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	Isabel Méndez	Captura de pantalla, imágenes	
4.9.5.3	Publicaciones Específicas (Conferencias, charlas, acuerdos, flyers, brochure, revistas, tarjetas de presentación, banners, back Panel)	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	Yadira Paredes	Enlaces, carpetas de imágenes, artes	
4.9.5.4	Publicaciones Actividades del INESDYC en la Página Web	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Enlace, imágenes	
4.9.5.5	Presencia en los medios externos (Radio, Televisión, Prensa Escrita)	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, correos de gestión de entrevistas al rector.	
4.9.5.6	Elaboración de notas de prensa y difusión por correo electrónico	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación de notas de prensa, imágenes, correos de remisión	
4.9.5.7	Elaboración y publicación de contenido audiovisual sobre el INESDYC	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación en las redes sociales del INESDYC	
4.9.5.8	Producción de material audiovisual (fotos y videos)	Tue 1/10/24	Tue 31/12/24		Niseleiri Almonte	Yoniel Martínez	Correos de remisión de fotos y videos para aprobación	
4.9.6	Manual de Identidad Institucional	Mon 3/6/24	Mon 26/8/24					
4.9.6.1	Revisión del borrador de Manual de Identidad Institucional existente	Mon 3/6/24	Fri 9/8/24		Niseleiri Almonte	Rectoría, División de Comunicaciones	Informe elaborado	
4.9.6.2	Elaborar documento con recomendaciones y/o mejoras	Mon 12/8/24	Mon 26/8/24		Niseleiri Almonte	Rectoría, División de Comunicaciones	Documento enviado a la Rectoría/ Acuse de recibo rectoría	
4.9.7	Campaña Conociendo tus Egresados	Mon 1/4/24	Fri 20/12/24					
4.9.7.1	Generación de contenido	Mon 1/4/24	Fri 5/4/24		Maria Agramonte	División de Comunicaciones	Documento propuesta	
4.9.7.2	Publicación en las Plataformas Institucionales	Mon 8/4/24	Fri 20/12/24		Niseleiri Almonte	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	
4.9.8	Publicaciones de Contenido Interno de la Institución	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24					
4.9.8.1	Generación de contenido a ser publicado en las redes sociales - Biblioteca	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Amarilis Beltré	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	
4.9.8.2	Generación de contenido a ser publicado en las redes sociales - Extensión	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Maria Agramonte	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	
4.9.8.3	Generación de contenido a ser publicado en las redes sociales - Idiomas	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Alexandra Llinás	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	
4.9.8.4	Generación de contenido a ser publicado en las redes sociales - Protocolo	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Julio Angel Altgracia	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	
4.9.8.5	Generación de contenido a ser publicado en las redes sociales - Relaciones Internacionales	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Nikaully Vargas	División de Comunicaciones	Publicación en plataformas digitales, Imágenes	



EJE ESTRATÉGICO 5:

Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como institución de Educación Superior (IES).

Eje Estratégico	5. Mejorar la infraestructura física y tecnológica del INESDYC para adaptarla a las necesidades requeridas como Institución de Educación Superior (IES)								
5.1	Readecuada la infraestructura física del INESDYC	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24	25%					\$ 5,817,000.00
5.1.1	Readecuación de los espacios del INESDYC	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24						\$ 2,200,000.00
5.1.1.1	Infraestructura de Gestión	Wed 10/1/24	Mon 30/12/24						
5.1.1.1.1	Almacén	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.2	Cocina	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.3	Cúpula Lobby Principal	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.4	Archivo	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.5	Oficinas Planificación	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.6	Oficinas Protocolo	Wed 10/1/24	Mon 1/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.1.7	Readecuación del Sistema Sanitario del INESDYC	Mon 1/7/24	Mon 30/12/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		\$ 650,000.00
5.1.1.1.8	Adaptar entrada de la planta física de acuerdo a las normas y políticas de inclusión	Wed 10/1/24	Thu 8/2/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		\$ 400,000.00
5.1.1.2	Infraestructura de Biblioteca	Tue 2/1/24	Mon 22/7/24						
5.1.1.2.1	Elaborar el diseño para habilitar espacio cerrado para estudio en grupo en la biblioteca	Mon 24/6/24	Mon 22/7/24		Roberto Rodríguez	Amarilis Beltré Méndez, Carmen Abreu	Modelo propuesta	Servicios Profesionales	\$ 200,000.00
5.1.1.2.2	Instalación de nuevas conexiones eléctricas en la sala de la biblioteca	Tue 2/1/24	Fri 21/6/24	100%	Roberto Rodríguez	Amarilis Beltré Méndez, Carmen Abreu	Imágenes		\$ 150,000.00
5.1.1.3	Infraestructura Auditorio	Tue 2/1/24	Tue 1/10/24						
5.1.1.3.1	Salones del Auditorio	Thu 4/4/24	Tue 1/10/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		
5.1.1.3.2	Acondicionamiento del piso de las áreas del Auditorio y espacios del primer nivel	Tue 2/1/24	Fri 28/6/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Terminos de referencia del estado de los pisos de este INESDYC, informe final		\$ 175,000.00
5.1.1.4	Infraestructura de las Aulas	Wed 10/1/24	Tue 10/12/24						
5.1.1.4.1	Confección e instalación de cortinas para las aulas	Wed 10/1/24	Fri 28/6/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		\$ 500,000.00
5.1.1.4.2	Ionización de las aulas	Tue 1/10/24	Tue 10/12/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		\$ 250,000.00
5.1.1.5	Instalación de Sheetrock INESDYC	Wed 10/1/24	Mon 15/7/24						
5.1.1.5.1	Biblioteca, Planificación y Tecnología	Wed 10/1/24	Mon 15/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Informes		\$ 425,000.00
5.1.1.6	Readuación Infraestructura Eléctrica	Wed 3/4/24	Wed 9/10/24						
5.1.1.6.1	Readecuación de Infraestructura Electrica del INESDYC	Wed 3/4/24	Wed 9/10/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Ficha técnica con evantamiento con fotos de los materialesy equipos deteriorados y requerimientos a necesitar		\$ 350,000.00
5.1.1.7	Mobiliarios y Equipos	Wed 3/4/24	Fri 28/6/24						
5.1.1.7.1	Adquisición de mobiliarios, luminarias y equipos de oficina	Wed 3/4/24	Fri 28/6/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu	Pliego de Condiciones con las especificaciones tecina de la readecuacion.		\$ 517,000.00

5.2	Mejorada la infraestructura tecnológica del INESDYC	Thu 4/1/24	Fri 6/12/24	15%					\$ 6,975,000.00
5.2.1	Quinta Etapa de Rehabilitación, Mantenimiento y Certificación de la estructura de la red de la institución. (Puntos de data adicionales necesarios)	Thu 4/1/24	Mon 2/9/24					Cableado, equipamiento de redes, audiovisuales	\$ 125,000.00
5.2.1.1	Diagnóstico de la infraestructura tecnológica de las áreas del Aula Magna	Thu 4/1/24	Thu 15/2/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.2.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Fri 16/2/24	Fri 1/3/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.1.3	Solicitud de equipamiento para readecuación	Wed 17/4/24	Fri 19/4/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.1.4	Proceso de adquisición de equipamiento	Mon 22/4/24	Tue 16/7/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Registro de entrada equipos		
5.2.1.5	Desarrollo de la implementación de la infraestructura	Wed 17/7/24	Wed 28/8/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Imágenes, Captura de pantalla		
5.2.1.6	Puesta en marcha	Thu 29/8/24	Mon 2/9/24		José Rafael Espailat	Angel Puentes	Reporte		
5.2.2	Tercera Etapa de Actualización y Modernización de los cuartos de Data y el Data Center de la Institución	Thu 4/1/24	Fri 1/11/24					Baterías UPS, Aire de Data Center, Switch	\$ 100,000.00
5.2.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Thu 4/1/24	Thu 1/2/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento especificaciones técnicas		
5.2.2.2	Solicitud de equipamiento para Data Center	Wed 1/5/24	Tue 7/5/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.2.3	Procesos de adquisición de equipamiento Data Center	Wed 8/5/24	Wed 31/7/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.2.2.4	Desarrollo de la implementación Segunda Etapa Data Center	Thu 1/8/24	Fri 25/10/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Imágenes, Captura de pantalla		
5.2.2.5	Aceptación implementación Data Center	Mon 28/10/24	Fri 1/11/24		José Rafael Espailat	Roberto Rodríguez, Angel Puentes	Documento aprobación		
5.2.3	Tercera Etapa Modernización de las PC de las estaciones de trabajo (FASE I, II y III)	Fri 2/2/24	Thu 17/10/24					Memorias, Disco SSD, UPS, Baterías de UPS, Monitores, Cámara WEB, Audifonos	\$ 300,000.00
5.2.3.1	Listado de PC diagnosticadas para modernizar	Fri 2/2/24	Fri 29/3/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes	Listado diagnóstico		
5.2.3.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Mon 1/4/24	Fri 12/4/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes, Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.2.3.3	Solicitud de equipamiento para modernización de las PCs	Mon 15/4/24	Fri 19/4/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.2.3.4	Procesos de adquisición para modernización de las PCs	Mon 22/4/24	Wed 28/8/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.2.3.5	Desarrollo de la implementación Segunda Etapa modernización de las PCs	Thu 29/8/24	Thu 10/10/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.2.3.6	Aceptación de la implementación - Modernización de las PCs de las estaciones de trabajo	Fri 11/10/24	Thu 17/10/24		José Rafael Espailat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.2.4	Mantenimiento Impresoras y Multifuncionales del INESDYC	Fri 29/3/24	Fri 6/12/24					Servicio Contratado	\$ 150,000.00
5.2.4.1	Primer Monitoreo Servicios de Mantenimiento de Impresoras	Fri 29/3/24	Thu 4/4/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes, Orlando Suazo, Jan Nadal	Reporte de mantenimiento		
5.2.4.2	Aceptación de los mantenimientos desarrollados	Fri 5/4/24	Fri 5/4/24		José Rafael Espailat	Angel Puentes	Reporte de mantenimiento		
5.2.4.3	Segundo Monitoreo Servicios de Mantenimiento de Impresoras	Tue 2/7/24	Mon 8/7/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes, Orlando Suazo, Jan Nadal	Reporte de mantenimiento		
5.2.4.4	Aceptación de los mantenimientos desarrollados	Tue 9/7/24	Tue 9/7/24		José Rafael Espailat	Angel Puentes	Reporte de mantenimiento		
5.2.4.5	Tercer Monitoreo Servicios de Mantenimiento de Impresoras	Fri 29/11/24	Thu 5/12/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes, Orlando Suazo, Jan Nadal	Reporte de mantenimiento		
5.2.4.6	Aceptación de los mantenimientos desarrollados	Fri 6/12/24	Fri 6/12/24		José Rafael Espailat	Angel Puentes	Reporte de mantenimiento		

5.3	Modernizados los Servicios Informáticos	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24	15%					
5.3.1	Renovación del licenciamiento de los sistemas operativos de las estaciones de trabajo del INESDYC.	Tue 9/1/24	Fri 20/9/24					Licencias de Software	\$ 400,000.00
5.3.1.1	Identificación de las estaciones de trabajo adicionales	Tue 9/1/24	Mon 15/1/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes	Informe Diagnóstico		
5.3.1.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Mon 11/3/24	Wed 13/3/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.1.3	Solicitud de software de sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Mon 25/3/24	Fri 29/3/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu, Angel Rivas	Copia de solicitud		
5.3.1.4	Procesos de adquisición sistema operativo y office para las estaciones de trabajo	Wed 27/3/24	Thu 1/8/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.1.5	Desarrollo de la actualización de las estaciones de trabajo	Mon 5/8/24	Mon 9/9/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.1.6	Aceptación de la actualización	Mon 16/9/24	Fri 20/9/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.2	Renovación del licenciamiento de los sistemas operativos de los servidores	Mon 11/3/24	Fri 20/9/24					Licencias de Software	\$ 400,000.00
5.3.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Mon 11/3/24	Wed 13/3/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.2.2	Solicitud de sistemas operativos servidores	Mon 25/3/24	Fri 29/3/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.2.3	Procesos de adquisición sistemas operativos servidores	Wed 27/3/24	Thu 1/8/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.2.4	Desarrollo de la actualización de sistemas operativos servidores	Mon 5/8/24	Mon 9/9/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.2.5	Aceptación de la actualización	Mon 16/9/24	Fri 20/9/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.3	Cambio de los Switches del al INESDYC	Tue 5/3/24	Mon 18/11/24						
5.3.3.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 5/3/24	Mon 1/4/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas	Equipos de Swiches	\$ 200,000.00
5.3.3.2	Solicitud de adquisición de Switchs	Tue 2/4/24	Mon 8/4/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.3.3	Procesos de adquisición de Swiths	Tue 9/4/24	Wed 14/8/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.3.4	Implementación de Switchs	Thu 15/8/24	Mon 11/11/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.3.5	Aceptación de la implemtación de los Switchs	Tue 12/11/24	Mon 18/11/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.4	Software de Gestión Académica	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24						
5.3.4.1	Actualización, mantenimiento y soporte Software Gestión Académica	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Reporte del Sistema	Contrato de Servicios	\$ 900,000.00

5.3.5	Actualización de licencias del INESDYC (Mandarin, Suite Adobe, Video Block, Easy Generator Learning, Antivirus, Flick Pro, Certificado SSL-Wildcard, Windows Server, Zoom u otras actualizaciones de nuevas licencias	Tue 20/2/24	Fri 8/11/24						
5.3.5.1	Primera Etapa	Tue 20/2/24	Thu 27/6/24					Licencias de Software	\$ 500,000.00
5.3.5.1.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Tue 20/2/24	Mon 26/2/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.5.1.2	Solicitud de adquisición de licencias	Wed 28/2/24	Tue 5/3/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.5.1.3	Procesos de adquisición de licencias	Wed 6/3/24	Wed 29/5/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.5.1.4	Implementación de licencias	Fri 31/5/24	Thu 20/6/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.5.1.5	Aceptación de la implementación de las licencias	Fri 21/6/24	Thu 27/6/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.5.2	Segunda Etapa	Wed 3/7/24	Fri 8/11/24						
5.3.5.2.1	Elaboración de especificaciones técnicas	Wed 3/7/24	Tue 9/7/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas	Licencias de Software	\$ 1,000,000.00
5.3.5.2.2	Solicitud de adquisición de licencias	Wed 10/7/24	Tue 16/7/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.5.2.3	Procesos de adquisición de licencias	Wed 17/7/24	Thu 10/10/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.5.2.4	Implementación de licencias	Fri 11/10/24	Thu 31/10/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.5.2.5	Aceptación de la implementación de las licencias	Fri 1/11/24	Fri 8/11/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.6	Servicios críticos del INESDYC en la nube	Mon 3/6/24	Tue 8/10/24					Contrato de Servicios	\$ 1,500,000.00
5.3.6.1	Informe de disponibilidad de servicios	Mon 3/6/24	Fri 14/6/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Copia de informe		
5.3.6.2	Solicitud de renovación de los servicios en la nube	Mon 1/7/24	Fri 5/7/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.6.3	Proceso de renovación	Mon 8/7/24	Tue 1/10/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes			
5.3.6.4	Notificación del estatus de los servicios	Wed 2/10/24	Tue 8/10/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Copia de informe		
5.3.7	Modernización de la Infraestructura Tecnológica de las Aulas	Wed 1/5/24	Fri 25/10/24					Cables, Equipos tecnológicos y audiovisuales	\$ 800,000.00
5.3.7.1	Diagnóstico de la infraestructura de las aulas	Wed 1/5/24	Tue 28/5/24		Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.7.2	Elaboración de especificaciones técnicas	Thu 4/7/24	Wed 10/7/24		Angel Puentes	Rodolfo Campins, Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.7.3	Solicitud de adquisición de equipamiento	Thu 11/7/24	Wed 17/7/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.7.4	Procesos de adquisición de equipamiento	Thu 18/7/24	Thu 19/9/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.7.5	Desarrollo del procesos de modernización	Fri 20/9/24	Fri 18/10/24		Angel Puentes	Carmen Abreu, Rodolfo Campins, Angel Rivas	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.7.6	Aceptación de la implementación de modernización de las aulas	Mon 21/10/24	Fri 25/10/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.8	Proceso de Certificación NORTIC	Tue 9/1/24	Fri 26/7/24						
5.3.8.1	Diagnóstico y conocimiento de las diferentes normas a solicitar por el INESDYC	Tue 9/1/24	Mon 22/1/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Informe Diagnóstico		
5.3.8.2	Fase I: Solicitud de la Certificación NORTIC Nivel I (Básicas)	Tue 23/1/24	Tue 30/1/24		Angel Puentes	José Rafael Espaillat	Copia de solicitud		
5.3.8.3	Aceptación de la certificación Nivel I	Wed 31/1/24	Wed 24/4/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Aprobación del rector		
5.3.8.4	Fase II: Solicitud de la Certificación NORTIC Nivel II (Intermedias)	Thu 25/4/24	Thu 2/5/24		Angel Puentes	José Rafael Espaillat	Copia de solicitud		
5.3.8.5	Aceptación de la certificación Nivel II	Fri 3/5/24	Fri 26/7/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		

5.3.9	Implementación de Sistema de Seguridad y Monitoreo Informático	Tue 4/6/24	Thu 28/11/24					Camaras, Cableado, Equipos informáticos	\$ 350,000.00
5.3.9.1	Actualización de Especificaciones Técnicas	Tue 4/6/24	Mon 10/6/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Documento con especificaciones técnicas		
5.3.9.2	Solicitud de Adquisición de Equipamiento	Tue 11/6/24	Mon 17/6/24		Angel Puentes	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Copia de solicitud		
5.3.9.3	Procesos de Adquisición de Equipamiento	Tue 18/6/24	Wed 23/10/24		Roberto Rodríguez	Angel Puentes, Carmen Abreu	Constancia de adquisición / Correo de notificación		
5.3.9.4	Desarrollo del proceso de modernización	Thu 24/10/24	Thu 21/11/24		Angel Puentes	José Rafael Espaillat, Carmen Abreu	Imágenes, Captura de pantalla		
5.3.9.5	Aceptación e implementación	Fri 22/11/24	Thu 28/11/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Documento aprobación		
5.3.10	Mantenimiento y actualización del portal Web del INESDYC y Página de Transparencia	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24						
5.3.10.1	Mantenimiento del Portal Web del INESDYC	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24		Rodolfo Campins	Elizabeth Fondeur Angel Puentes	Link de la página/Captura Imagen		
5.3.10.2	Actualización Portal de Transparencia	Tue 2/1/24	Thu 26/12/24		Rodolfo Campins	Elizabeth Fondeur Angel Puentes	Link de la página/Captura Imagen		
5.3.11	Gestionar los residuos sólidos tecnológicos	Tue 2/1/24	Wed 4/12/24						
5.3.11.1	Elaborar un plan para la gestión de reiduos tecnológicos (Objetivos, metas, Planificación de la recogida, separación en la fuente, reciclaje y reutilización, tratamiento y disposición final)	Tue 2/1/24	Fri 5/7/24		Rodolfo Campins	Angel Puentes, Angel Rivas	Borrador / Copia del Plan	Material publicitario, equipos	\$ 50,000.00
5.3.11.2	Informar a las autoridades del INESDYC y socialización del plan	Mon 8/7/24	Fri 26/7/24		Angel Puentes	José Rafael Espaillat	Constancia de remisión		
5.3.11.3	Desarrollo del Plan	Mon 29/7/24	Wed 4/12/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes	Imágenes, Documentos		
5.3.12	Elaborar y poner en ejecución el plan de restauración del Subsistema de gestión de la información del Departamento de Registro	Tue 9/1/24	Fri 5/7/24					Equipos tecnológicos	\$ 200,000.00
5.3.12.1	Elaborar Plan	Tue 9/1/24	Wed 28/2/24		Angel Puentes	Angel Rivas	Borrador / Copia del Plan		
5.3.12.2	Consensuar Plan con el Departamento de Registro	Thu 29/2/24	Wed 13/3/24		Angel Puentes	Anayma Rincón	Minuta de reunión		
5.3.12.3	Puesta en marcha del plan de restauración	Thu 14/3/24	Fri 28/6/24		José Rafael Espaillat	Angel Puentes, Anayma Rincón	Captura de pantalla		
5.3.12.4	Elaborar Informe del Proceso	Mon 1/7/24	Fri 5/7/24		Angel Puentes	Anayma Rincón	Informe		
5.4	Modernizados los procesos de Admisiones	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	15%					
5.4.1	Actualización de los Manuales de Procedimientos de Admisiones	Tue 2/1/24	Fri 28/6/24		Patricia Batista	Departamento de Planificación, División de Admisiones	Manuales actualizados		
5.4.2	Actualización de los Formularios de Admisiones	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Patricia Batista	Departamento de Planificación, División de Admisiones	Formularios actualizados		
5.4.3	Actualización de los Reglamentos de Admisiones	Mon 1/4/24	Fri 28/6/24		Patricia Batista	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez	Reglamento Actualizado		
5.4.4	Solicitud de actualización e impresión de brochures digitales y físicos de los servicios de admisiones	Tue 16/1/24	Fri 30/8/24		Patricia Batista	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
5.4.5	Seguimiento a recomendaciones del organismo rector MESCYT	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24						
5.4.5.1	Solicitud de impresión del Organigrama Institucional para colocarlo en el área de admisiones	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24		Patricia Batista	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
5.4.5.2	Solicitud de instalación de detectores de humo en el área de admisiones	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24		Patricia Batista	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
5.4.5.3	Solicitud de instalación de cámaras de seguridad en el área de admisiones	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24		Patricia Batista	Alejandra Liriano, Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		

5.5	Modernizados los procesos de Registro	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24	15%					
5.5.1	Auditoría de los Expedientes de Registro	Mon 3/6/24	Mon 2/12/24						
5.5.1.1	Primera auditoría de los expedientes de Registro	Mon 3/6/24	Mon 1/7/24		Anayma Rincón	Luis Santos	Acta de auditoría		
5.5.1.2	Segunda auditoría de los expedientes de Registro	Fri 1/11/24	Mon 2/12/24		Anayma Rincón	Luis Santos	Acta de auditoría		
5.5.2	Expedientes de Registro protegidos	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24						
5.5.2.1	Digitalización de los expedientes de egresados	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Anayma Rincón	Rafael Martí, Ana Reyes Luis Santos, Laura Andújar	Formulario control de expedientes		
5.5.2.2	Digitalización de los expedientes de estudiantes activos	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Anayma Rincón	Rafael Martí, Ana Reyes, Luis Santos, Laura Andújar	Formulario control de expedientes		
5.5.3	Formularios del Departamento de Registro Actualizados	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24						
5.5.3.1	Actualización de los formularios de Registro	Tue 2/1/24	Fri 13/12/24		Anayma Rincón	Rafael Martí, Ana Reyes	Formularios de registro actualizados		



EJE ESTRATÉGICO 6:

Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del portal web.

Eje Estratégico	6. Fortalecer la biblioteca a fin de brindar un mejor servicio tanto presencial como a través del Portal Web								
6.1	Modernizada la biblioteca del INESDYC	Tue 2/1/24	Thu 31/10/24	10%					\$ 1,277,500.00
6.1.1	Solicitud de suscripción a RDA Toolkit	Fri 2/2/24	Mon 29/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud	Suscripción	\$ 65,000.00
6.1.2	Elaboración de los TDR para la contratación de los servicios profesionales implementación de RDA.	Thu 14/3/24	Thu 28/3/24		Amarilis Beltré Méndez		Documento TDR		
6.1.3	Contratación de servicios profesionales para el proceso de implementación de las RDA.	Mon 1/4/24	Tue 30/4/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré Méndez	Constancia de adquisición / Correo de notificación	Servicios Profesionales	\$ 150,000.00
6.1.4	Solicitud de renovación de la licencia del sistema de gestión de Biblioteca Mandarin	Thu 1/2/24	Thu 1/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.1.5	Solicitud de renovación a las revistas de política exterior y AFKair	Thu 3/10/24	Thu 31/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.1.6	Solicitud de adquisición de 3 computadoras	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.1.7	Solicitud de adquisición de 2 lectores	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.1.8	Solicitud de adquisición de 10 audífonos	Tue 2/1/24	Tue 30/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.1.9	Mejora de la Infraestructura Física de la Biblioteca (D-VII)	Tue 2/1/24	Mon 22/7/24						
6.1.9.1	Solicitud de Instalación de nuevas conexiones eléctricas en la sala de la biblioteca	Tue 2/1/24	Fri 21/6/24	100%	Roberto Rodríguez	Amarilis Beltré Méndez, Carmen Abreu	Imágenes		
6.1.9.2	Solicitud de elaboración del diseño para habilitar espacio cerrado para estudio en grupo en la biblioteca	Mon 24/6/24	Mon 22/7/24		Roberto Rodríguez	Amarilis Beltré Méndez, Carmen Abreu	Modelo propuesta		
6.2	Actualizadas las colecciones físicas y virtuales	Tue 2/1/24	Fri 20/12/24	10%					
6.2.1	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) Primera Etapa	Mon 12/2/24	Wed 31/7/24						
6.2.1.1	Elaboración listado no. 1 con sus descriptores	Mon 12/2/24	Tue 20/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Listado		
6.2.1.2	Solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 1	Wed 21/2/24	Wed 21/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.2.1.3	Proceso de aceptación de la adquisición del listado no. 1	Thu 22/2/24	Wed 17/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Listado de recepción	Adquisición Libros	\$ 400,000.00
6.2.1.4	Proceso técnico	Thu 18/7/24	Wed 31/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Jan Carlos Zorrilla			
6.2.2	Actualización y renovación del fondo documental (Gestión de colecciones) Segunda Etapa	Mon 17/6/24	Fri 29/11/24						
6.2.2.1	Elaboración listado no. 2 con sus descriptores	Mon 17/6/24	Tue 25/6/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Listado		
6.2.2.2	Realización de la solicitud de las nuevas adquisiciones del listado no. 2	Wed 26/6/24	Wed 26/6/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.2.2.3	Proceso de aceptación de la adquisición del listado no. 2	Thu 27/6/24	Fri 15/11/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Listado de recepción	Adquisición Libros	\$ 551,500.00
6.2.2.4	Proceso técnico	Mon 18/11/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Jan Carlos Zorrilla			
6.2.3	Desarrollo del área de análisis de la información y procesamientos técnicos	Mon 15/1/24	Fri 20/12/24						
6.2.3.1	Implementación de la RDA	Thu 1/2/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.2	Trabajar 2500 registros, con el nuevo código de catalogación RDA.	Wed 2/10/24	Fri 11/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.3	Estandarizar los campos 336, 337,338, 040,072, 541,852#9, (2000)	Fri 1/3/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.4	Unificar el text box en el campo 856#y, u	Thu 1/2/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez y Licet Reyes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.5	Cargar los URL de los documentos faltantes.	Thu 1/2/24	Thu 29/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez	Reporte del sistema campo 856 #u, y		

6.2.3.6	Estandarizar 400 registros, para el campo 991	Tue 16/1/24	Tue 30/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes	Matriz en Excel		
6.2.3.7	Digitalizar los documentos faltantes de la colección MIREX-INESDYC.	Thu 1/2/24	Fri 31/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Jan Carlos Zorrilla	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.8	Registrar los descriptores básicos de las nuevas adquisiciones.	Mon 4/3/24	Fri 20/12/24		Amarilis Beltré Méndez	Geannette Jiménez y Osmahira Mercedes	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.9	Registrar los descriptores básicos de las tesis del INESDYC.	Wed 28/2/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Osmahira Mercedes y Geannette Jiménez	Reporte de Sistema de Gestión de Biblioteca y Matriz en Excel		
6.2.3.10	Realizar la preparación física de los documentos procesados	Mon 15/1/24	Thu 15/8/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes, Geannette Jiménez	Doc. en PDF con los códigos de barras.		
6.2.3.11	Identificar los libros que no tienen tabla de contenido y cargarla al sistema después de digitalizada en Word.	Tue 16/1/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez y Licet Reyes	Estadísticas de procesos técnicos.		
6.2.3.12	Digitar 400 tablas de contenidos	Fri 2/2/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes, Manuel Martínez, Geannette Jiménez, Jan Carlos Zorrilla y Osmahira Mercedes	Carpetas con los índices.		
6.2.3.13	Realizar la preparación física de los documentos procesados (tejuelos)	Tue 16/1/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes, Geannette Jiménez y Osmahira Mercedes	Imágenes de los tejuelos impresos		

6.2.4	Inventario Anual de las colecciones	Tue 2/1/24	Mon 2/12/24						
6.2.4.1	Planificación y coordinación del inventario general de las colecciones	Wed 10/1/24	Mon 30/9/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Cronograma		
6.2.4.2	Capturas de los códigos de barras	Wed 10/4/24	Mon 30/9/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Archivos con los ID		
6.2.4.3	Compilación de los códigos	Mon 30/9/24	Mon 30/9/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Doc. en TXT con todos los códigos.		
6.2.4.4	Validación de los códigos contra el sistema (Primera tirada)	Mon 12/2/24	Mon 12/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.5	Búsqueda de los Items faltantes (Primera tirada)	Mon 11/3/24	Thu 14/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anotaciones		
6.2.4.6	Validación de los códigos contra el sistema (Segunda tirada)	Wed 16/10/24	Mon 21/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.7	Búsqueda de los Items faltantes (segunda tirada)	Mon 21/10/24	Fri 25/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anotaciones		
6.2.4.8	Validación de los códigos contra el sistema (Tercera tirada)	Fri 25/10/24	Tue 29/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema		
6.2.4.9	Búsqueda de los Items faltantes (Tercera tirada)	Mon 28/10/24	Thu 31/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes, Geannette Jiménez , Osmahira Mercedes y Jan Carlos Zorrilla	Reporte del sistema cotejado y con anaotaciones		
6.2.4.10	Elaboración del informe final del inventario general de la Biblioteca	Fri 1/11/24	Fri 8/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Informe final		

6.2.4.11	Proceso de afiliación de la Biblioteca del INESDYC a la ABUD	Thu 28/3/24	Fri 26/4/24						
6.2.4.11.1	Visita de la ABUD al INESDYC para la autoevaluación	Thu 28/3/24	Fri 26/4/24		José Rafael Espaillat	Roberto Rodríguez, Alejandra Liriano, Carmen Abreu, Amarilis Beltré Méndez	Fotos de la Visita, almuerzo, compra de souvenirs institucionales	Brindis	\$ 25,000.00
6.2.4.12	Proyecto: Diseño e implementación del Repositorio Institucional Primera Etapa	Tue 2/1/24	Mon 2/12/24						
6.2.4.12.1	Política de Repositorio Institucional	Tue 16/1/24	Fri 23/2/24						
6.2.4.12.1.1	Elaborar política de repositorio institucional	Tue 16/1/24	Fri 16/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano, José Rafael Espaillat, Rafael Martí	Documento de las políticas		
6.2.4.12.1.2	Aprobación Política Institucional	Mon 19/2/24	Fri 23/2/24		José Rafael Espaillat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré Méndez	Documento de políticas aprobado		
6.2.4.12.2	Inicio Primera Etapa	Tue 2/1/24	Fri 29/11/24						
6.2.4.12.2.1	Realizar la solicitud para la implementación del Repositorio INESDYC	Tue 20/2/24	Wed 28/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Informe Diagnóstico		
6.2.4.12.2.2	Definición del modelo de la estructura de datos para el repositorio institucional	Mon 4/3/24	Fri 15/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Documento de la propuesta del proyecto		
6.2.4.12.2.3	Revisión y corrección de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Mon 18/3/24	Fri 29/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Minuta de reunión		
6.2.4.12.2.4	Aprobación de la propuesta del proyecto de repositorio institucional	Mon 1/4/24	Mon 1/4/24		José Rafael Espaillat	Amarilis Beltré Méndez, Consultoría	Minuta de reunión / Carta de aprobación		
6.2.4.12.2.5	Elaboración TDR para contratación de consultoría para repositorio institucional	Wed 17/1/24	Fri 26/1/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	TDR definido		
6.2.4.12.2.6	Proceso de contratación de la consultoría para el repositorio institucional	Tue 2/1/24	Wed 28/2/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Estatus del proceso		
6.2.4.12.2.7	Implementación del Software y diseño de la interfaz para el repositorio institucional	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Reporte de la implementación		
6.2.4.12.2.8	Parametrización del software y programación de la política de envío de los Ítems para repositorio institucional.	Wed 3/4/24	Fri 12/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Print Screen de las pantallas		
6.2.4.12.2.9	Selección del modelo de metado DC simple o dublin Core cualificado	Mon 15/4/24	Fri 19/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Estadísticas del proceso		
6.2.4.12.2.10	Asignación de los metadatos para repositorio institucional	Mon 22/4/24	Fri 29/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Print Screen de las pantallas		
6.2.4.12.2.11	Proceso de descripción de los metadatos.	Wed 24/4/24	Fri 11/10/24		Amarilis Beltré Méndez	Consultoría	Plantilla de los Metadatos seleccionada.		
6.2.4.12.2.12	Proceso autorización y revisión de los metadatos para cada Item para fines de publicación en el repositorio institucional	Wed 24/4/24	Wed 13/11/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes	Pantallas del proceso		
6.2.4.12.2.13	Pruebas de fiabilidad	Tue 6/2/24	Fri 28/6/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes	Evidencia de su aprobación		
6.2.4.12.3	Digitalización de la colección MIREX-INESDYC	Fri 24/5/24	Mon 2/12/24						
6.2.4.12.3.1	Realizar la digitalización de la colección MIREX-INESDYC	Fri 24/5/24	Mon 2/12/24		Amarilis Beltré Méndez	Jan Carlos Zorrilla Y Manuel Martinez	Constancia de remisión		

6.3	Capacitado el personal de la Biblioteca	Tue 2/1/24	Fri 29/3/24	2 Entrenamientos					
6.3.1	Elaborar los TDR de la capacitación	Thu 18/1/24	Wed 31/1/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Copia solicitud		
6.3.2	Solicitud de capacitación en RDA del personal de la biblioteca	Thu 1/2/24	Fri 29/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano, Celina Fiallo	TDR definido		
6.3.3	Desarrollo de la capacitación de RDA	Tue 2/1/24	Tue 13/2/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Estatus del proceso		
6.4	Difundidos los servicios bibliotecarios	Tue 2/1/24	Mon 30/12/24	20%					
6.4.1	Publicación Primer Boletín de Nuevas Adquisiciones	Tue 2/1/24	Tue 30/1/24						
6.4.1.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 25	Tue 2/1/24	Fri 5/1/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes	Borrador		
6.4.1.2	Revisión del borrador del boletín No. 25	Wed 10/1/24	Thu 11/1/24		Amarilis Beltré Méndez	Amarilis Beltré Méndez	Documento corregido		
6.4.1.3	Diseño del Boletín No. 25	Fri 12/1/24	Mon 15/1/24		Yadira Paredes	Amarilis Beltré Méndez	Boletín preliminar		
6.4.1.4	Revisión del diseño del Boletín No. 25	Tue 16/1/24	Tue 16/1/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.1.5	Aprobación del Boletín No. 25	Wed 17/1/24	Fri 26/1/24		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré Méndez	Documento con aprobación		
6.4.1.6	Publicación del Boletín No. 25 en la página Web	Tue 30/1/24	Tue 30/1/24		Rodolfo Campins	Amarilis Beltré Méndez	Enlace de la página web, imagen del boletín		
6.4.2	Publicación Segundo Boletín de Nuevas Adquisiciones	Fri 1/3/24	Tue 26/3/24						
6.4.2.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 26	Fri 1/3/24	Wed 6/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes	Borrador		
6.4.2.2	Revisión del borrador del boletín No. 26	Thu 7/3/24	Fri 8/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Amarilis Beltré Méndez	Documento corregido		
6.4.2.3	Diseño del Boletín No. 26	Mon 11/3/24	Tue 12/3/24		Yadira Paredes	Amarilis Beltré Méndez	Boletín preliminar		
6.4.2.4	Revisión del diseño del Boletín No. 26	Wed 13/3/24	Wed 13/3/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.2.5	Aprobación del Boletín No. 26	Thu 14/3/24	Mon 25/3/24		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré Méndez	Documento con aprobación		
6.4.2.6	Publicación del Boletín No. 26 en la página Web	Tue 26/3/24	Tue 26/3/24		Rodolfo Campins	Amarilis Beltré Méndez	Enlace de la página web, imagen del boletín		
6.4.3	Publicación Tercer Boletín de Nuevas Adquisiciones	Wed 3/7/24	Fri 26/7/24						
6.4.3.1	Elaboración del borrador de Boletín No. 26	Wed 3/7/24	Mon 8/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Manuel Martínez, Licet Reyes	Borrador		
6.4.3.2	Revisión del borrador del boletín No. 26	Tue 9/7/24	Wed 10/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Amarilis Beltré Méndez	Documento corregido		
6.4.3.3	Diseño del Boletín No. 26	Thu 11/7/24	Fri 12/7/24		Yadira Paredes	Amarilis Beltré Méndez	Boletín preliminar		
6.4.3.4	Revisión del diseño del Boletín No. 26	Mon 15/7/24	Mon 15/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes	Boletín con correcciones aplicadas		
6.4.3.5	Aprobación del Boletín No. 26	Tue 16/7/24	Thu 25/7/24		José Rafael Espailat	Alejandra Liriano, Amarilis Beltré Méndez	Documento con aprobación		
6.4.3.6	Publicación del Boletín No. 26 en la página Web	Fri 26/7/24	Fri 26/7/24		Rodolfo Campins	Amarilis Beltré Méndez	Enlace de la página web, imagen del boletín		
6.4.4	Socialización Información Servicios de la Biblioteca	Mon 1/4/24	Mon 30/12/24						
6.4.4.1	Elaboración reportes trimestrales estadísticas de la Biblioteca.	Mon 1/4/24	Mon 30/12/24		Amarilis Beltré Méndez	División de Biblioteca	Reportes Trimestrales		
6.4.4.2	Remisión Encuesta de Servicios que ofrece la Biblioteca	Mon 1/4/24	Tue 30/4/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano, Rafael Martí	Constancia de remisión encuesta		
6.4.4.3	Tabulación de la encuesta	Wed 1/5/24	Tue 7/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Rafael Martí	Encuesta Tabulada		
6.4.4.4	Análisis de las informaciones de la encuesta	Wed 8/5/24	Tue 14/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Rafael Martí	Informe de análisis		
6.4.4.5	Socialización de los resultados con los empleados y autoridades	Wed 15/5/24	Tue 21/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Minuta de reunión / Correos de socialización		

6.5	Entrenada la comunidad académica sobre los servicios que ofrece la Biblioteca	Thu 2/5/24	Mon 13/5/24	3 Entrenamientos					
6.5.1	Taller de Inducción Informativa y/o Orientación Bibliotecaria a la comunidad académica 1	Thu 2/5/24	Mon 13/5/24						
6.5.1.1	Elaboración del Programa del Taller	Thu 2/5/24	Wed 8/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano, Rafael Martí	Programa del taller		
6.5.1.2	Desarrollo del Taller	Thu 9/5/24	Thu 9/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano	Listado asistencia, enlace, certificados		
6.5.1.3	Solicitud de elaboración Certificados	Fri 10/5/24	Fri 10/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Alejandra Liriano, División de Comunicaciones	Listado asistencia, enlace, certificados		\$ 6,000.00
6.5.1.4	Evaluación del Taller	Mon 13/5/24	Mon 13/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Rafael Martí	Reporte		
6.6	Fondo bibliográfico protegido	Wed 15/5/24	Fri 12/7/24	10%					
6.6.1	Proceso de encuadernación documentos deteriorados Primera Etapa	Wed 15/5/24	Fri 12/7/24						
6.6.1.1	Levantamiento del material a encuadernar	Wed 15/5/24	Fri 17/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Licet Reyes	Listado		
6.6.1.2	Solicitud de proceso de encuadernación	Mon 20/5/24	Wed 22/5/24		Amarilis Beltré Méndez	Roberto Rodríguez, Carmen Abreu	Constancia de solicitud		
6.6.1.3	Gestión de encuadernación documentos deteriorados	Thu 23/5/24	Fri 5/7/24		Roberto Rodríguez	Carmen Abreu, Amarilis Beltré	Estatus proceso		\$ 80,000.00
6.6.1.4	Proceso técnico	Mon 8/7/24	Fri 12/7/24		Amarilis Beltré Méndez	Geanette Jimenez, Licet Reyes	Reporte Sistema		



Instituto de Educación Superior en Formación Diplomática y Consular
Departamento de Planificación y Desarrollo

CONTROL DE CAMBIOS EN PLANES/PROYECTOS

Fecha solicitud: _____

1. PLAN/PROYECTO

ELIJA EL QUE APLIQUE:

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ➔ AÑO CORRESPONDIENTE:

PROYECTO:

2. DATOS DE LA SOLICITUD

NO. DE CAMBIO: * FECHA DE LA ÚLTIMA MODIFICACIÓN:
SOLICITANTE: CARGO/FUNCIÓN:
DEPENDENCIA: * SI APLICA

3. TIPO DE CAMBIO

ACTIVIDAD RESPONSABLE CRONOGRAMA ENTREGABLE
 INVOLUCRADOS OTROS: _____

4. DESCRIPCIÓN CAMBIO

DESCRIPCIÓN:

JUSTIFICACIÓN:

SOLICITADO POR:

Firma

REVISADO POR:

Enc. de Planificación

APROBADO POR:

Rector



PROCESO MODELO SOLICITUD ADQUISICIÓN / CONTRATACIÓN / SERVICIO

INESDYC-0001/2024

Santo Domingo, D.N.
01/02/2024

Al : **Sr. Roberto Rodríguez**
Vicerrector Administrativo

Vía : **Dr. José Rafael Espailat**
Embajador-rector

Asunto : Solicitud de adquisición / contratación / servicios

Anexo : Especificaciones técnicas

Cortésmente, tengo a bien solicitar la [adquisición / contratación / servicio] de (describa su solicitud).

La referida solicitud se enmarca en nuestro Plan Estratégico Institucional 2021-2024, correspondiente al producto DIGEPRES número - (escriba el Código Producto DIGEPRES) y específicamente al código POA-INESDYC 2024 (escriba el código o ID del POA).

Muy Atentamente,

(Nombre)
(Cargo)

¿Quién solicita?	Vicerrectorías / Encargado(a)s de dirección/ departamento/ división vía la rectoría.		
¿Cómo solicita?	Comunicación formal.		
¿Qué debe contener?	1. Especificaciones técnicas 2. La comunicación en su último párrafo debe referenciar el producto, actividad del POA o eje estratégico	Código producto DIGEPRES	6264 - Biblioteca 6264 - Educación Continua 6264 - Educación Virtual 6264 - Investigación 6264 - Lenguas Extranjeras 6264 - Postgrado



CALENDARIO 2024

DÍAS DE FIESTA PARA EL AÑO 2024 EN VIRTUD DE LA LEY NO. 139-97, DE FECHA 19 DE JUNIO DE 1997

- Lunes 1 de enero, fecha de celebración del Año Nuevo, no se cambia.
- Sábado 6 de enero, Día de los Santos Reyes, no se cambia.
- Domingo 21 de enero, Día de Nuestra Señora de la Altagracia, no se cambia.
- Viernes 26 de enero, natalicio de Juan Pablo Duarte, se trabaja de manera normal y se cambia para el lunes 29 de enero.
- Martes 27 de febrero, Día de la Independencia Nacional es inamovible.
- Viernes 29 de marzo, Viernes Santo, festividad religiosa, no se cambia.
- Miércoles 1 de mayo, Día del Trabajo, se trabaja y se cambia para el lunes 29 de abril.
- Jueves 30 de mayo, día en que se celebra la festividad religiosa Corpus Christi, no se cambia.
- Viernes 16 de agosto, Día de la Restauración, no se cambia, de acuerdo lo indicado en el artículo 35 de la Constitución de la República.
- Martes 24 de septiembre, Día de Nuestra Señora de las Mercedes, no se cambia.
- Miércoles 06 de noviembre, Día de la Constitución, será laborable y se cambia para el lunes 4 de noviembre.
- Miércoles 25 de diciembre, Día de Navidad, no se cambia.

OTRAS FECHAS IMPORTANTES

- 21 de marzo, 12vo Aniversario del INESDYC.
- 4 de abril, 150° Aniversario del MIREX.

ENERO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARZO

L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIO

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOSTO

L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SEPTIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					